



ДРЖАВНА
РЕВИЗОРСКА
ИНСТИТУЦИЈА

**ИЗВЕШТАЈ
О РЕВИЗИЈИ ПРАВИЛНОСТИ И СВРСИСХОДНОСТИ
ПОСЛОВАЊА**

*Правилност и ефикасност поступка јавних набавки
у Дому ученика средњих школа Ниш, Ниш*



Број: 400-1013/2022-03/15
Београд, 7. децембар 2022. године



СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНИХ НАБАВКИ МОЖЕ БИТИ ЕФИКАСНИЈЕ УКОЛИКО ДУ НИШ ВИШЕ ПАЖЊЕ ПОСВЕТИ ПРОЦЕСУ ПЛАНИРАЊА НАБАВКИ И СПРОВОЂЕЊУ СВИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ЈЕ ПРЕДВИДЕО ИНТЕРНИМ АКТОМ О БЛИЖЕМ УРЕЂЕЊУ ПОСТУПКА ЈАВНИХ НАБАВКИ

Јавне набавке



Извор: <https://www.duja.edu.rs/javne-nabavke>

Такође, како би се ограничена јавна средства рационално користила, корисници јавних средстава би требало да успоставе одговарајуће механизме у систему јавних набавки који обезбеђују коришћење тих средстава на транспарантан, економичан и ефикасан начин.

ДУ Ниш је интерним актима ближе уредио поступак јавне набавке, односно планирање и спровођење јавних набавки, циљеве поступка јавне набавке, извршење уговора о јавној набавци, поступак заштите права у поступку јавне набавке, обезбеђивање конкуренције, контролу јавних набавки, као и начин планирања и спровођења набавки на које се закон не примењује.

У поступку ревизије, утврдили смо да, у процесу планирања набавки, потребе за набавкама и утврђивање процењене вредности врши без јасно утврђене методологије и дефинисаних параметара за њихово исказивање, без сагледавања свих аспеката истраживања тржишта, што је могло имати утицај на ефикасност и економичност спроведених набавки.

У поступку спровођења ЈН, нису утврђене материјално значајне неправилности, али су критеријуми за избор привредног субјекта утврђени без сагледавања свих аспеката истраживања тржишта, што је могло да ограничи конкуренцију и има утицај на смањену ефикасност у поступцима јавне набавке.

ДУ Ниш није на ефикасан начин успоставио систем праћења извршења уговора о ЈН, јер је набављао добра у већој количини од уговорене, као и добра која није планирао.

Систем јавних набавки код наручиоца обухвата: планирање набавки, спровођење поступка ради закључења уговора о јавној набавци, извршење и праћење извршења закљученог уговора о набавци, евидентирање и извештавање о спроведеним поступцима и закљученим уговорима и контролу свих горе наведених активности.



Извор: <https://rs.polomap.com>

Препоруке

Државна ревизорска институција је у циљу постизања веће ефикасности поступка ЈН, ДУ Ниш дала седам препорука и то да:

- 1) утврди методологију и дефинише параметре за утврђивање и исказивање потреба за предметима набавки, свих апеката и начина за истраживање тржишта и утврђивање процењене вредности;
- 2) примењује критеријуме утврђене интерним актима, спроведе контролне активности и документује све радње у поступку;
- 3) спроведе целовито истраживање тржишта код свих набавки;
- 4) процењену вредност одреди на основу утврђене методологије и пре покретања поступка испита процењену вредност, како би обезбедио да буде реална и валидна у време покретања поступка ЈН;
- 5) набавке спроводи у планираним роковима;
- 6) одреди критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта након истраживања и анализе тржишта, сагледава њихову оправданост у конкретним поступцима и исте документује;
- 7) одреди лице за контролу прописано интерним актом и предузме мере унапређења система праћења уговора о ЈН како би повећао његову ефикасност.



Садржај

Скраћенице и термини	5
I Резиме и препоруке	6
II Увод	9
<hr/>	
1. Проблем	9
2. Циљ ревизије	10
3. Ревизорска питања	11
4. Обим и ограничења ревизије	11
5. Методологија у поступку рада	12
<hr/>	
III Опис предмета ревизије	13
<hr/>	
1. Законодавни и институционални оквир	13
2. Опште информације о субјекту ревизије	17
3. Опште информације о спроведеним јавним набавкама у 2020. и 2021. години	21
<hr/>	
IV Закључци	23
<hr/>	
ЗАКЉУЧАК 1: Иако је ДУ Ниш уредио поступак планирања набавки интерним актима, у поступцима ЈН нису адекватно и у потпуности спроведене и документоване све активности код исказивања потреба, истраживања тржишта и утврђивања процењене вредности набавке, што може имати утицај на ефикасност и економичност набавке	25
Налаз 1.1: Потребне за набавком исказују се сходно постављеним циљевима пословања, преваходно на основу утрошака из ранијих година и искуства запослених, без јасно утврђене методологије и дефинисаних параметара за њихово исказивање, па се не може у потпуности утврдити да ли исказане потребе за набавком одговарају стварним	26
Налаз 1.2: ДУ Ниш није интерним актом ближе уредио све аспекте и начине за истраживање тржишта што је могло утицати на обезбеђивање конкуренције у појединим поступцима ЈН и прибављање предмета набавке по најповољнијим условима (економичност набавки).	33
Налаз 1.3: ДУ Ниш је поделио предмет набавке на партије код набавке прехранбених намирница, опреме за кухињу, материјала за одржавање хигијене, материјала за текуће одржавање, материјала за саобраћај и енергетске услуге и радова на текућем одржавању зграда у циљу обезбеђивања веће конкуренције	36
Налаз 1.4: ДУ Ниш је код већине поступака документовао истраживање тржишта, али процењена вредност не одражава реалну вредност саме набавке и није била валидна у време покретања поступка, што је последица неутврђене јасне методологије у утврђивању процењене вредности јавне набавке.	38
ЗАКЉУЧАК 2. Иако су поступци ЈН спроведени без материјално значајних неправилности, изостанак активности истраживања и испитивања тржишта код дефинисања критеријума за избор привредног субјекта, могао је имати утицај на смањену ефикасност у поступцима јавне набавке	44
Налаз 2.1: ДУ Ниш није у потпуности покретао поступке јавних набавки и закључивао уговоре у периоду планираном Планом јавних набавки	45
Налаз 2.2: ДУ Ниш је предмет јавне набавке описао кроз техничке спецификације на јасан и објективан начин који одговара стварним потребама наручиоца, јер је техничким	



спецификацијама утврдио тражене карактеристике радова и добара који се набављају и све друге околности које су од значаја за извршење уговора, а тиме и за припрему понуде	47
Налаз 2.3: ДУ Ниш је утврдио критеријуме за избор привредног субјекта, а да претходно није испитао тржиште са аспекта постојања потенцијалних понуђача који одговарају задатим критеријумима како би обезбедили конкуренцију, није образложио разлоге за утврђивање ових критеријума, а код ЈН материјала за текуће одржавање утврдио критеријум који није сразмеран предмету набавке	51
ЗАКЉУЧАК 3. ДУ Ниш није на ефикасан начин успоставио систем праћења извршења уговора о ЈН, јер је набављао добра у већој количини од уговорене као и добра која није планирао.	54
Налаз 3.1: Код појединих предмета набавке ДУ Ниш је имао прекорачење уговорених количина, а поједина добра је набављао иако их није планирао и уговорио, што указује да систем праћења уговора о ЈН није успостављен на довољно ефикасан начин	54
Налаз 3.2: ДУ Ниш није у 2020. и 2021. години вршио измене уговора о јавним набавкама	60
<hr/>	
V Захтев за доставу одазивног извештаја	62
Прилог 1 – Спроведене јавне набавке у 2020. и 2021. години	64
Прилог 2 – Разлика између процењених и уговорених вредности за све реализоване јавне набавке	70
Прилог 3 – Приказ јеловника и требовања	74
Прилог 4 – Преглед односа уговорене и реализоване вредности спроведених јавних набавки у 2020. и 2021. години	76
Прилог 5 – Извод из конкурсне документације – техничке спецификације	79
Прилог 6 – Извод из конкурсне документације Прехрамбене намирнице спроведене у 2020. години	81
Прилог 7 – Извод из конкурсне документације – додатни услови/критеријуми	82
Прилог 8 – Белешка испитивање тржишта	88
Прилог 9 – Преглед добара набављених у количини већој од уговорене	89



Скраћенице и термини

У прегледу су дате скраћенице које су коришћене у извештају:

Пун назив	Коришћена скраћеница
Државна ревизорска институција	ДРИ
Дом ученика средњих школа Ниш, Ниш	ДУ Ниш
Јавне набавке	ЈН
Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15)	Закон о ЈН 1
Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 91/2019)	Закон о ЈН 2
Правилник о уређивању поступака спровођења јавних набавки, број 1433/1 од 9.10.2015. године	Правилник о ЈН 1
Правилник о ближем уређивању планирања јавних набавки, спровођења поступака набавки и праћења извршења уговора о јавној набавци у установи ДУ Ниш, број 968 од 10.8.2020. године	Правилник о ЈН 2



I Резиме и препоруке

Државна ревизорска институција спровела је ревизију правилности и сврсисходности пословања код Дома ученика средњих школа Ниш, Ниш на тему „Правилност и ефикасност поступка јавних набавки у установама ученичког стандарда“.

Јавне набавке представљају значајну компоненту у пословању јавног сектора, јер омогућавају набавку добара, услуга и радова по најповољнијим условима. Од корисника јавних средстава се очекује да организују и спроводе активности планирања и спровођења јавних набавки, праћење извршења уговора о ЈН, као и контролу набавки, поштујући прописе који уређују област ЈН. ДРИ је у претходним годинама утврђивала неправилности у свим фазама поступка ЈН, код корисника јавних средстава, па и домова ученика средњих школа.

ДУ Ниш је у посматраном периоду, након спроведених поступака јавних набавки закључио 34 уговора о јавним набавкама укупне вредности 71 милион динара са ПДВ. Просечан број пристиглих понуда у 2020. години износио је 1,86 понуда, док се у 2021. години тај број повећао на 2,28 понуда. Реализација закључених уговора о ЈН у 2020. години износила је 63% укупно уговорене вредности јавних набавки, а у 2021. години 86% укупно уговорене вредности.

Након испитивања правилности и ефикасности поступка јавних набавки које је спровео ДУ Ниш утврдили смо следеће:

Спровођење поступка јавних набавки може бити ефикасније, уколико ДУ Ниш више пажње посвети процесу планирања набавки и спровођењу свих активности које је предвидео интерним актом о ближем уређењу поступка јавних набавки.

Наведено заснивамо на закључцима и налазима који су изложени у наставку текста.

ЗАКЉУЧАК 1: Иако је ДУ Ниш уредио поступак планирања набавки интерним актима, у поступцима ЈН нису адекватно и у потпуности спроведене и документоване све активности код исказивања потреба, истраживања тржишта и утврђивања процењене вредности набавке, што може имати утицај на ефикасност и економичност набавке.

- **Налаз 1.1:** Потребне за набавком исказују се сходно постављеним циљевима пословања, преваходно на основу утрошака из ранијих година и искуства запослених, без јасно утврђене методологије и дефинисаних параметара за њихово исказивање, па се не може у потпуности утврдити да ли исказане потребе за набавком одговарају стварним. (Приоритет 2¹)
- **Налаз 1.2:** ДУ Ниш није интерним актом ближе уредио све аспекте и начине за истраживање тржишта што је могло утицати на обезбеђивање конкуренције у појединим поступцима ЈН и прибављање предмета набавке по најповољнијим условима (економичност набавки). (Приоритет 2)
- **Налаз 1.3:** ДУ Ниш је поделио предмет набавке на партије код набавке прехранбених намирница, опреме за кухињу, материјала за одржавање хигијене,

¹ Приоритет 2 – Неправилности/несврсисходности које је могуће отклонити у року до годину дана



материјала за текуће одржавање, материјала за саобраћај и енергетске услуге и радова на текућем одржавању зграда у циљу обезбеђивања веће конкуренције.

- **Налаз 1.4:** ДУ Ниш је код већине поступака документовао истраживање тржишта, али процењена вредност не одражава реалну вредност саме набавке и није била валидна у време покретања поступка, што је последица неутврђене јасне методологије у утврђивању процењене вредности јавне набавке. (Приоритет 2)

ЗАКЉУЧАК 2: Иако су поступци ЈН спроведени без материјално значајних неправилности, изостанак активности истраживања и испитивања тржишта код дефинисања критеријума за избор привредног субјекта, могао је имати утицај на смањену ефикасност у поступцима јавне набавке.

- **Налаз 2.1:** ДУ Ниш није у потпуности покретао поступке јавних набавки и закључивао уговоре у периоду планираном Планом јавних набавки. (Приоритет 2)
- **Налаз 2.2:** ДУ Ниш је предмет јавне набавке описао кроз техничке спецификације на јасан и објективан начин који одговара стварним потребама наручиоца, јер је техничким спецификацијама утврдио тражене карактеристике радова и добара који се набављају и све друге околности које су од значаја за извршење уговора, а тиме и за припрему понуде.
- **Налаз 2.3:** ДУ Ниш је утврдио критеријуме за избор привредног субјекта, а да претходно није испитао тржиште са аспекта постојања потенцијалних понуђача који одговарају задатим критеријумима како би обезбедили конкуренцију, није образложио разлоге за утврђивање ових критеријума, а код ЈН материјала за текуће одржавање утврдио критеријум који није сразмеран предмету набавке. (Приоритет 2)

ЗАКЉУЧАК 3: ДУ Ниш није на ефикасан начин успоставио систем праћења извршења уговора о ЈН, јер је набављао добра у већој количини од уговорене као и добра која није планирао.

- **Налаз 3.1:** Код појединих предмета набавке ДУ Ниш је имао прекорачење уговорених количина, а поједина добра је набављао иако их није планирао и уговорио, што указује да систем праћења уговора о ЈН није успостављен на довољно ефикасан начин. (Приоритет 2)
- **Налаз 3.2:** ДУ Ниш није у 2020. и 2021. години вршио измене уговора о јавним набавкама.

Државна ревизорска институција, након спроведене ревизије правилности и сврсисходности пословања у области јавних набавки, даје следеће препоруке Дому ученика средњих школа Ниш, Ниш, а у циљу постизања веће ефикасности поступка ЈН и то, да:

- 1) утврди методологију и дефинише параметре за утврђивање и исказивање потреба за предметима набавке, свих аспеката и начина за истраживање тржишта и утврђивање процењене вредности (Налаз 1.1, 1.2 и 1.4 - Приоритет 2),
- 2) примењује критеријуме утврђене интерним актима, спроводи контролне активности, ради обезбеђивања услова за утврђивање стварно потребних утрошака материјала као основу за планирање и документује све радње у поступку (Налаз 1.1 - Приоритет 2),



- 3) спроведе целовито истраживање тржишта код свих набавки у циљу прикупљања свих неопходних информација о предметима набавке и условима за набавку, како би на адекватан начин дефинисао предмет набавке и обезбедио учешће већег броја понуђача у поступцима ЈН и да о спроведеном истраживању тржишта сачињава белешке и друге анализе са изведеним закључцима за конкретан предмет јавне набавке (Налаз 1.2 - Приоритет 2),
- 4) процењену вредност одреди на основу утврђене методологије и пре покретања поступка испита процењену вредност, како би обезбедио да буде реална и валидна у време покретања поступка ЈН (Налаз 1.4 - Приоритет 2),
- 5) набавке спроводи у планираним роковима (Налаз 2.1 - Приоритет 2),
- 6) одреди критеријуме за квалитативни избор привредног субјекта након истраживања и анализе тржишта, сагледава њихову оправданост у конкретним поступцима и исти документује (Налаз 2.3 - Приоритет 2),
- 7) одреди лице за контролу предвиђено интерним актом и предузме мере унапређења система праћења уговора о ЈН како би повећао његову ефикасност (Налаз 3.1 - Приоритет 2).

Генерални државни ревизор

Др Душко Пејовић
Државна ревизорска институција
Макензијева 41
11000 Београд, Србија
7. децембар 2022. године



II Увод

Државна ревизорска институција спровела је ревизију правилности и сврсисходности пословања код Дома ученика средњих школа Ниш, Ниш на тему „Правилност и ефикасност поступка јавних набавки у установама ученичког стандарда“, у периоду од јуна до октобра 2022. године.

Ревизија правилности и сврсисходности пословања је спроведена у складу са Законом о Државној ревизорској институцији,² Пословником Државне ревизорске институције³ и Програмом ревизије Државне ревизорске институције за 2022. годину.

Ревизија је обављена на начин и према поступцима утврђеним оквиром ревизорских стандарда Међународне организације врховних ревизорских институција (INTOSAI), Кодексом професионалне етике државних ревизора и принципима Међународних стандарда врховних ревизорских институција (ISSAI).

1. Проблем

Јавне набавке представљају значајну компоненту у пословању јавног сектора и захтевају значајно издвајање средстава на нивоу државе, а њихово учешће у бруто домаћем производу (БДП) у периоду 2018-2020. године се кретало у распону од 6,88% до 8,14%⁴, док је то учешће у 2021. години повећано на 8,93%⁵. У циљу ефикаснијег управљања јавним средствима корисници јавних средстава би требало да успоставе ефикасан систем јавних набавки који ће им омогућити адекватно задовољење стварних потреба за набавком кроз прибављање добара, услуга и радова одговарајућег обима, квалитета и цене. Управо би набавке путем система јавних набавки требало да обезбеде благовремено прибављање онога што је заиста потребно наручиоцу, и то под најповољнијим условима водећи при том рачуна о укупним трошковима животног века⁶ предмета набавке.

У 2020. години, ДРИ је утврдила одређене неправилности у јавним набавкама код 74 корисника јавних средстава у износу од 128,96 милијарди динара. Такође, у периоду 2016-2018. године ДРИ је утврдила неправилности у свим фазама поступака јавних набавки код шест од седам ревидираних домова ученика средњих школа. Утврђене неправилности односиле су се на набавке добара, услуга и радова без спроведеног поступка ЈН, измене и допуне плана јавних набавки супротно прописима, увећање вредности уговора о јавним набавкама изнад процењене вредности, као и постављање неоправданих додатних услова у конкурсној документацији.

Такође, на основу добијених података од домова ученика средњих школа у 2021. години утврдили смо да око 40% домова ученика писано не образлаже оправданост јавне набавке код исказивања потреба, док 50% домова не документује или делимично документује спроведена истраживања тржишта. Просечан број пристиглих понуда у поступцима јавних набавки у 2021. години које су спроводиле ове установе износио је 1,72 понуде по поступку/партији, што је знатно ниже од просечног броја понуда у

² „Службени гласник РС“, бр. 101/05, 54/07, 36/10 и 44/18-др. закон.

³ „Службени гласник РС“, број 9/09.

⁴ Извештај КЈН за 2020. годину. Пад учешћа јавних набавки у бруто домаћем производу у 2020. години (6,8%) резултат је повећања вредности набавки које су изузете од примене Закона, као и поремећаја на тржишту јавних набавки услед епидемиолошке ситуације COVID 19.

⁵ Извештај КЈН за 2021. годину.

⁶ Члан 68 Директиве 2014/24/EU о јавним набавкама дефинише трошак животног века производа, услуге или радова као трошкове које сноси јавни наручилац као што су: трошкови набавке (нпр. цена, трошкови превоза и испоруке и сл), трошкови употребе (нпр. потрошња енергије и других ресурса), трошкови одржавања (нпр. трошак резервних делова, радног сата сервисера и сл), те трошкови збрињавања (на крају животног века као што су нпр. трошкови одлагања, рециклирања и сл.)



Републици Србији у 2021. години (2,5 понуде по закљученом уговору)⁷. Све наведено може указивати на ризик да домови ученика средњих школа нису на довољно ефикасан начин спроводили поступке јавних набавки и да нису набављали добра/услуге/радове по најповољнијим условима, што је и определило ДРИ да ревизију правилности и сврсисходности пословања у области јавних набавки спроведе код одређеног броја установа ученичког стандарда.

2. Циљ ревизије

Циљ ревизије био је испитивање правилности и ефикасности поступка јавне набавке, односно да ли су предузете активности субјекта ревизије у фази планирања, спровођења и реализације јавне набавке обезбедиле благовремену набавку добара/услуга/радова по најповољнијим условима и у складу са стварно исказаним потребама.

Ефикасно успостављен систем јавних набавки доприноси јачању одговорности у трошењу јавних средстава, из разлога што исти обезбеђује дефинисање одређених правила по којима се спроводе поступци јавних набавки унутар наручиоца, а све у циљу закључења уговора о јавним набавкама са најповољнијим понуђачем. С друге стране, област јавних набавки је по самој природи изложена значајним и разноврсним ризицима, као што је корупција, превара, нетранспарентност, неекономичност и неефективност. Због свега наведеног, поред концепта правилности поступка јавних набавки, требало би промовисати и концепт евалуације учинка и принцип сврсисходности у области јавних набавки,⁸ који смо ми и ставили у фокус ове ревизије.

Фокус ревизије био је испитати да ли је успостављени систем јавне набавке код домова ученика средњих школа довољно ефикасан, односно да ли су постојале материјално значајне неправилности у самом поступку набавке, да ли је постојала стварна потреба за одређеном набавком, као и да ли су све спроведене активности у поступку јавних набавки омогућиле задовољавајућу набавку за уложени новац.

Ревизијом смо оценили правилност и ефикасност поступка јавних набавки код дома ученика средње школе, и то кроз сагледавање постигнутих резултата у овој области и искоришћених ресурса. Наиме, испитивали смо да ли и у којој мери субјект ревизије примењује донете процедуре у поступцима јавних набавки и да ли исте обезбеђују набавку предмета набавке по најповољнијим условима и у складу са прописима. Такође, смо испитали улоге, задужења и одговорности свих учесника у поступцима јавних набавки.

Поступак јавне набавке био би оцењен као ефикасан уколико је субјект ревизије добро организовао и спровео све активности планирања набавки, затим уколико је поступак јавне набавке спроведен у складу са прописима и интерним актима субјекта ревизије и уколико се адекватно прати извршење закључених уговора о јавним набавкама. У ревизији смо ценили и утицај утврђених слабости и пропуста у поступку јавних набавки (неправилности) на саму набавку добара/радова/услуга, односно колико су исти утицали на постизање циљева набавке. На основу утврђених налаза и закључака дали смо препоруке за побољшање и унапређење система јавних набавки код субјекта ревизије.

⁷Годишњи извештај о јавним набавкама у Републици Србији за период 1.1.2021 – 31.12.2021. године, Канцеларије за јавне набавке.

⁸ Приручник за праћење и контролу сврсисходности јавних набавки, Balkan Tender Watch, издавач Фондација за отворено друштво, Србија, Београд 2016. година



3. Ревизорска питања

Да бисмо остварили циљ ревизије испитивали смо следећа ревизијска питања:

1) Да ли је субјект ревизије спровео све активности планирања јавних набавки на начин који је уредио интерним актом, а у циљу прибављања предмета набавки који задовољавају исказане потребе?

2) Да ли су поступци јавних набавки спроведени у складу са прописима и начелом ефикасности?

3) Да ли је субјект ревизије успоставио ефикасан систем праћења извршења уговора о јавним набавкама?

4. Обим и ограничења ревизије

Предмет ревизије био је сагледавање правилности и ефикасности поступка јавних набавки у дому ученика средњих школа у периоду од 1. јануара 2020. године до 31. децембра 2021. године. Како би адекватно одговорили на постављена ревизијска питања, од субјекта ревизије прикупили смо податке о јавним набавкама за посматрани период. Такође смо прикупили податке о јавним набавкама из 2019. године, ради сагледавања активности планирања и спровођења јавних набавки које су реализоване током 2020/2021. године, као и податке из 2022. године ради сагледавања извршења уговора о јавним набавкама који су закључени у 2020/2021. години.

Предмет ревизорског испитивања биле су активности субјекта ревизије у делу:

- организације послова јавних набавки (организациона и кадровска структура),
- планирања јавних набавки које се односе на исказивање потреба за набавком, истраживање тржишта предмета набавке, обликовање предмета набавке, утврђивање процењене вредности јавне набавке;
- спровођења поступка јавних набавки, и то у погледу благовременог покретања поступка јавних набавки, сачињавања техничких спецификација предмета набавке и постављања додатних услова за учешће у поступку јавних набавки, односно критеријума за избор привредних субјеката;
- реализације закључених уговора о јавним набавкама, као што су праћење извршења уговора о јавним набавкама, поштовање уговорних услова набавке, извршене измене уговора о јавним набавкама, као и извршене набавке без спроведених поступака јавних набавки.

У ревизији нисмо испитивали:

- да ли финансијски извештаји субјекта ревизије истинито и објективно приказују његово финансијско стање, резултате пословања и новчане токове, у складу са прихваћеним рачуноводственим начелима и стандардима, као и
- финансијске трансакције и одлуке субјекта ревизије у вези са примањима и приходима и расходима и издацима, ради утврђивања да ли су односне трансакције извршене у складу са законом, другим прописима и за планиране сврхе, изузев расхода и издатака који су настали по основу спроведених/неспроведених поступака јавних набавки.

Ограничења за спровођење ове ревизије су:



1. Ревизија обухвата период 2020.-2021. године, у којем су домови ученика средњих школа прилагођавали своје редовно пословање околностима изазваним проглашеном пандемијом вируса COVID19. Тако су на пример у 2020. години, након проглашења ванредног стања, установе ученичког стандарда исељавале ученике из домова ученика и привремено почеле да пружају услуге смештаја трећим лицима, а ради спречавања ширења и сузбијања заразне болести COVID19⁹, што је значајно утицало на реализацију закључених уговора о јавним набавкама. Такође у школској 2020/2021. години¹⁰, ресорно министарство је, сходно актуелној епидемиолошкој ситуацији, наложило меру да је у дому ученика средњих школа дозвољен истовремени боравак максимално 50% ученика у односу на капацитет установе предвиђен конкурсом. Наведене околности могу утицати на оцену ефикасности поступка јавних набавки у посматраним годинама.

2. Такође, на ефикасност поступка јавних набавки поред идентификованих интерних фактора могу утицати и екстерни фактори који су одраз постојеће тржишне структуре и других привредних кретања, који су ван контроле субјекта ревизије (тајни и прећутни договори међу понуђачима, подела тржишта, нелојално удруживање понуђача, изненадне промене цена на појединим тржиштима).

5. Методологија у поступку рада

Да бисмо одговорили на ревизијска питања, анализирали смо законодавни и институционални оквир и интерна акта субјекта ревизије у вези са организацијом послова јавних набавки и активностима планирања, спровођења поступка јавних набавки и извршења уговора о јавним набавкама.

У поступку ревизије, анализирали смо јавне набавке у свим фазама поступка, сагледавајући писане политике, процедуре, активности и друга интерна акта субјекта ревизије којима је уређена област јавних набавки, као и прикупљену документацију о спроведеним поступцима јавних набавки. Такође, смо анализирали организацију послова јавних набавки код субјекта ревизије, као и овлашћења и одговорности запослених у поступцима јавних набавки.

Обавили смо интервјуе са представницима субјекта ревизије, како би утврдили ризике, узроке и евентуалне последице у поступцима јавних набавки, посебно у случајевима када су изостављене све неопходне активности субјекта ревизије у поступцима јавних набавки.

Избор субјекта ревизије извршен је на основу развијене методологије избора субјекта ревизије и прикупљених података о јавним набавкама од домова ученика средњих школа у фази планирања ревизије, а сходно утврђеним критеријумима као што су: вредност закључених уговора о јавним набавкама у 2021. години, смештајни капацитет дома ученика у школској 2020/2021 години, планирани и спроведени поступци јавних набавки у 2021. години, документовање истраживања тржишта, набавке изван закључених уговора о јавним набавкама и просторни распоред домова ученика у Републици Србији.

Примењујући наведене критеријуме изабрали смо девет домова ученика средњих школа, а један од њих је и Дом ученика средњих школа Ниш, Ниш.

⁹ Допис Министарства просвете, науке и технолошког развоја број 133/3/2020-5 од 27.4.2020. године.

¹⁰ Допуне Стручног упутства о мерама заштите здравља ученика и запослених и реализацији васпитног рада у домовима ученика средњих школа у РС у школској 2020/2021. години број 611-00-1346/3/2020-05 од 3.9.2020. године.



III Опис предмета ревизије

1. Законодавни и институционални оквир

Јавна набавка је набавка добара, услуга и радова на основу уговора о јавној набавци који наручилац закључује са одабраним привредним субјектом, након спроведеног поступка јавне набавке. Циљ поступка јавне набавке је да добра, услуге и радови који се набављају буду одговарајућег квалитета и потребних количина и да буду набављени по најповољнијој цени. Такође, спровођење јавне набавке има за циљ да омогући наручиоцу несметано одвијање процеса рада и обављање делатности. Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке обавља активности и послове у свим фазама поступка јавних набавки у складу са начелима јавних набавки и са пажњом доброг домаћина.

Систем јавних набавки код наручиоца обухвата: планирање набавки, спровођење поступка ради закључења уговора о јавној набавци, извршење и праћење извршења закљученог уговора о набавци, евидентирање и извештавање о спроведеним поступцима и закљученим уговорима и контролу свих горе наведених активности. Такође, како би се ограничена јавна средства рационално користила, корисници јавних средстава би требало да успоставе одговарајуће механизме у систему јавних набавки који обезбеђују коришћење тих средстава на транспарентан, економичан и ефикасан начин.

У поступку јавне набавке би требало да буду остварени циљеви поступка ЈН које приказујемо у наставку.

Слика број 1: Циљеви поступка јавне набавке

Циљеви поступка јавне набавке	1) Целисходност и оправданост јавне набавке – прибављање добара, услуга или радова одговарајућег квалитета и потребних количина, за задовољавање стварних потреба наручиоца на ефикасан, економичан и ефективан начин.
	2) Економично и ефикасно трошење јавних средстава – принцип „вредност за новац”, односно прибављање добара, услуга или радова одговарајућег квалитета по најповољнијој цени.
	3) Ефективност (успешност) – степен до кога су постигнути постављени циљеви, као и однос између планираних и остварених ефеката одређене јавне набавке.
	4) Транспарентно трошење јавних средстава.
	5) Обезбеђивање конкуренције и једнак положај свих понуђача у поступку јавне набавке.
	6) Заштита животне средине и обезбеђивање енергетске ефикасности.
	7) Благовремено и ефикасно спровођење поступка јавне набавке за потребе несметаног одвијања процеса рада наручиоца и благовременог задовољавања потреба осталих корисника.

У поступцима јавних набавки, корисници јавних средстава, који наступају као наручиоци, су дужни да примењују одредбе Закона о јавним набавкама¹¹ код набавке добара, услуга и радова. Овим законом уређена су правила поступака јавних набавки које спроводе наручиоци или други субјекти у случајевима одређеним овим законом, ради закључења уговора о јавној набавци добара, услуга или радова, оквирног споразума, као и спровођења конкурса за дизајн.

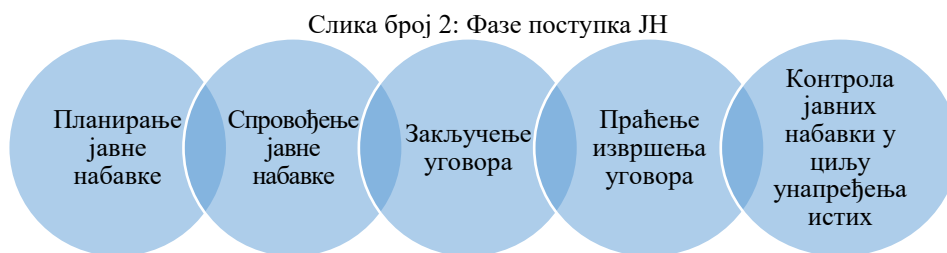
¹¹ „Службени гласник РС“ број 91/19, члан 1



Први Закон о јавним набавкама донет је 2002. године.¹² У претходном двадесетогодишњем периоду било је измена и допуна прописа у области јавних набавки. Тренутно је на снази Закон о јавним набавкама¹³ који је донет крајем 2019. године, а који је усвојен из потребе да се прописи о јавним набавкама Републике Србије у потпуности усагласе са решењима и директивама Европске уније у области јавних набавки. Нови Закон о јавним набавкама ступио је на снагу 1. јануара 2020. године, а почетак примене истог је почео 1. јула 2020. године. Наведени закон би требало да учини поступак јавних набавки транспарентнијим, ефикаснијим, једноставнијим, са што мање административних трошкова и оптерећења како за наручиоце, а тако и за понуђаче.

Јавне набавке можемо посматрати у ужем и ширем смислу. Тако јавну набавку у ужем смислу чини сам поступак јавне набавке као скуп радњи и аката које предузима и доноси наручилац у циљу избора најповољније понуде са чијим понуђачем ће закључити уговор, док јавну набавку у ширем смислу, поред самог поступка јавне набавке, чини и оно што претходи спровођењу тог поступка, а то је истраживање тржишта и планирање, као и оно што следи након спроведеног поступка јавне набавке, а то је извршење закљученог уговора о јавној набавци.

На следећем дијаграму приказујемо фазе поступка јавних набавки.



У складу са одредбама Закона о јавним набавкама¹⁴ наручилац је дужан да посебним актом ближе уреди начин планирања, спровођења поступка јавних набавки и праћење извршења уговора о јавним набавкама (начин комуникације, правила, обавезе и одговорност лица и организационих јединица), начин планирања и спровођења набавки на које се закон не примењује, као и набавки друштвених и других посебних услуга. Имајући у виду различите организационе структуре и надлежности корисника јавних средстава, обавеза сваког наручиоца је да донесе посебан акт којим ће ближе уредити обављање послова јавних набавки унутар своје установе, у свим фазама поступка ЈН, од фазе планирања, спровођења поступка јавних набавки до праћења извршења закључених уговора о јавним набавкама.

Установе ученичког стандарда

Законом о ученичком и студентском стандарду¹⁵ уређено је да ученички стандард представља организовану делатност којом се у области образовања и васпитања обезбеђују додатни услови за доступније, ефикасније и квалитетније образовање и васпитање ученика. Има за циљ стварање материјалних, културних, социјалних, здравствених и других услова којима се подстиче стицање образовања, друштвена укљученост и свестрани развој личности ученика. У установама ученичког стандарда ученици остварују право на смештај, исхрану и васпитни рад, одмор и додатне

¹² „Службени гласник РС“ број 39/02

¹³ „Службени гласник РС“ број 91/19

¹⁴ Чланом 49 ставом 2 Закон о ЈН из 2019. године (члан 22 Закон о ЈН из 2015. године)

¹⁵ „Службени гласник РС“, број 18/10, 55/13, 27/18 - др. закон и 10/19



активности (културне, уметничке, спортске и рекреативне активности, информисање и активности из области неформалног образовања).

Установе ученичког стандарда су: 1) домови ученика (обезбеђују смештај, исхрану и васпитни рад ученика); 2) ученички центар (обезбеђује смештај, исхрану, васпитни рад и одмор ученика); 3) ученичко одмаралиште (обезбеђује одмор и додатне активности ученика) и 4) ученички културни центар (обезбеђују културне, уметничке, спортске и рекреативне активности и информисање ученика).

Основни циљ ових установа је обезбеђивање услова за наставак школовања ученицима чије пребивалиште није у седишту школе коју похађају, као и обезбеђивање услова за наставак школовања ученицима из осетљивих друштвених група. Смештај ученика у установама се организује одвојено према полу и узрасту. Такође, у циљу унапређења просторних и материјалних услова за смештај ученика, Република Србија је заинтересована за модернизацију инфраструктуре установа ученичког стандарда, кроз континуирано праћење потреба за изградњом нових капацитета и/или реконструкцијом постојећих објеката установа, анализом енергетске ефикасности постојећих објеката, праћење опремљености објеката и пратећих садржаја као и њихове усаглашености са важећим нормативима и стандардима.

Установе ученичког стандарда могу да оснивају Република Србија, аутономна покрајина, јединица локалне самоуправе и друго, домаће или страно правно или физичко лице у складу са актом о мрежи установа који доноси Влада, а којом се одређује број и просторни распоред установа.¹⁶ На оснивање и рад ових установа примењују се прописи о јавним службама.¹⁷

Одлуком о мрежи установа ученичког стандарда у Републици Србији¹⁸ утврђени су домови ученика средњих школа који чине мрежу установа ученичког стандарда, док је Одлуком о мрежи установа ученичког стандарда чији је оснивач АП Војводина утврђена мрежа установа ученичког стандарда чији је оснивач Аутономна Покрајина Војводина.¹⁹ Основна делатност домова ученика средњих школа је пружање услуга смештаја²⁰, исхране и васпитања ученицима средњих школа.

Поред основне делатности, домови ученика средњих школа могу обављати и другу делатност која је у функцији њихове основне делатности, уз сагласност оснивача. То подразумева да установа у оквиру своје делатности, а ради коришћења слободних капацитета, може пружати услуге трећим лицима (смештај и исхрана у хостелу), о чему води посебну евиденцију²¹.

Поред домова ученика средњих школа, установе ученичког стандарда су и школе са домом ученика које поред основне делатности образовања и васпитања²², пружају услуге смештаја и исхране ученика.²³ Школе са домом ученика обезбеђују смештај и исхрану ученика као допунску делатност у складу са законом којим се уређује ученички стандард.²⁴

Смештај ученика у појединим местима могу обезбеђивати и студентски домови, сходно слободном смештајном капацитету. Такође, у местима где нема установа студентског стандарда, а има високошколских установа, део капацитета ученичких домова се одређује за исхрану и смештај студената.

¹⁶ Члан 24 и 25 Закона о ученичком и студентском стандарду

¹⁷ Члан 5 Закона о ученичком и студентском стандарду

¹⁸ „Службени гласник РС“, број 25/93, 80/93, 21/94, 4/95, 31/2000 и 106/2005

¹⁹ „Службени лист АП Војводина“ број 23/2002 и 14/2003

²⁰ шифра делатности 55.90 - Остали смештај

²¹ Члан 23 Закона о ученичком и студентском стандарду

²² шифра делатности 85.3 – Средње образовање

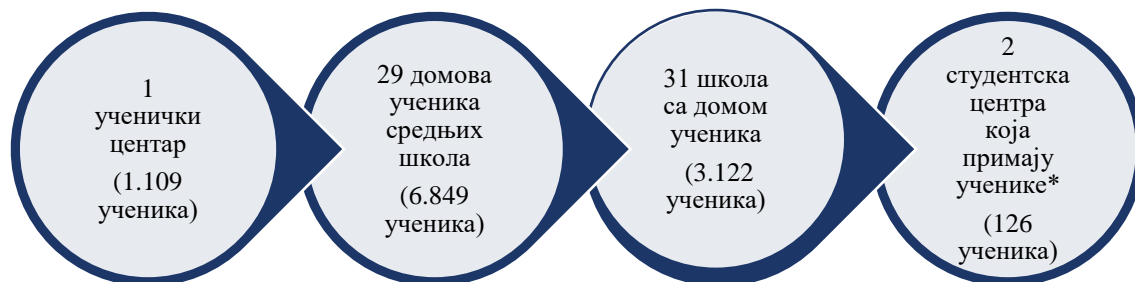
²³ Члан 89 став 3 Закона о основама система образовања и васпитања

²⁴ Члан 4 Закона о средњем образовању и васпитању



Према јавно доступним информацијама²⁵ у 2021/2022. години у Републици Србији услуге смештаја и исхране ученика средњих школа обезбеђивало је 63 установе, чији преглед дајемо у наставку.

Слика број 3: Установе ученичког стандарда са смештајним капацитетом у школској 2021/2022. години



*Студентски центар „Приштина“ из Косовске Митровице и Студентски центар „Бор“ из Бора

Укупан расположиви капацитет за смештај ученика у Републици Србији²⁶ за школску 2020/2021. годину износио је 11.013 места, а за школску 2021/2022 годину 11.206 места.²⁷ Поједини домови ученика обезбеђивали су и места за смештај студената и ученика са сметњама у развоју.

Како би имали уједначен приступ у ревидирању система јавних набавки одабрали смо исту категорију субјеката ревизије, односно домове ученика средњих школа којима је основна делатност пружање услуга смештаја, исхране и васпитног рада ученицима, а који су у школској 2021/2022 години обезбеђивали 72% укупног смештајног капацитета за смештај ученика/студената.²⁸

Домови ученика средњих школа распоређени су на целој територији Републике Србије, тако што се на простору АП Војводина налази осам домова ученика средњих школа, на територији Града Београда четири дома ученика, док се на простору Централне Србије налази 18 домова ученика средњих школа.

Средства за обављање делатности домова ученика средњих школа планирају се Законом о буџету Републике Србије у оквиру Раздела 26 - Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Главе 26.3 Ученички стандард. Средства се одобравају за реализацију Програма 2007 – Подршка у образовању ученика и студената, односно Програмске активности 001 – Систем установа ученичког стандарда и Програмске активности 002 – Модернизација инфраструктуре установа ученичког стандарда. У 2020. години и 2021. години укупно одобрена средства из буџета Републике Србије за ове намене износила су 3,9 милијарди динара. Део средстава за рад домова ученика

²⁵ Конкурс за пријем ученика средњих школа у Републици Србији у установе за смештај и исхрану за школску 2021/2022 годину са сајта министарства

²⁶ Конкурс за пријем ученика средњих школа у Републици Србији у установе за смештај и исхрану за школску 2020/2021 и 2021/2022 годину са сајта министарства

²⁷ Податак из конкурса за 2021/2022 је 11.182 ученика, што није тачно, појединачним сабирањем по домовима ученика смо дошли да је смештајни капацитет у наведеној школској години 11.206 ученика. Поједини домови ученика су обезбеђивали места за смештај студената који је у школској 2020/2021 годину износио 698 места за студенте, а у школској 2021/2022 години је тај број износи 676 места за студенте. Такође, у 2020/2021 дом и школа са домом ученика је обезбеђивала смештај за 88 ученика са сметњама у развоју.

²⁸ Од укупно расположивог смештајног капацитета за ученике за школску 2021/2022. годину, домови ученика средњих школа обезбеђивали су 72% смештајног капацитета, школе са домом ученика 27%, а студентски центри 1%. РИ Анализа домова ученика.



средњих школа са територије АП Војводине одобравају се и у буџету аутономне покрајине.

2. Опште информације о субјекту ревизије

Оснивање. Дом ученика средњих школа Ниш (у даљем тексту ДУ Ниш) основан је Одлуком о мрежи установа ученичког стандарда у Републици Србији²⁹ и уписан је у судски регистар код Привредног суда у Нишу број Фи. 231/99 од 11. фебруара 1999. године у регистарски уложак 1-81-00. Оснивач ДУ Ниш је Република Србија.

Седиште ДУ Ниш је у Нишу, улица Косовке девојке, број 6. Матични број ДУ Ниш је 07174845. Порески идентификациони број ДУ Ниш је 100620992. Текући рачуни се воде код Управе за трезор и то: рачун буџета 840-574661-29, сопствени приходи 840-574667-11, рачун боловања 840-355761-39.

Историјат. ДУ Ниш је један од најстаријих средњошколских домова у Републици Србији. Изграђен у Јагодин-мали у Нишу, на црквеном имању, као дом за збрињавање српске ратне сирочади из балканских и Првог светског рата, из средстава Српског потпорног фонда из Лондона, на иницијативу госпође Карингтон Вајлд. После објављивања текста у „Тајмсу“ у коме је апеловано да се помогне Србији, фонду су приступили Винстон Черчил, Лојд Џорџ и други високи званичници, а почасни председник фонда била је британска краљица Мери, супруга краља Џорџа Петог.³⁰ Објекат, чија је изградња започета јула 1925. године, освештен је 7. новембра 1926. године у присуству високих званика међу којима је био и кнез Павле са супругом Олгом. Домом су управљале Енглескиње Флоренс Мо и Џин Ранкин, учеснице Балканских ратова и Првог светског рата, ангажоване као санитарске сестре у српској и савезничким војскама, а обе су прошле и Албанску голготу и пробој Солунског фронта. Дом је био под Британском управом у периоду од 1926. до 1946. године када је Дом предат на управљање ФНРЈ. И данас је овај објекат у Нишу познат као Енглески дом. Дом је своју функцију и назив променио 1953. године и постао интернат са званичним називом Дом средњошколске омладине „Стеван Синђелић“.

ДУ Ниш данас је васпитно образовна установа у којој се обезбеђују смештај, исхрана и услови за учење и реализацију образовних и васпитних активности и садржаја, забавни и спортски живот ученика који похађају школу ван њиховог места боравка.

Делатност. Управни одбор ДУ Ниш донео је Одлуку број 1480-5 од 23. септембра 2019. године којом је усвојио предлог Статута ДУ Ниш. Статутом је прописано да је ДУ Ниш установа која обавља делатност ученичког стандарда, обезбеђује смештај, исхрану и васпитни рад са ученицима, може да обезбеђује смештај и исхрану студената у оквиру непопуњених смештајних капацитета. Статутом је прописано да ДУ Ниш може да обавља и другу делатност која је у функцији основне делатности, уз сагласност оснивача и може пружати услуге трећим лицима. Део капацитета ДУ Ниш може да планира за смештај студената и професора из међународне размене, на основу међународног уговора или под условом реципроцитета.

ДУ Ниш поседује сертификате HASAP и ISO9001 који су ресертификовани 8. и 9. јуна 2021. године.

За смештај ученика ДУ Ниш користи два објекта и то: „Стеван Синђелић“ („Енглески Дом“) површине 1.420 м² смештајног капацитета од 20 соба и 91 ученика и „Димитрије Туцовић“ површине 3.420 м² смештајног капацитета 71 соба и 250 ученика. У школској 2019/2020 години, 2020/2021. години и у 2021/2022 ДУ Ниш извршио је упис

²⁹ „Службени гласник РС“, број 25/93, 80/93, 21/94, 4/95, 31/2000 и 106/2005

³⁰ Извор сајт ДУ Ниш



ученика у пуном капацитету и то објекат „Стеван Синђелић“ 91 ученика, а објекат „Димитрије Туцовић“ 250 ученика, тако да је сваке године уписано укупно 341 ученика.

Унутрашња организација. Органи ДУ Ниш су Управни одбор као орган управљања, директор као орган руковођења и Педагошко веће као стручни орган и други стручни органи и тимови. Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава Влада. Састав и надлежност управног одбора ближе су уређени Статутом.

Директор, кога именује Влада после спроведеног јавног конкурса, руководи ДУ Ниш.

У ДУ Ниш се образује Педагошко веће, као стручни орган за остваривање васпитног рада са ученицима. Педагошко веће чине васпитачи и стручни сарадници који остварују васпитни, односно стручни рад у ДУ Ниш.

ДУ Ниш обавља своју делатност преко: васпитне службе; службе услужних делатности-служба исхране; службе финансијских и рачуноводствених послова; службе јавних набавки и комерцијале; службе правних послова и самосталних извршиоца. Планирање, спровођење и праћење реализације уговора о јавним набавкама се врши у оквиру службе јавних набавки и комерцијале.

Начин/извори финансирања. ДУ Ниш је индиректни корисник буџетских средстава који је у надлежности Министарства просвете, науке и технолошког развоја (Раздео 26, Глава 26.3 – Ученички стандард – програм 2007 Подршка образовању ученика и студената – програмска активност 0001 – Систем установа ученичког стандарда).

Статутом је прописано да се средства за остваривање права у области ученичког и студентског стандарда обезбеђују у буџету Републике Србије. Чланом 78 Статута прописано је да средства за обављање делатности ДУ Ниш стиче у складу са законом и статутом из средстава која обезбеђује оснивач; учешћем ученика, његовог родитеља или старатеља, односно студента у трошковима смештаја и исхране; из донација, поклона и завештања; обављањем друге делатности и пружањем услуга у складу са законом и из других извора у складу са законом. Средства из буџета Републике Србије обезбеђују се за припадајуће материјалне трошкове, зараде и друга припадајућа давања, текуће одржавање зграда и објеката, инвестиције, односно унапређење инфраструктуре установа.

ДУ Ниш је поделу и организовање послова јавних набавки уредио Правилником о организацији и систематизацији послова и задатака. Послове планирања набавки у ДУ Ниш обављају службеник за јавне набавке и запослени из финансијске службе, службе исхране, одржавања, хигијене и други који су одређени на основу писменог налога одговорног лица. Врсту поступка ЈН који ће се спровести одређује службеник за јавне набавке. План јавних набавки доноси директор, а усваја га Управни одбор.

Табела број 1: Преглед систематизованих и попуњених радних места за 2020. и 2021. годину у чијем опису послова је учествовање у поступку планирања, спровођења и реализацији јавних набавки

Назив службе	Број систематизованих радних места	Број попуњених радних места	Број систематизованих радних места	Број попуњених радних места
	2020. година		2021. година	
1	2		3	
Служба јавних набавки и комерцијале	2	2	2	2
Служба правних послова	4	4	5	4
Остале Службе	14	13	15	14
Укупно	20	19	22	20

ДУ Ниш је послове јавних набавки организовао у оквиру Службе јавних набавки и комерцијале. Структуру Службе јавних набавки и комерцијале чине два запослена лица



и то: руководилац послова јавних набавки са високом стручном спремом и магационер/економ са средњом стручном спремом. Руководилац послова јавних набавки поседује Уверење о положеном стручном испиту за стицање сертификата за службеника за јавне набавке³¹ и има више од пет година радног искуства са стеченом спремом. Запослени на радном месту магационер учествује у изради планова набавки ради попуњавања магацина.³² Осим ових запослених и секретар установе поседује Уверење о положеном стручном испиту за стицање сертификата за службеника за јавне набавке³³

У току 2021. године поред Службе јавних набавки и комерцијале и Служба правних послова обављала је послове који су у вези са јавним набавкама. Актом о систематизацији је предвиђено да се послови у вези са јавним набавкама обављају и у оквиру других радних места (секретар установе ученичког и студентског стандарда, дипломирани правник за правне, кадровске и административне послове, службеник за послове заштите, безбедности и здравља на раду, организатор програма попуње капацитета и технички секретар).³⁴ Послове комуникације и размене података електронским средствима на Порталу јавних набавки, обавља извршилац на радном месту пословни секретар.³⁵ Извршиоци на наведеним радним местима у поступцима јавних набавки учествују на тај начин што дају предлоге директору за одређене набавке које се односе на њихову службу и управник Дома у објекту „Димитрије Туцовић“; управник Дома у објекту „Стеван Синђелић“; сарадник за исхрану-нутрициониста; сарадник за спровођење стандарда квалитета смештаја и исхране-технолог у производњи хране; кувар; руководилац финансијско-рачуноводствених послова; техничар инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме; секретар установе; дипломирани правник за правне, кадровске и административне послове као и службеник за послове заштите, безбедности и здравља на раду.³⁶

У периоду 2020-2021. година ДУ Ниш је посветио пажњу едукацији и усавршавању запослених на пословима јавних набавки па су руководилац послова јавних набавки и секретар установе присуствовали семинарима и вебинарима који су организовани у сврху бољег упознавања са тематиком и непосредном применом новог Закона о јавним набавкама кроз апликацију на новом Порталу јавних набавки.

ДУ Ниш је у 2020/2021. години планирање, спровођење и реализацију јавних набавки односно праћење извршења уговора о јавној набавци вршио на тај начин што је донео интерна акта којима је уредио наведена питања (Правилник о ЈН1 и Правилник о ЈН2).³⁷ ДУ Ниш је уредио примену начела у поступку ЈН, поступак планирања набавки и критеријуме за планирање набавки, исказивање стварних потреба, правила и начин одређивања предмета и процењене вредности ЈН, поступак истраживања тржишта, лица која спроводе поступак и врше контролу јавних набавки као и начин праћења извршења уговора.

Руководилац јавних набавки израђује предлог смерница за планирање који садржи детаљна упутства за планирање и истраживање тржишта које се врши истраживањем на интернету, испитивањем искустава других наручилаца и на други погодан начин. На основу добијених резултата истраживања тржишта врши се процена потребних финансијских средстава у циљу израде финансијског плана.

У наредној табели приказан је преглед фаза које се спроводе у поступку планирања,

³¹ Уверење број 152-02-474/2019-3909 од 12.11.2019. године

³² Правилник о организацији и систематизацији послова и задатака број 525 од 20.3.2018. године

³³ Уверење број 152-02-987/2015-1721 од 12.4.2016. године

³⁴ Правилник о организацији и систематизацији послова и задатака број 1214 од 28.9.2020. године

³⁵ Правилник о организацији и систематизацији послова и задатака број 257 од 8.3.2021. године

³⁶ Правилник о организацији и систематизацији послова и задатака број 525 од 20.3.2018. године

³⁷ Правилник о уређивању поступка спровођења јавних набавки број 1433/1 од 9.10.2015. године и Правилник о ближем уређивању планирања јавних набавки, спровођења поступка набавки и праћења извршења уговора о јавној набавци у установи ДУ Ниш број 968 од 10.8.2020. године.



спровођења јавних набавки и праћења извршавања уговора о јавној набавци у ДУ
Ниш:

Табела број 2: Фазе поступка јавне набавке и носиоци поступка у ДУ Ниш

Поступак	Фаза поступка	Временски оквир	Носилац поступка
1	2	3	4
Планирање набавки	Одређивање критеријума за планирање набавки	септембар	Руководилац послова јавних набавки, Директор
	Исказивање стварних потреба, провера исказаних потреба и утврђивање стварних потреба предмета набавке	октобар – новембар	Руководиоци служби
	Одређивање предмета набавке и техничких спецификација предмета набавке	децембар	Руководиоци служби Руководилац послова јавних набавки
	Истраживање тржишта	децембар	Руководиоци служби
	Одређивање процењене вредности јавне набавке	децембар	Руководилац послова јавних набавки
	Доношење плана набавки	јануар наредне године	Руководилац послова јавних набавки Директор, Управни одбор
Спровођење поступка јавних набавки	Решење о покретању поступка јавне набавке	време по усвојеном плану спровођења јавних набавки	Руководилац послова јавних набавки
	Именовања чланова комисије за јавну набавку, односно лица које спроводи поступак јавне набавке	у року спровођења конкретног поступка јавне набавке	Директор
	Израда конкурсне документације		Руководилац послова јавних набавки, конкурсна комисија
	Јавни позив понуђачима		Конкурсна комисија
	Објављивање конкурсне документације и одређивање рока за подношење понуда		Конкурсна комисија
	Отварање понуда		Конкурсна комисија (Портал ЈН)
	Стручна оцена понуда		Конкурсна комисија (Портал ЈН)
	Додела уговора		30 дана од отварања понуда
Обавештење о додели уговора или о обустави поступка	Након добијања потписаних и оверених уговора од стране добављача	Конкурсна комисија	
Праћење извршења уговора о јавној набавци	Годишњи извештај о спроведеним поступцима јавних набавки	до 31. јануара наредне године	Руководилац послова јавних набавки
	Контрола извршења уговора	период важења уговора	Руководилац послова јавних набавки Шефови служби за уговоре из њиховог делокруга Служба финансијских и рачуноводствених послова



3. Опште информације о спроведеним јавним набавкама у 2020. и 2021. години

ДУ Ниш је донео Планове набавки за 2020. и 2021. годину који су усвојени Одлуком председника Управног одбора, а којим су планиране ЈН добара и радова за потребе ДУ Ниш.

Планом ЈН за 2020. годину ДУ Ниш је планирао 11 поступака јавних набавки. У току 2020. године ДУ Ниш је имао једну измену Плана ЈН, јер је у складу са одредбама Закона о ЈН 2, извршио усклађивање позиција Плана ЈН за 2020. годину и исти објавио на Порталу јавних набавки. У 2021. години ДУ Ниш је планирао шест поступака ЈН и имао је једну измену Плана ЈН због планирања ЈН радова на партерном уређењу парковског простора објекта „Стеван Синђелић“.

У наставку дајемо преглед општих података о јавним набавкама које је спроводио ДУ Ниш у 2020. и 2021. години.

Табела број 3: Општи подаци о ЈН у 2020. и 2021. години (у хиљадама динара)

Р. број	Опис	2020. година		2021. година	
1	2	3		4	
1	План ЈН	1 измена		1 измена	
2	Планирани поступци ЈН	11		6	
3	Процењена вредност планираних ЈН без ПДВ	37.289		31.990	
4	Спроведени поступци ЈН	8		6	
		73%		100%	
5	Процењена вредност спроведених ЈН без ПДВ	37.289		31.990	
6	Укупан број пристиглих понуда	80		80	
7	Просечан број пристиглих понуда	1,86		2,28	
8	Укупно уговорена вредност ЈН без ПДВ	32.221		28.345	
		86%		89%	
9	Процењена вредност обустављених поступака ЈН без ПДВ	403		0	
		1%		0	
10	Разлика процењене вредности спроведених ЈН без ПДВ и укупно уговорене вредности ЈН без ПДВ и процењене вредности обустављених поступака ЈН без ПДВ	4.665		3.645	
		13%		11%	
11	Укупно уговорена вредност ЈН са ПДВ	37.762		33.033	
12	Укупно реализована вредност закључених уговора са ПДВ	23.871		28.149	
		63%		86%	
13	Нереализоване јавне набавке	13.891		4.884	
		37%		14%	

ДУ Ниш је у 2020. години спровео осам поступака ЈН, а у 2021. години шест поступака ЈН.

У периоду 2020-2021 година, ДУ Ниш је од укупно планираних 17 поступака ЈН спровео 14 поступка. Три планирана отворена поступка ЈН ДУ Ниш није спровео зато што је 1.7.2020. године ступио на снагу Закон о ЈН 2 па су ови поступци због процењене вредности испод лимита процењене вредности који је прописан за спровођење поступка ЈН. Процењена вредност реализованих јавних набавки је у 2020. години износила 37.289 хиљада динара без ПДВ, а у 2021. години је износила 31.990 хиљада динара без ПДВ.

Након спроведених поступака јавних набавки ДУ Ниш је уговорио набавку предмета набавке у 2020. години у износу од 32.221 хиљаде динара без ПДВ (37.762 хиљаде динара са ПДВ), односно у 2021. години у износу 28.345 хиљада динара без ПДВ (33.033 хиљада динара са ПДВ).

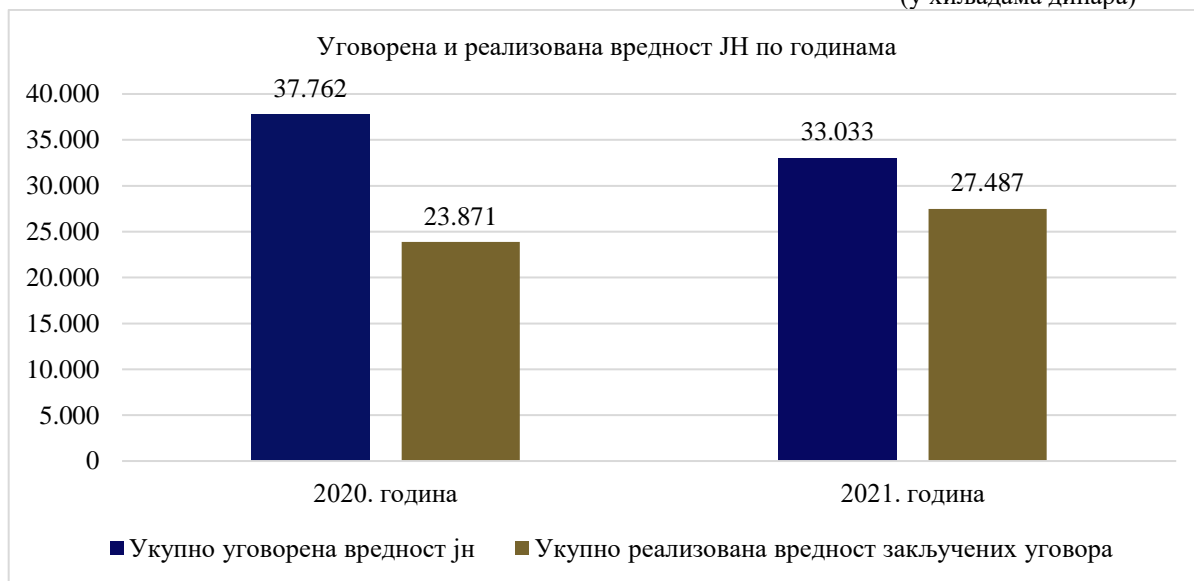


У 2020. и 2021. години ДУ Ниш је закључио 34 уговора (17 уговора у 2020. години и 17 уговора у 2021. години). Највеће одступање процењене вредности јавних набавки и закљученог уговора без ПДВ у 2020. години је било код ЈН прехранбене намирнице за партију јунеће месо код које је вредност закљученог уговора за 40% већа у односу на процењену вредност партије као и за партију свеже пециво код које је вредност закљученог уговора без ПДВ за 55% нижа од процењене вредности. У 2021. години ДУ Ниш је закључио уговор за ЈН прехранбене намирнице за партију конзервисано воће и поврће код које је вредност закљученог уговора без ПДВ за 40% већа у односу на процењену вредност ЈН док је код партије за набавку производи са зелене пијаце (сезонско воће) вредност закљученог уговора без ПДВ за 41% нижа од процењене вредности ЈН. Укупно одступање уговорене вредности ЈН без ПДВ од укупно процењене вредности је око 14%.

У 2020. години ДУ Ниш је шест поступака јавних набавки спровео тако што их је поделио у партије и то набавка: прехранбених намирница обликована у 20 партија; опрема за кухињу обликована у две партије; материјали за одржавање хигијене обликована у седам партија; материјали за текуће одржавање обликована у четири партије; материјали за саобраћај и енергетске услуге обликована у две партије и радови на текућем одржавању зграда обликована у шест партија. У 2021. години три поступка јавних набавки је спровео тако што их је поделио у партије и то набавка: прехранбених намирница обликована у 20 партија; материјала за одржавање хигијене обликована у седам партија и материјала за текуће одржавање обликована у пет партија.

Просечан број пристиглих понуда по партији у 2020. години је износио 1,86, док се у 2021. години тај број увећао на 2,28 понуда. У 2020. години у 40% поступака ДУ Ниш је прибавио само једну понуду или ниједну понуду (код ЈН добара енергетске услуге и материјал за саобраћај) док је у 2021. години у 14% поступака поднета само једна понуда. Преглед утврђених партија и пристиглих понуда у 2020. години и 2021. години приказан је у Прилогу 1 у Табели број 11 и 12 Спроведене јавне набавке у 2020. и 2021. години.

Графикон број 1: Преглед уговорене и реализоване вредности јавних набавки у динарима
(у хиљадама динара)



ДУ Ниш је од укупно закључених уговора у 2020. години у износу од 37.762 хиљаде динара са ПДВ реализовао 63% уговорене вредности јавних набавки односно набавио је радове, услуге и добра у вредности од 23.871 хиљаду динара, а у 2021. години



од укупно закључених уговора у износу од 33.033 хиљаде динара реализовао је 86% уговорене вредности односно набавио је радове и добра у вредности од 28.149 хиљада динара.

У наставку дајемо приказ реализације уговорених вредности јавних набавки ЈН у 2020. и 2021. години по предметима набавке.

Слика број 4: Реализација јавних набавки у 2020/2021 години (у хиљадама динара)



У поступку спровођења ревизије, у циљу одговора на ревизијска питања, ревидирали смо поступке ЈН, које смо приказали у Прилогу 1 у Табели број 11 и 12 извештаја, односно све поступке ЈН које је ДУ Ниш спровео у 2020/2021 години.

Откривене неправилности и несврсисходности у поступцима ЈН засноване су на одредбама Закона о ЈН, подзаконским и интерним актима из области јавних набавки као критеријумима који су важили у периоду на који се ревизија односи. Од 1. јула 2020. године примењују се одредбе новог Закона о ЈН, а ДУ Ниш је по овом закону спроводио набавке у 2021. години, док је набавке у 2020. години спроводио уз примену одредби Закона о ЈН 1 као и уз примену одредби Закона о ЈН 2.

IV Закључци

На основу анализе података и документације достављених од стране субјекта ревизије, као и обављених интервјуа, донели смо следеће закључке:

1) Иако је ДУ Ниш уредио поступак планирања набавки интерним актима, у поступцима ЈН нису адекватно и у потпуности спроведене и документоване све активности код исказивања потреба, истраживања тржишта и утврђивања процењене вредности набавке, што може имати утицај на ефикасност и економичност набавке;

2) Иако су поступци ЈН спроведени без материјално значајних неправилности, изостанак активности истраживања и испитивања тржишта код дефинисања критеријума за избор привредног субјекта, могао је имати утицај на смањену ефикасност у поступцима јавне набавке;



3) ДУ Ниш није на ефикасан начин успоставио систем праћења извршења уговора о ЈН, јер је набављао добра у већој количини од уговорене као и добра која није планирао.

У наставку извештаја наводимо закључке са одговарајућим налазима.



ЗАКЉУЧАК 1: Иако је ДУ Ниш уредио поступак планирања набавки интерним актима, у поступцима ЈН нису адекватно и у потпуности спроведене и документоване све активности код исказивања потреба, истраживања тржишта и утврђивања процењене вредности набавке, што може имати утицај на ефикасност и економичност набавке

Циљ је био да утврдимо да ли је субјект ревизије одредио учеснике у планирању јавних набавки, да ли је адекватно уредио и спровео активности планирања јавних набавки, а посебно код исказивања потреба за набавком, анализе тржишта и обликовања предмета набавке, као и утврђивања процењене вредности набавке, како би набавка била економична и ефикасна.

На основу постављеног циља истражили смо да ли субјект ревизије:

- ✓ исказује потребе за набавком у складу са стварним потребама и исте адекватно образлаже са аспекта оправданости и неопходности,
- ✓ врши и документује анализе тржишта предмета набавке, у циљу прикупљања потребних информација о предмету набавке и потенцијалним понуђачима,
- ✓ обликује предмет набавки на начин који обезбеђује веће учешће у поступку (подела предмета набавке на партије),
- ✓ утврђује процењену вредност набавки код израде плана набавке и пре покретања поступка јавне набавке у циљу одговорног управљања јавним средствима.

На основу анализе документације субјекта ревизије, достављених изјашњења, одржаних интервјуа и прикупљених аналитичких доказа, донели смо закључак који темељимо на следећим налазима.

Планирање и исказивање потребних количина добара ДУ Ниш је спроводио без утврђене методологије и дефинисаних параметара за исказивање потреба за набавком намирница, материјала за одржавање хигијене и текуће одржавање. ДУ Ниш је као потребу за прехранбеним намирницама исказао и намирнице које представљају репрезентацију. После утврђених захтева за добрима директор ДУ Ниш одржава састанак са свим учесницима у процесу планирања када се разматрају све тражене количине и узимају у обзир постојеће залихе и утврђују коначне потребе. На основу утрошака из ранијих година, при чему је вршио поређење планираних и утрошених количина из ранијих година, али код набавке материјала за одржавање хигијене и набавке материјала за текуће одржавање овај поступак није документовао. Након анализе, количине је кориговао на основу искуства без сачињеног писменог образложења. Са ових састанака не постоје записници, па и примена критеријума стање на залихама, које је ДУ Ниш интерним актом прописао и по усменом појашњењу применио, није документована. ДУ Ниш у пословним књигама евидентира утрошак залиха материјала за одржавање хигијене и материјала за текуће одржавање на основу докумената који нису потписани од стране лица које је вршило контролу и потврдило да је овај материјал утрошен у складу са нормативима, па се за планиране и утрошене количине материјала не може потврдити да су стварно и биле потребне. Због наведених разлога може се створити ризик да исказане потребе неће увек одговарати стварним



потребама, што је код ДУ Ниш довело до прекорачења уговорених количина код појединих добара.

Иако је препознао значај истраживања тржишта у поступцима набавке, својим интерним актом није детаљније уредио све аспекте и начине истраживања тржишта. ДУ Ниш није код свих поступака извршио истраживање тржишта, и није евидентирао све радње у овом поступку. У фази истраживања тржишта углавном је прикупљао податке о ценама предмета набавке, при чему су код више набавки прибављене цене предмета набавке од само једног потенцијалног понуђача. Доступност појединих предмета набавке, потенцијални понуђачи и други услови набавке нису разматрани у довољној мери, што представља ризик да се неће обезбедити конкуренција у појединим поступцима јавних набавки и прибављање предмета набавке по најповољнијим условима (економичност набавки).

Предмет набавке је обликован у више партија код набавке прехранбених намирница, опрема за кухињу, материјали за одржавање хигијене, материјали за текуће одржавање, материјали за саобраћај и енергетске услуге и радови на текућем одржавању зграда у циљу обезбеђивања веће конкуренције.

Процењена вредност ЈН за набавку електричне енергије не одражава реалну вредност саме набавке и није била валидна у време покретања поступка, јер ДУ Ниш поред тога што није вршио истраживање тржишта приликом израде плана јавних набавки није ни, пре него што је донео одлуку о покретању поступка, вршио испитивање да ли је процењена вредност валидна у време покретања поступка, нити је јасно образложио и документовао начин утврђивања осталих додатних трошкова електричне енергије. Иако је за ЈН добара: прехранбене намирнице, материјал за одржавање хигијене, материјал за текуће одржавање и енергетске услуге и материјал за саобраћај, процењену вредност утврдио на основу утврђене потребне количине материјала у поступку планирања и цена утврђених истраживањем тржишта како у фази планирања тако и у фази спровођења поступка ЈН и евидентирао ове радње, процењена вредност јавних набавки прехранбених намирница, материјала за текуће одржавање и материјала за саобраћај не одражава реалну вредност саме набавке и није била валидна у време покретања поступка. ДУ Ниш није дефинисао јасну методологију за утврђивање процењене вредности, што указује на ризик да процењена вредност набавки није утврђена на објективан начин, као и да није била валидна у време покретања поступка, што може утицати на ефикасност самог поступка ЈН.

Налаз 1.1: Потребне за набавком исказују се сходно постављеним циљевима пословања, преваходно на основу утрошака из ранијих година и искуства запослених, без јасно утврђене методологије и дефинисаних параметара за њихово исказивање, па се не може у потпуности утврдити да ли исказане потребе за набавком одговарају стварним

Наручилац³⁸ је дужан да набавља добра, услуге или радове одговарајућег квалитета имајући у виду сврху, намену и вредност јавне набавке, односно економично трошење јавних средстава. Такође, једно од важних питања сваке јавне набавке јесте њена сврсисходност, оправданост, намена, циљ који се жели постићи, односно да се задовољи потреба корисника, а не да се те потребе непотребно превазилазе, јер ће у супротном довести до већих трошкова по јавна средства (платиће се нешто што није стварно потребно). Наручиоци треба да купују предмет јавне набавке (добра, услуге, радове)

³⁸ Члан 9 Закон о ЈН 1 и члан 6 Закон о ЈН 2



одговарајућег квалитета, по најисплативијој цени, у реалним количинама, да уговор о јавној набавци закључе благовремено.³⁹

Исказивање потреба за набавком је кључна фаза у поступку планирања набавке којој треба посветити посебну пажњу. Да би се овај посао ефикасно спровео, од наручиоца се очекује да успостави одговарајуће процедуре у планирању и исказивању потреба за набавком, као и добру комуникацију између различитих сектора/јединица унутар организације.

ДУ Ниш је интернима актима⁴⁰ у ревидираном периоду уредио начин исказивања потреба за набавком, проверу исказаних потреба и утврђивање стварних потреба за набавком на начин који приказујемо на следећем дијаграму.

Слика број 5: Процес утврђивања стварних потреба за предметом набавке



Ради остваривања основне делатности ДУ Ниш која се састоји у обезбеђивању смештаја, исхране и васпитног рада са ученицима⁴¹, што је истовремено и његова мисија, ДУ Ниш је у 2020. и 2021. години вршио набавку електричне енергије, намирница, материјала за одржавање хигијене, намирница за текуће одржавање, опреме за кухињу, материјала за саобраћај и енергетске услуге, радова на текућем одржавању зграда и опреме и радова на партерном уређењу парковског простора.

Планирање годишњих потреба за набавком започело је у 2019. години за 2020. годину и у 2020. години за 2021. годину, тако што је руководилац послова јавних набавки доставио Смернице за планирање које садрже критеријуме за планирање набавки и рокове за утврђивање потреба и обрасце на којима је потребно да шефови служби и управници исказују потребе за набавком за наредну годину.

У поступку планирања односно исказивања потреба за добрима, услугама и радовима учествују одређена запослена лица на тај начин што попуњавају Образац 1. Тако, на пример код планирања ЈН прехранбене намирнице и опреме за кухињу, Образац 1 попуњавају и достављају руководиоцу послова јавних набавки, сарадник за исхрану – нутрициониста и сарадник за спровођење стандарда квалитета, смештаја и исхране. Код

³⁹ Коментар Закон о ЈН 1 страна 70 и 71 и Закон о ЈН 2, страна 34

⁴⁰ Правилник о уређивању поступка спровођења јавних набавки број 1433/1 од 9.10.2015. године и Правилник о ближе уређивању планирања јавних набавки, спровођења поступка набавки и праћења извршења уговора о јавној набавци у установи ДУ Ниш број 968 од 10.8.2020. године.

⁴¹ Статут ДУ Ниш, септембар 2019. године



исказивања потреба за јавном набавком материјали за одржавање хигијене поред сарадника за спровођење стандарда квалитета, смештаја и исхране, Образац 1 попуњавају и управници објеката „Димитрије Туцовић“ и „Стеван Синђелић“. Приликом планирања ЈН електрична енергија и материјали за текуће одржавање овај образац попуњавају управници објеката „Димитрије Туцовић“ и „Стеван Синђелић“ и шеф инвестиција, развоја и техничког одржавања, а лице задужено за одржавање возног парка, сарадник за исхрану – нутрициониста и шеф инвестиција, развоја и техничког одржавања наведени образац попуњавају када врше планирање ЈН енергетске услуге и материјали за саобраћај.

У зависности од врсте потреба шефови служби и управници су примењивали различите критеријуме приликом исказивања потреба. У 2020. и 2021. години планиран је смештај и исхрана ученика у истом броју као у 2019. години. Према појашњењу одговорних лица у 2019. години капацитет Дома био је попуњен максимално у односу на раније године, па је одлучено да утрошене количине разних добара у тој години представљају добру полазну основу за исказивање потреба нарочито за добрима за којима постоји потреба сваке године. Тако на пример, полазна основа за исказивање потреба за набавком електричне енергије, прехранбених намирница, енергетских услуга и материјала за саобраћај биле су количине електричне енергије, прехранбених намирница и материјала за саобраћај које су утрошене у току 2019. године.

Служба финансијских и рачуноводствених послова води материјално књиговодство за намирнице, материјал за хигијену и материјал за текуће одржавање у програму, али утрошак ових врста материјала приликом планирања није узет из пословних књига ДУ Ниш већ из помоћних евиденција.

На основу утрошених количина из 2019. године утврђена је потреба за количином потребне електричне енергије у 2020. и 2021. години, при чему је у обзир узето и увећање потрошње за 10% за планирану набавку нове кухињске опреме (конвектомат и два професионална фрижидера и комплетна реконструкција вентилационог система) и доградњу четири купатила у објекту „Стеван Синђелић“. Међутим, ово образложење је дато у поступку ревизије, али није сачињено писмено образложење у фази планирања јавних набавки, супротно одредбама закона⁴².

Према писаном појашњењу одговорних лица: „једина мерљива величина у моменту састављања предлога плана набавки хране су утрошци из претходне године јер је ДУ Ниш због потребе праћења утрошака сачинио сопствену интерну евиденцију праћења извршења уговора са добављачима из које се добијају све потребне информације о утрошцима сваке намирнице, као основе за разматрање потребних количина у следећој пословној години. Укупни утрошци намирница из 2019. године су узети као основа у планирању количина за 2020. и 2021. годину“. Сарадник за исхрану-нутрициониста такође прати извршење свих Уговора ЈН прехранбених производа, упоређује уговорене количине са утрошеним количинама намирница из 2019. године и исказује потребе у количинама намирница.

ДУ Ниш је у поступку планирања евидентирао анализу утрошака намирница из претходне године ради припремања плана за наредну годину, у којој је анализирао следеће податке: планске величине намирница у 2019. години (подаци из плана набавки за набавку прехранбене намирнице) и стварне утрошке намирница у 2019. односно 2020. години.

На пример у фази планирања спроведеног крајем 2019. године утврђивање стварних потреба за јунећим месом спроведено је тако што је у анализу узет: план за

⁴² Члан 16 Закона о ЈН 1 којим је прописано да је наручилац дужан да евидентира све радње и акте током планирања, спровођења поступка и извршења јавне набавке.



2019. годину који је износио 1.000 кг и односио се само на јунећи бут без кости. У 2019. години потрошено је 1.597 кг јунећег бута. У 2020. години планирана је количина од 1.000 кг јунећег бута (али је због пораста цене на тржишту за јунећи бут, смањена количина јунећег бута у односу на 2019. годину, али је повећана количина других јефтинијих врста меса – живинско месо за разлику од 600 кг). ДУ Ниш је пре покретања поступка ЈН извршио анализу планираних количина намирница и променио тражене количине у конкурсној документацији. Конкурсном документацијом је уместо планираних 1.000 кг јунећег бута предвидео укупно 1.600кг јунећег меса различитог квалитета (бут, плећка и пауфлек). У 2020. години потрошено је по уговору укупно 1.311 кг различитих врста јунећег меса. У 2021. години планирано јунеће месо (разне врсте) – 1.600 кг.

Одговорно лице је истакло да ДУ Ниш у 2020. и 2021. години није имао проблема у смислу недостатака намирница или негодовања деце због избора врсте јела у јеловницима.

Количине дате у Предлогу плана набавке прехранбених производа садрже одступања од плана и утрошка из претходне године у појединим артиклима, међутим за ова одступања нису сачињена писмена образложења о разлозима извршене корекције количина у односу на претходну годину.

Табела број 4: Предлог плана набавке прехранбених производа

Намирнице	План 2019.	Утрошак 2019.	План 2020.	Утрошак 2020.	План 2021.
1	2	3	4	5	6
Живинско месо	3.200 кг	2.757 кг	3.600 кг	2.381 кг	3.700 кг
Чоколадно млеко	6.090 ком	3.213 ком	5.500 ком	4.560 ком	4.000 ком
Хлеб полу бели 500 г	30.000 ком	7.635 ком	20.000 ком	7.565 ком	20.000 ком

Према табели руководиоца послова јавних набавки на основу које је пратио реализацију уговора који су закључени након спроведеног поступка ЈН прехранбених намирница у 2021. години, утврдили смо да је на пример набављена већа количина јунеће плећке без кости за 29% у односу на уговорену количину што указује да количине нису утврђене у складу са стварним потребама.

Слика број 6: Извод из табеле „Намирнице 2021“ руководиоца послова јавних набавки⁴³:

Row Labels	Уговорене количине	Преостала количина	Преостала количина
Јунећа плећка б.к., месо II категорије	700	-205,58	-29%

Истовремено, овом јавном набавком планирана је набавка пића и хране која није по јеловнику и нормативима исхране као на пример месо прасеће, цело прасе (60 кг), кисела вода 1,5 л у количини од 700 комада, апетисани (бадем, лешник, кикирики) у количини од 30 кг, кафа паковање од 200 г у количини од 650 комада. Сви ови производи нису планирани у складу са потребама за исхрану ученика, јер се користе за прославе у дому - репрезентацију.

Из презентоване документације и писаних образложења утврдили смо да је ДУ Ниш приликом планирања и исказивања потребних количина добара кренуо од утрошка из ранијих година, применио дугогодишње искуство у раду на припремању хране за утврђени капацитет дома и одређени број ученика на исхрани које није образложио.

⁴³ Извод из евиденције ДУ Ниш



На основу присутног бројног стања ученика сарадник за исхрану - нутрициониста саставља дневне количине хране за припрему obroка на обрасцу Дневни јеловник. Овај образац садржи информације о врсти јела за тај дан из јеловника, норматив за једног ученика из „Стандарда норматива и јела (исхрана ученика и студената)“, бројно стање за тај дан по објектима и количине намирница за укупно бројно стање ученика за тај дан. Из овог документа произилази документ требовање, на основу кога се намирнице издају из магацина кухињама за припремање obroка. Пример јеловника и требовања дат је у Прилогу 3 Слика број 15.

Иако, ДУ Ниш има детаљну евиденцију о утрошеним намирницама на основу присутних ученика за сваки дан, утврђеног јеловника за тај дан и потребних намирница за припремање хране по јеловнику и по нормативу за одређени дан, у фази планирања набавки, није на исти начин планирао потребе за намирницама.

ДУ Ниш није у фази планирања одредио јеловнике које планира да примени у наредној години, на основу којих би за планирани број ученика смештених у дому, планирани број дана у години у којима су ученици смештени у дому и утврђени норматив утврдио потребне количине намирница за пун капацитет дома. На овако утврђену количину потребних намирница је могуће применити искуства из ранијих година (у смислу смањења броја ученика викендом, склоност ученика да не долазе на доручак и остало), онда упоредити са утрошеним количинама из ранијих година и коначно утврдити стварне потребе за намирницама. ДУ Ниш није утврдио методологију и дефинисао параметре за исказивање потреба за набавком намирница.

Анализом утрошених намирница у 2020. и 2021. години утврдили смо да проценат извршења појединих партија варира од 20% за партију сокови и вода до 100% за партију рибе конзерве у 2020. години и од 47% за хлеб до 110% за остале прехранбене производе у 2021. години. Како је у овим годинама капацитет дома био ограничен мерама Владе РС због пандемије изазване вирусом COVID 19 у просеку на око 40 % до 50% за очекивање је да ће и утрошак планираних намирница бити у истим оквирима. Преглед односа уговорене и реализоване вредности спроведених јавних набавки у 2020. и 2021. години дајемо у Прилогу 4 Табела број 15 и 16.

Из наведених разлога се не може утврдити да ли су исказане потребе за намирницама за припрему хране у 2020. и 2021. години у складу са стварним потребама.

На основу утрошених количина из 2019. године утврђена је потреба за количином горива за 2020. годину, при чему је у обзир узета пређена километража од јануара до децембра 2019. године и просечна потрошња по возилима за исти период.

ДУ Ниш је на исти начин утврдио и потребу за енергентима и потребу за набавком плина, ацетилена, кисеоник и CO₂ који се користе за потребе у кухињи и за текуће поправке. У поступку ревизије анализом потреба које су исказане у Обрасцу 1, у фази израде плана ЈН, и потреба које су исказане у конкурсној документацији утврдили смо да ДУ Ниш није мењао утврђене количине.

Слика број 7: Начин утврђивања потребних количина за горивом и енергентима у 2020. години⁴⁴

	kilometraža		pređeno km	potrošnja		projekcija do 31.12.2019		
	Jan-19	Nov-19		prosečna	u litrima			
FIAT PUNTO	47345	52600	5255	8	657	788	800	
ŠKODA SUPERB	24903	45100	20197	9	2244	2693	2700	
VW CADDY	40079	48510	8431	8	1054	1265	1300	

⁴⁴ Извод из евиденције ДУ Ниш



Опис	пуњење	ЈМ	количина	потребе	цена	Вредност
плин	70	лит	60	4200	91	382200
ацетилен	3	кг	1	3	1500	4500
кисеоник	20	кг	1	20	282,7	5654
ЦО ₂	50	кг	1	50	205	10250
						402604

Потребе су добијене на основу искуства из ранијег периода (2017, 2018, 2019).
Цене су добијене у телефонској комуникацији са добављачем (фебруар 2019).

ДУ Ниш је приликом планирања годишњих потреба за набавком материјала за одржавање хигијене и текуће одржавање применио искуство из претходних година и попунио Образац 1 без образложења и документовања критеријума које је применио, супротно законским прописима.⁴⁵

Увидом у аналитичке картице појединих средстава (посебно материјала за одржавање хигијене) утврђено је да постоје значајне залихе, што указује на то да је планиран и набављен материјал у већој количини од стварно потребних. Истовремено ДУ Ниш евидентира утрошак материјала за одржавање хигијене на основу налога магацину да изда, док није утврђено лице које ће извршити контролу утрошка ових средстава на основу норматива, па се за планиране и утрошене количине материјала не може са сигурношћу потврдити да су стварно и биле потребне.

ДУ Ниш је у 2020. години у пословним књигама евидентирао употребу (излаз) из магацина материјала за текуће одржавање на основу налога магацину од 28.12.2020. године, који је према појашњењу одговорних лица утрошак извршен у току целе 2020. године. Тако је на пример евидентиран утрошак пет врста бургија по десет комада, брусне плоче 20 комада, вијак 6.000 комада итд. при чему нико од запослених није извршио контролу и оверио употребу ових материјала.

ДУ Ниш није утврдио методологију и дефинисао параметре за исказивање потреба за набавком материјала за одржавање хигијене и текуће одржавање.

Запослени на радном месту сарадник за исхрану и сарадник за спровођење стандарда и квалитета су доставили Образац 1 у коме су исказали потребе за набавком опреме за кухињу (конвектомат и два професионална фрижидера). Набавка конвектомата предвиђена је Развојним планом установе за период од 2020. – 2024. године у коме је у делу Правци развоја 2020/2024 служба исхране под редним бројем 2 наведено да ДУ Ниш планира у 2020. години набавку конвектомата већег капацитета у кухињи објекта „Димитрије Туцовић“ у циљу унапређења услова рада у служби исхране. Основ за израду Плана набавки за 2020. годину је Нацрт Развојног плана установе с обзиром на то да је Развојни план усвојен 28.1.2020. године након усвајања плана набавки. За набавку два професионална фрижидера запослени на радном месту сарадник за исхрану и сарадник за спровођење стандарда и квалитета су доставили Образац 1 у коме су исказали потребе за набавком наведених добара, без додатног образложења.

Развојним планом установе за период од 2020. – 2024. године предвиђено је извођење радова и то: текуће одржавање опреме – вентилациони систем, текуће одржавање зграда у 2020. години и текуће одржавање објеката у 2021. години као и радови на партерном уређењу парковских површина у дворишту објекта „Стеван Синђелић“ у 2021. години. За ове радове предмер и предрачун је урадило стручно лице које је ангажовано по усменом налогу директора.

У ДУ Ниш се у фази планирања набавки одржава састанак са директором на коме се директор упознаје о процени шта је потребно и у којој количини да се набави.

⁴⁵ Члан 16 Закон о ЈН 1

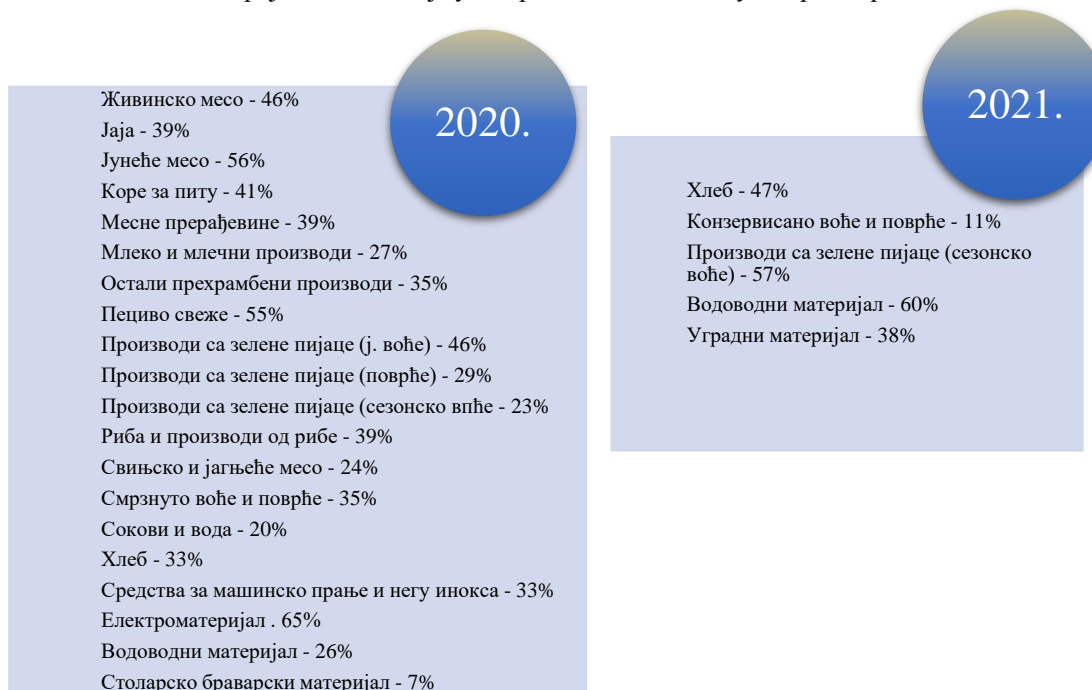


Врши се усаглашавање потреба за оба организациона дела установе, узимају се у обзир залихе из претходног периода, а директор упознаје присутне са грубим финансијским оквиром плана ЈН. На састанку се директор и шефови служби усмено договарају око начина планирања набавки, односно исказивања потреба за набавком и тада настаје кориговани списак потреба, у чијој изради директор установе има одлучујућу реч. Имајући у виду да се ради о добрима и услугама која се углавном набављају сваке године, ДУ Ниш се у исказивању потреба превасходно ослањао на искуство запослених у набавци појединих предмета набавке (нпр. намирница, хигијенских средстава, текућег одржавања објеката, електричне енергије) и планирана финансијска средства за ту годину. Са ових састанака не постоје записници па и примена критеријума стање на залихама, које је ДУ Ниш интерним актом прописао и по усменом појашњењу применио, није документована.

Додатним анализама утврдили смо да се утврђене планиране количине, исказане на Обрасцу 1 у фази поступка планирања, разликују од количина исказаних у конкурсној документацији. Ове измене извршене су, а да није сачињено и евидентирано писано образложење у вези са извршеним као на пример код ЈН материјали за одржавање хигијене, материјали за текуће одржавање опреме – вентилациони систем, текуће одржавање зграда.

У поступку ревизије ревидирали смо реализацију набавке код 77 закључених уговора о ЈН у 2020/2021. години, од којих је код 25 закључених уговора утврђено извршење уговора испод 70% уговорене вредности, које приказујемо у наставку извештаја.

Слика број 8: Реализација уговора о ЈН испод 70% уговорене вредности



Исказане разлике указују на то да количине потребних средстава нису планиране у складу са стварним потребама. Наведено може имати за последицу веће ангажовање средстава за одређене предметне набавке који се неће реализовати у обиму који је планиран, као и немогућност пласирања тих средстава за набавку предмета који у датом моменту могу бити боље искоришћени у обављању и унапређењу делатности установе.



Овде посебно истичемо чињеницу да је један од кључних разлога делимично приказане слабе реализације закључених уговора о ЈН у посматраном периоду код домова ученика, била проглашена пандемија вирусом COVID19, која је узроковала непопуњеност смештајних капацитета током 2020/2021. године. Уважавајући наведено, ипак истичемо потребу, значај и неопходност успостављања адекватног система планирања набавки код квантитавиног и квалитативног исказивања потреба у дому ученика, а све у циљу ефикаснијег обављања делатности дома и поштовања принципа доброг финансијског управљања.

Налаз 1.2: ДУ Ниш није интерним актом ближе уредио све аспекте и начине за истраживање тржишта што је могло утицати на обезбеђивање конкуренције у појединим поступцима ЈН и прибављање предмета набавке по најповољнијим условима (економичност набавки)

Истраживање тржишта је процес који се спроводи у фази планирања поступка набавке ради прикупљања информација о одређеним добрима и услугама који су заступљени на тржишту и броју и структури потенцијалних понуђача.⁴⁶ Истраживање тржишта представља радњу, односно важан корак у поступку јавних набавки који претходи планирању и спровођењу поступка јавних набавки, а од којег у великој мери зависи ефикасност и економичност набавке. Истраживање тржишта подразумева прикупљање података о ценама и другим перформансама предмета набавке, односно техничким спецификацијама, квалитету, периоду гаранције, одржавању и сл.

Наручилац мора да спроведе истраживање тржишта како би објективно утврдио процењену вредност предмета јавне набавке.⁴⁷ Такође, пре спровођења поступка јавне набавке наручилац може да спроведе истраживање тржишта ради припреме поступка јавне набавке и информисања привредних субјеката о својим плановима и захтевима у вези са набавком.⁴⁸

Наручилац је дужан да у писаној форми евидентира и документује све радње током планирања јавне набавке, па би стога и спроведено истраживање тржишта предмета набавке требало документовати у писаној форми.⁴⁹

Истраживање тржишта треба да обухвати следеће аспекте⁵⁰:

- Испитивање тржишних услова и потенцијалних добављача,
- Поређење цена производа / услуга које су потребне између потенцијалних добављача,
- Поређење квалитета неопходних производа / услуга између потенцијалних добављача,
- Испитивање времена испоруке и капацитета испоруке,
- Испитивање других важних услова (гаранције, резервације, итд).

⁴⁶ Извештај о ревизији сврсисходности пословања „Обезбеђивање конкуренције у поступку централизоване јавне набавке.

⁴⁷ Члан 29 Закона о ЈН 2 и члан 64 Закона о ЈН 1

⁴⁸ Члан 89 Закона о ЈН 2

⁴⁹ Члан 16 Закона о ЈН 2 и 41 Закона о ЈН 1)

⁵⁰ Извештај о ревизији сврсисходности „Ефикасност и економичност примене преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда “

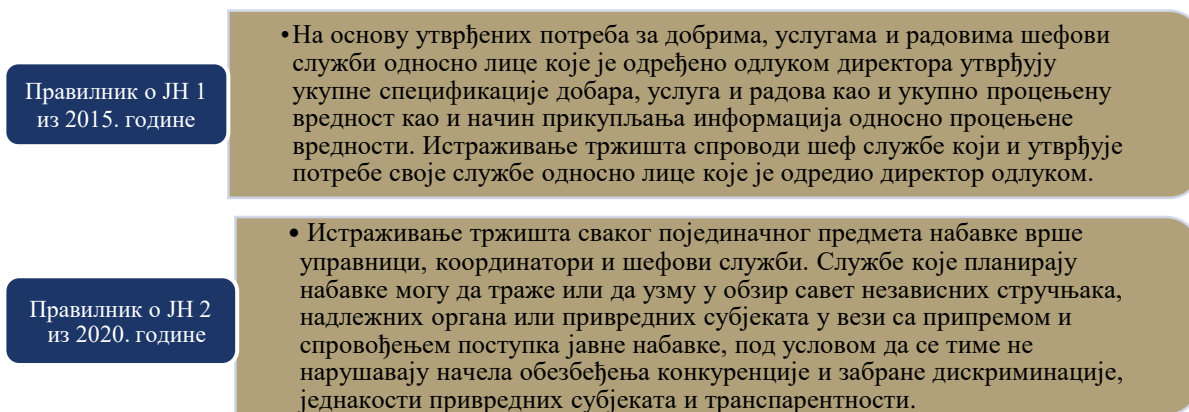


Слика број 9: Информације које се прикупљају испитивањем и истраживањем тржишта



ДУ Ниш је, у посматраном периоду, интерним актима уредио испитивање и истраживање тржишта на начин који приказујемо на следећој слици.

Слика број 10: Задужења за испитивање и истраживање тржишта у поступку јавне набавке



Истраживање тржишта спроводи се прикупљањем података на терену, путем истраживања на интернету, испитивања других наручилаца, доступних база података и огласа имајући у виду сваки појединачни предмет набавке⁵¹.

ДУ Ниш се изјаснио да су запослени приликом исказивања потреба истраживали тржиште путем интернета, телефонским путем, путем доступних база података, обиласком потенцијалних добављача на терену и ангажовањем стручног лица по налогу директора када су у питању радови. ДУ Ниш није својим интерним актом детаљније уредио аспекте и начине истраживања тржишта па за поједине спроведене набавке у посматраном периоду, ДУ Ниш није доставио документацију/белешке на основу које се

⁵¹ Члан 28 Правилник о ЈН 1 и члан 21 Правилник о ЈН 2



може утврдити да је за предметне набавке прикупио довољно информација о потенцијалним понуђачима на тржишту, ценама, доступности предмета набавке на тржишту у погледу тражених карактеристика, као и о томе да ли се потреба за датим предметом набавке може задовољити на други начин.

Истраживање тржишта и документовање истог у фази планирања јавних набавки, јесте веома важно како би сагледали да ли је ДУ Ниш прикупио све неопходне информације о предмету набавке које намерава набавити (о процењеној вредности набавке, потенцијалним понуђачима, техничким спецификацијама и осталим условима набавке) као и о томе да ли се потреба за датим предметом набавке може задовољити на други начин. Код поступка ЈН (електрична енергија) ДУ Ниш није спроводио истраживање тржишта, већ је приликом планирања набавке, цене утврдио на основу цена из уговора који су закључени 2019. односно 2020. године. Код ове ЈН ДУ Ниш није спроводио истраживање тржишта, супротно прописима.⁵²

Код два поступка ЈН (набавке добара материјали за одржавање хигијене и ЈН енергетске услуге и материјал за саобраћај) ДУ Ниш је спроводио истраживање тржишта тако што је контактирао доступне понуђаче путем мејла, телефоном или њиховим обиласком. ДУ Ниш је у поступку набавке материјала за одржавање хигијене примио путем мејла спецификације са ценама од два понуђача при чему од једног само за део производа који он нуди са ценовником из 2016. године, док је за енергетске услуге и материјал за саобраћај путем интернета испитао цену за гориво, уља и мазива код шест потенцијалних понуђача.

Код поступка ЈН добара прехранбене намирнице, руководилац послова јавних набавки је дао писано појашњење у коме је навео да се „истраживање тржишта спроводи тако што се након дефинисаних количина намирница, врста намирница и дефинисаних спецификација намирница врши истраживање тржишта у смислу кретања цена. Истраживање тржишта врши сарадник за спровођење стандарда квалитета, смештаја и исхране на тај начин што контактира потенцијалне понуђаче телефоном, након чега се добијају информације о ценама путем мејлова или усмено. Контактима све доступне понуђаче у оквиру исте партије. У тренутку планирања прати цене пољопривредних производа у Базу података „Стипс“, е-понуде на интернету и цене у малопродајним објектима и на зеленим пијацама. Након добијених података упоређује цене са важећим уговорима добављача и израчунава просечну цену без ПДВ коју уписује као процењену цену у Предлогу Плана набавке прехранбених производа. У овом поступку евидентирани су послати и примљени мејлови, примљени ценовници, белешке о комуникацији са потенцијалним понуђачима као ексел табеле у којима је анализирано кретање цена на тржишту“. Белешку сачињену у поступку испитивања тржишта за набавку прехранбених намирница приказујемо у Прилогу 8 Слика број 17.

Код поступка ЈН радови на санацији спаваона у објекту „Димитрије Туцовић“ и радови на текућем одржавању у објекту „Стеван Синђелић“ ДУ Ниш је вршио истраживање тржишта ангажовањем одговорног стручног лица/пројектанта за сачињавање предмера и предрачуна.

Код поступка ЈН (набавке добара материјал за текуће одржавање) ДУ Ниш је спроводио истраживање тржишта тако што је контактирао доступне понуђаче путем мејла, телефоном или њиховим обиласком, али у поступку ревизије нису достављени писани докази о томе.

⁵² Члан 64 Закона о ЈН 1 којим је прописано да процењена вредност мора бити заснована на спроведеном испитивању, истраживању тржишта предмета јавне набавке, које укључује проверу цене, квалитета, периода гаранције, одржавања и слично и мора бити валидна у време покретања и Члан 29 Закона о ЈН 2 којим је прописано да процењена вредност предмета јавне набавке мора да буде објективна, заснована на спроведеном испитивању и истраживању тржишта предмета јавне набавке, које укључује проверу цене, квалитета, периода гаранције, одређивања и слично мора да буде валидна у време покретања поступка.



Код поступка ЈН (набавка опреме за кухињу – конвектомат и два фрижидера) ДУ Ниш је спроводио истраживање тржишта, тако што је контактирао доступне понуђаче путем интернета, мејла, телефоном при чему је документован само пријем спецификације и цене за конвектомат и два фрижидера од једног понуђача.

Код два поступка ЈН (набавка радова – текуће одржавање вентилациони систем и текуће одржавање зграда) ДУ Ниш је спроводио истраживање тржишта тако што је добио по једну понуду – предмер и предрачун од потенцијалног понуђача за вентилациони систем односно од ангажованог стручног лица за текуће одржавање зграда. За текуће одржавање вентилациони систем захтев за добијање предмера упућен је само једној пројектантској кући, према појашњењу одговорног лица, обзиром на специфичност опреме која се уграђује и њихове упућености у све инжњерске и техничке захтеве који требају да се адекватно сагледају. ДУ Ниш није документовао да је извршио истраживање тржишта како би утврдио да ли на тржишту постоји више потенцијалних понуђача.

У поступку ЈН радови на партерном уређењу парковских површина у дворишту објекта „Стеван Синђелић“ за коју је предмер и предрачун радова урађен још 2017. године када је израђен Идејни пројекат текућег одржавања отворених спортских терена ДУ Ниш, провера тада утврђених цена вршена је посредно, провером цена грађевинског материјала из утврђеног предмера у претходној фази, о чему постоје писани докази.

ДУ Ниш је у фази истраживања тржишта углавном прикупљао податке о ценама предмета набавке, при чему су код више набавки прибављене цене предмета набавке од само једног потенцијалног понуђача. Доступност појединих предмета набавке, потенцијални понуђачи и други услови набавке нису разматрани у довољној мери. Због оваквог поступања постоји ризик да процењена вредност ЈН неће бити реално утврђена и да у финансијском плану неће бити обезбеђена средства за јавну набавку у реалном износу, као и да се неће обезбедити конкуренција у појединим поступцима јавних набавки.

Просечан број пристиглих понуда у 2020. години је износио 1,86, док се у 2021. години тај број увећао на 2,28 понуда. У 2020. години у 40% поступака ДУ Ниш је прибавио само једну понуду или ниједну понуду (код ЈН добара енергетске услуге и материјал за саобраћај, а код ЈН радови на текућем одржавању зграде по једна понуда за сваку партију) док је у 2021. години у 14% поступака поднета само једна понуда (радови на текућем одржавању објеката).

Налаз 1.3: ДУ Ниш је поделио предмет набавке на партије код набавке прехрамбених намирница, опреме за кухињу, материјала за одржавање хигијене, материјала за текуће одржавање, материјала за саобраћај и енергетске услуге и радова на текућем одржавању зграда у циљу обезбеђивања веће конкуренције

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке омогући што је могуће већу конкуренцију⁵³, односно омогућавање већем броју привредних субјеката да поднесу понуду у конкретном поступку јавне набавке је основни начин обезбеђења економичније употребе јавних средстава. Тако је обавеза наручиоца да у оквиру својих објективних потреба предмет набавке одреди тако да омогући што већу конкуренцију.

Такође, наручилац може да одлучи да предмет јавне набавке обликује у више партија на основу објективних критеријума (према врсти, количини, својствима, намени, месту или времену извршења и сл.), при чему одређује предмет и обим поједине партије,

⁵³ Члан 7 Закона о ЈН



узимајући у обзир проширење конкуренције и давање могућности учешћа малих и средњих предузећа у поступку јавне набавке када је то оправдано.⁵⁴

ДУ Ниш је интерним актима ближе уредио да се предмет јавне набавке одређује тако да исти представља техничку, технолошку, функционалну и другу објективно одредиву целину⁵⁵. Увек када је то могуће и сврсисходно са становишта циљева набавке, службеник за јавне набавке ће предмет јавне набавке обликовати по партијама⁵⁶.

ДУ Ниш се изјаснио да поделу појединачних набавки (прехранбене намирнице, хемијска средства за одржавање хигијене, материјали за текуће одржавање) на партије врши према критеријумима и то: сродност предмета набавке односно подела предмета набавке према природним својствима и сличним карактеристикама (нпр. воће, поврће, јужно воће, свињско месо, говеђе месо, риба и производи од рибе), поступцима планиране обраде, прераде и дораде предмета набавке (нпр. хлеб, пециво и коре за питу), сврхе предмета набавке, чијим коришћењем се задовољава одређена потреба (нпр. електро-материјали, водоводни материјали, столарско-браварски материјали, средства за чишћење конвектомата, средства за дубинско прање мебла и чишћење подова, хемијска средства итд.) и степену обраде предмета набавке (смрзнуто живинско месо, смрзнуто воће и поврће, конзервисано воће и поврће, рибље конзерве). Свака појединачна ставка у оквиру формиране партије за набавку добара/услуга/радова мора да задовољава барем један од наведених критеријума за сврставање. Другим речима, између конкретног предмета набавке и партије у коју ће се сврстати мора да постоји чврста логичка веза. Сврха поделе јавне набавке на партије, према појашњењу одговорних лица је у лакшем сагледавању груписаних предмета набавке са једне стране и обезбеђивања већег броја понуда потенцијалних понуђача, односно подизања степена конкурентности целог поступка набавке.

ДУ Ниш је у посматраном периоду спровео девет поступака ЈН у којима је предмет набавке обликовао по партијама. У наставку дајемо приказ поступака ЈН код којих је предмет обликован по партијама, као и просечан број пристиглих понуда у поступку ЈН, као један од основних индикатора обезбеђивања конкуренције у поступку.

Табела број 5: Приказ обезбеђивања конкуренција код предмета набавке обликованог у партије

Редни број	Предмет набавке	Обликовање предмета у партије		Просечан број пристиглих понуда	
		2020.	2021.	2020.	2021.
		година	година	година	година
1	Прехрамбене намирнице	20	20	2,4	2,5
2	Опрема за кухињу	2	/	1,5	/
3	Материјали за одржавање хигијене	7	7	1,6	2
4	Материјали за текуће одржавање	4	5	2	2,2
5	Материјали за саобраћај и енергетске услуге	2	/	0,5	/
6	Радови на текућем одржавању зграда	6	/	1	/

Преглед свих партија приказан је у Прилогу 1 у Табели број 11 и 12.

На основу наведене табеле може се закључити да је у поступцима набавке прехранбене намирнице, материјали за одржавање хигијене (2021. година) и материјали за текуће одржавање у просеку била обезбеђена конкуренција у посматраном периоду.

⁵⁴ Члан 68 Закона ЈН 1 (Коментар страна 245) и 36 Закона о ЈН 2

⁵⁵ Члан 22 Правилник ЈН 2

⁵⁶ Члан 31 Правилник ЈН 1



Код набавке опрема за кухињу, материјали за одржавање хигијене (2020. година), материјали за саобраћај и енергетске услуге и радови на текућем одржавању зграда иако је извршена подела на партије, није била обезбеђена адекватна конкуренција, јер су у поступцима набавке прибављене у просеку мање од две понуде. Наведено може имати утицај на постизање економичности у поступцима јавних набавки.

Налаз 1.4: ДУ Ниш је код већине поступака документовао истраживање тржишта, али процењена вредност не одражава реалну вредност саме набавке и није била валидна у време покретања поступка, што је последица неутврђене јасне методологије у утврђивању процењене вредности јавне набавке

Процењена вредност предмета јавне набавке мора да буде објективна, заснована на спроведеном испитивању и истраживању тржишта предмета јавне набавке, које укључује проверу цене, квалитета, периода гаранције, одржавања и сл. и мора да буде валидна у време покретања поступка.⁵⁷

Да би наручилац објективно одредио процењену вредност јавне набавке, као саставни податак плана јавних набавки, важно је да добро дефинише своје потребе, те да након тога испита тржиште проучавајући цене на тржишту за ниво квалитета који му је потребан, те да у зависности од информација до којих дође истраживањем тржишта одреди процењену вредност јавне набавке. Такође, уколико наручилац, пре покретања поступка ЈН, не испита поново тржишне цене за производ који набавља, већ само у одлуци о спровођењу поступка препише процењену вредност из плана ЈН може доћи до тога да све понуде које добије буду по цени неприхватљиве, односно да прелазе процењену вредност јавне набавке. Да се то не би дешавало законодавац је прописао да процењена вредност јавне набавке мора бити валидна у време покретања поступка.

Наручилац је дужан да у писаној форми евидентира и документује све радње током планирања⁵⁸ и да након спроведених активности планирања набавки донесе План јавних набавки.⁵⁹

Процењену вредност набавке би требало одредити кроз истраживање тржишта и прикупљањем података о јединичним ценама које одговарају траженом квалитету и које се примењују на планирану количину предмета набавке. Такође, истраживање тржишта би требало да обухвати довољан број доступних и проверљивих информација у вези са планираном набавком, као што је кретање цена, количина, квалитет, временски период набавке, статистички подаци, објављивање информација надлежних институција, комора или удружења, степен развијености тржишта предмета ЈН, број потенцијалних понуђача и друго. За ове сврхе могу се користити ушито потенцијалним понуђачима, важећи јавно доступни ценовници, увиди у интернет странице, статистички подаци, искуствене информације поткрепљене документима. Податке је неопходно обезбедити из што више извора (нпр. минимално три понуђача предмета набавке уколико је то могуће или образложење уколико је то немогуће учинити за поједине предмете набавке). Прикупљени подаци користе се за калкулацију – утврђивање процењене вредности набавке. Вредност укупне набавке се рачуна на основу прибављених цена и количина које се набављају. Уколико се прибављене јединичне цене предмета набавке значајно разликују међусобно, требало би размотрити начин усвајања цене која ће служити као параметар код утврђивања процењене вредности (просечна цена, највиша, најнижа цена или друго). Такође при утврђивању процењене вредности набавке треба узети у обзир

⁵⁷ Члан 64 Закон о ЈН 1 и 29 Закон о ЈН 2

⁵⁸ Члан 16 Закон о ЈН 1 и члан 41 Закон о ЈН 2

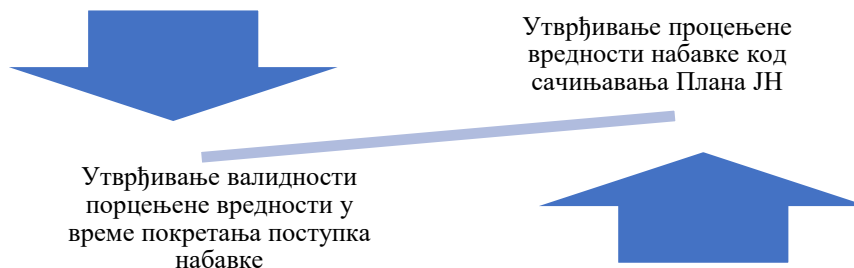
⁵⁹ Члан 51 Закон о ЈН 1 и члан 88 Закон о ЈН 2



очекивану инфлацију (за све набавке), промену курса динара у односу на евро или другу валуту када се набављају добра/услуге/радови из иностранства.⁶⁰

Процењена вредност набавке се према одредбама Закона о јавним набавкама утврђује два пута, како је приказано на следећој слици:

Слика 11: Утврђивање процењене вредности набавке



Интерним актима, ДУ Ниш је уредио да се процењена вредност јавне набавке процењује на основу резултата истраживања тржишта за специфициране количине и квалитет добара, услуга и радова,⁶¹ односно да је критеријум за планирање набавки испитивање да ли је процењена вредност набавке одговарајућа с обзиром на циљеве набавке, а имајући у виду техничке спецификације, неопходне количине и стање на тржишту (цена и остали услови набавке).⁶² У случају јавне набавке стандардних добара која су опште доступна на тржишту или добара чија се набавка периодично понавља, израчунавање процењене вредности заснива се на:

1) укупној стварној вредности свих уговора истог предмета набавке који су додељени у претходних 12 месеци или током претходне буџетске године, која је прилагођена, ако је могуће, променама у количини или вредности које би настале у наредних 12 месеци или

2) укупној процењеној вредности сукцесивних испорука у току 12 месеци од прве испоруке.⁶³

У оквиру контроле, а у циљу исправности одређивања процењене вредности набавке, врши се провера начина испитивања тржишта, начина утврђивања процењене вредности конкретне набавке и исправности одређивања потребних финансијских средстава. Ова контрола врши се пре достављања плана набавки Управном одбору ради усвајања, а по потреби се може поновити пре покретања јавне набавке у циљу поновне провере процењене вредности.⁶⁴

ДУ Ниш није одредио лице које ће у оквиру контроле целокупне ЈН вршити и ову контролу.

ДУ Ниш је утврђивао процењену вредност јавних набавки на различите начине у зависности од предмета ЈН.

За набавку електричне енергије у овом периоду потребна количина активне електричне енергије утврђена је на основу утрошене и плаћене количине активне електричне енергије у 2019. години. Овај износ увећан је за 10% за предвиђену набавку нове опреме и увећање капацитета (кухињска опрема - конвектомат и два професионална

⁶⁰ Пример добре праксе, инструкције и додатна појашњења утврђивања процењене вредности набавке и истраживање тржишта једног КЈС

⁶¹ Члан 33 Правилник о ЈН 1

⁶² Члан 14 Правилник о ЈН 2

⁶³ Члан 23 Правилник о ЈН 2

⁶⁴ Члан 27 Правилник о ЈН 2



фрижидера, као и за комплетну реконструкцију вентилационог система и доградња четири купатила у објекту „Стеван Синђелић“, која ће проузроковати повећану потрошњу електричне енергије. За 2021. годину овај износ увећан је још за 10% за планирано повећање цена.

Како укупно платива цена за електричну енергију поред цене за активну електричну енергију садржи и остале додатне трошкове електричне енергије (трошкови приступа и коришћења система за пренос електричне енергије, трошкови приступа систему за дистрибуцију електричне енергије, накнаде за подстицај повлашћених произвођача електричне енергије, акциза, такса за ЈМС, ПДВ), руководилац послова јавних набавки је примењујући искуство из ранијих година додао ове трошкове и утврдио да процењена вредност ЈН износи 5.000 хиљада динара без ПДВ.

Процењена вредност ЈН обухвата процену укупних плаћања које ће извршити наручилац⁶⁵, док се уговор за снабдевање електричном енергијом закључује за вредност уговорене активне електричне енергије.

Табела број 6: Преглед планиране и уговорене електричне енергије у 2020. и 2021. години

(у хиљадама динара)

Год.	Потребна количина активне електричне енергије у kWh	Утврђена вредност активне електричне енергије за План ЈН	Процењена вредност у Плану ЈН без ПДВ	Процењена вредност са ПДВ	Остатак од процењене вредности који се односи на остале трошкове (6-3)	Вредност уговора без ПДВ за активну електричну енергију	Вредност уговора без ПДВ/План ЈН (6/3)	Остатак од процењене вредности који се односи на остале трошкове по закљученом уговору (4-6)	Учешће активне ел. енергије у процењеној вредности са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8	8	9
2020.	576.543	3.459	5.000	6.000	2.541	3.545	99%	2.455	59%
2021.	576.543	3.806	5.000	6.000	2.194	4.188	110%	1.812	70%

Додатним анализама смо утврдили да се вредност понуде односи само на активну електричну енергију, односно да вредност понуде представља око 60% трошкова за плаћање рачуна који ће наручилац утрошити у току периода снабдевања⁶⁶.

ДУ Ниш није јасно образложио и документовао начин утврђивања осталих додатних трошкова електричне енергије.

Процењена вредност ЈН за набавку електричне енергије не одражава реалну вредност саме набавке и није била валидна у време покретања поступка, јер ДУ Ниш поред тога што није вршио истраживање тржишта приликом израде плана јавних набавки није ни, пре него што је донео одлуку о покретању поступка, вршио испитивање да ли је процењена вредност валидна у време покретања поступка, супротно одредбама закона.⁶⁷

ДУ Ниш је за ЈН добара за одржавање хигијене, материјала за текуће одржавање и енергетске услуге и материјал за саобраћај, процењену вредност утврдио на основу

⁶⁵ Члан 30 Закона о ЈН 2

⁶⁶ Доказ линк: <https://www.eps.rs/cir/snabdevanje/Pages/kjs.aspx>

⁶⁷ Члан 64 Закон о ЈН 1 којим је прописано да процењена вредност мора бити заснована на спроведеном испитивању, истраживању тржишта предмета јавне набавке, које укључује проверу цене, квалитета, периода гаранције, одржавања и слично и мора бити валидна у време покретања и члан 29 Закон о ЈН 2 којим је прописано да процењена вредност предмета јавне набавке мора да буде објективна, заснована на спроведеном испитивању и истраживању тржишта предмета јавне набавке, које укључује проверу цене, квалитета, периода гаранције, одређивања и слично мора да буде валидна у време покретања поступка



утврђене потребне количине материјала у поступку планирања и извршеног истраживања тржишта. У фази спровођења поступка ЈН ДУ Ниш је поново извршио истраживање тржишта контактирањем са потенцијалним понуђачима путем мејла (за материјал за хигијену) односно истраживањем цена путем интернета и евидентирао ове радње. Том приликом је утврдио да није дошло до промене цене па је и Одлукама о покретању ових поступака утврђена иста процењена вредност као у Плану ЈН, осим код Партије 1 за набавку средстава за машинско прање посуђа и негу инокса.

У поступку ревизије упоредили смо вредност закљученог уговора без ПДВ и процењену вредност ЈН која је исказана како у плану набавки тако и у одлуци о покретању поступка.

У наставку дајемо преглед утврђене процењене вредности набавке и уговорене вредности набавке за спроведене поступке ЈН.

Табела број 7: Преглед утврђене процењене вредности у одлуци о покретању и уговорене вредности
(у хиљадама динара)

Година	Број ЈН	Предмет набавке	Процењена вредност набавке без ПДВ	Уговорена вредност набавке без ПДВ	Разлика у % уговорена вредност без ПДВ/ процењена вредност набавке без ПДВ
1	2	3	4	5	6
2020.	ЈНД-В1.1.1/2020	Прехрамбене намирнице	18.025	15.664	87
	ЈНД-М 1.1.2/2020	Опрема за кухињу	2.720	2.672	98
	ЈНД-М 1.1.3/2020	Материјали за одржавање хигијене	1.428	1.407	99
	ЈНД-М 1.1.4/2020	Материјали за текуће одржавање	1.201	762	63
	ЈНД-М 1.1.6/2020	Електрична енергија	5.000	3.545	71
	ЈНД 0001/2020	Материјали за саобраћај и енергетске услуге	1.197	600	50
	ЈНР-М 1.3.1/2020	Радови на текућем одржавању опреме – вентилациони систем	2.991	2.987	100
	ЈНР-М 1.3.2/2020	Радови на текућем одржавању зграда	4.744	4.584	97
2021.	ЈНД 0001/2021	Прехрамбене намирнице	17.423	14.777	85
	ЈНД 0002/2021	Материјали за одржавање хигијене	1.382	1.335	97
	ЈНД 0003/2021	Електрична енергија	5.000	4.188	84
	ЈНД 0004/2021	Материјали за текуће одржавање	1.197	1.164	97
	ЈНР 0005/2021	Радови на текућем одржавању објеката	4.639	4.582	99
	ЈНР 0006/2021	Радови на партерном уређењу парковског простора објекта „Стеван Синђелић“	2.363	2.299	97
	Укупно		69.310	60.566	87

ДУ Ниш је у посматраном периоду спровео укупно 14 поступака јавних набавки од чега је код осам поступака вредност закљученог уговора без ПДВ приближно једнака процењеној вредности из одлуке о покретању поступка ЈН (креће се у распону од 97% до 100%), а код шест поступака вредност закљученог уговора без ПДВ је за 13% до 50% испод процењене вредности из одлуке о покретању поступка ЈН.



Код свих закључених уговора код набавке материјала за одржавање хигијене, вредност закљученог уговора без ПДВ је приближно једнака процењеној вредности из одлуке о покретању поступка ЈН (креће се од 93% до 100%), при чему је процењена вредност за целу јавну набавку приближно једнака процењеној вредности из одлуке о покретању поступка ЈН односно износи 99%.

Међутим код набавке материјала за текуће одржавање овај проценат је нижи и за целу јавну набавку износи 63% у 2020. години односно 97% у 2021. години, а по партијама (2020/2021) се креће од 43% до 110%, док је код набавке материјала за саобраћај овај однос 76%, што указује на то да процењена вредност ЈН материјала за текуће одржавање и материјала за саобраћај не одражава реалну вредност саме набавке и није била валидна у време покретања поступка.

Према писаном појашњењу руководиоца послова јавних набавки, за набавку прехранбених намирница приступа се изради процењене вредности ЈН и непосредно пред покретање поступка, а на основу утврђених спецификација, стварних количина потребних намирница, одређивања партија за сваку врсту намирница и просечне утврђене цене предмета набавке прехранбених производа. ДУ Ниш је евидентирао радње приликом истраживања тржишта у фази пре спровођења поступка ЈН и у 2021. години Одлуком о покретању поступка извршио корекцију процењене вредности партија исказаних у Плану јавних набавки, али није образложио на који начин је утврђена просечна цена предмета набавке прехранбених намирница.

Утврдили смо да постоје значајна одступања између процењене вредности ЈН прехранбених намирница и уговорених вредности код појединих партија. У 2020. години смо утврдили да је код девет закључених уговора вредност закљученог уговора без ПДВ приближно једнака процењеној вредности из одлуке о покретању поступка ЈН (креће се од 91% до 104%); код једног закљученог уговора вредност закљученог уговора је изнад процењене вредности ЈН за 40% (код Партије јунеће месо) и код десет закључених уговора испод процењене вредности ЈН у износу од 12% до 55%.

У 2021. години код осам закључених уговора је вредност закљученог уговора без ПДВ приближно једнака процењеној вредности из одлуке о покретању поступка ЈН (креће се од 90% до 100%); код 11 закључених уговора вредност закључених уговора је испод процењене вредности ЈН и то у износу од 11% до 43%. Код једног закљученог уговора вредност закљученог уговора без ПДВ је изнад процењене вредности из одлуке о покретању поступка ЈН за 33% (Партија коре за питу).

Процењена вредност ЈН прехранбених намирница, не одражава реалну вредност саме набавке и није била валидна у време покретања поступка.

Код ЈН опреме за кухињу процењена вредност је утврђена у фази планирања на основу достављене понуде. Процењена вредност ЈН није испитана пре доношења одлуке о покретању поступка, али одражава реалну вредност набавке и била је валидна у време покретања поступка.

Код јавних набавки радова текуће одржавање – вентилациони систем, текуће одржавање зграда, радова на партерном уређењу дворишта и радова на санацији спаваона у објекту „Димитрије Туцовић“ и радова на текућем одржавању у објекту „Стеван Синђелић“ процењена вредност је утврђена у фази планирања на основу предмера и прерачуна радова које је сачинио одговорни извођач радова који је ангажован по налогу директора или су преузете из идејног пројекта. У фази пре покретања поступка ЈН ДУ Ниш је вршио проверу вредности ових радова путем телефонског разговора о чему је сачинио службене белешке и утврдио да није дошло до значајног повећања цена, па је Одлуком о покретању поступка утврђена процењена вредност ових радова у истом износу као у Плану ЈН. Уговорене вредности ових радова



приближно су једнаке процењеној вредности. Међутим, код свих ових радова пристигла је по једна понуда осим код радова на партерном уређењу парковског простора објекта „Стеван Синђелић“ где су пристигле две понуде.

Разлика између процењене вредности јавне набавке и уговорене вредности за реализоване јавне набавке по партијама приказана је у Прилогу 2 у Табели број 13 и 14.

ДУ Ниш није дефинисао јасну методологију за утврђивање процењене вредности, што је довело до тога да процењена вредност набавки није утврђена на објективан начин, као и да није била валидна у време покретања поступка, што може утицати на ефикасност самог поступка ЈН.



ЗАКЉУЧАК 2. Иако су поступци ЈН спроведени без материјално значајних неправилности, изостанак активности истраживања и испитивања тржишта код дефинисања критеријума за избор привредног субјекта, могао је имати утицај на смањену ефикасност у поступцима јавне набавке

Циљ је био да утврдимо да ли субјекти ревизије спроводе поступке јавних набавки благовремено и да ли предмете набавки описују на јасан и објективан начин који одговара њиховим стварним потребама, а у циљу постизања најбољег односа цене и квалитета предмета набавке.

На основу постављеног циља истражили смо да ли субјекти ревизије:

- ✓ спроводе поступке јавних набавки у складу са Планом јавних набавки
- ✓ описују техничке карактеристике предмета набавке на јасан и објективан начин који одговара стварним потребама наручиоца,
- ✓ постављају критеријуме за избор привредног субјекта који су неопходни за извршење јавне набавке и који су у логичкој вези са предметом набавки.

На основу анализе документације субјекта ревизије, достављених изјашњења, одржаних интервјуа и аналитичких доказа, донели смо закључак који темељимо на следећим налазима.

ДУ Ниш није у потпуности покретао поступке јавних набавки и закључивао уговоре у периоду планираном Планом јавних набавки.

Предмет јавне набавке описао је кроз техничке спецификације на јасан и објективан начин који одговара стварним потребама наручиоца, јер је техничким спецификацијама утврдио тражене карактеристике радова и добара који се набављају и све друге околности које су од значаја за извршење уговора, а тиме и за припрему понуде.

У поступцима јавних набавки спроведених у 2020. и 2021. години одређивао је различите додатне услове/критеријуме за избор привредног субјекта, али ове критеријуме није образложио. ДУ Ниш је утврдио критеријуме за избор привредног субјекта (поседовање различитих стандарда квалитета), а да претходно није испитао тржиште са аспекта постојања потенцијалних понуђача који одговарају задатим критеријумима како би обезбедили конкуренцију код јавних набавки спроведених у 2020. и 2021. години и то: материјали за одржавање хигијене; прехранбене намирнице; опрема за кухињу – конвектомат са постољем и два професионална фрижидера; текуће одржавање зграда. Код јавне набавке материјали за текуће одржавање као додатни услов утврдио је захтев који је у логичкој вези са предметом набавке, али није сразмеран предмету набавке. Наведено може створити ризик ограничења конкуренције и постизања веће ефикасности у поступцима набавке.



Налаз 2.1: ДУ Ниш није у потпуности покретао поступке јавних набавки и закључивао уговоре у периоду планираном Планом јавних набавки

Наручилац је дужан да обезбеди да се поступак јавне набавке спроводи и уговор додели у роковима и на начин прописан овим законом, са што мање трошкова везаних за поступак и извршење јавне набавке.⁶⁸

Ефикасност подразумева спровођење поступака јавних набавки на начин који обезбеђује благовремено закључење и реализацију уговора о јавној набавци, са што мање трошкова везаних за поступак и извршење јавне набавке. Од ефикасности у доброј мери зависи и обављање делатности наручиоца, као и задовољења потреба крајњих корисника.⁶⁹

ДУ Ниш је интерним актима уредио да план ЈН поред осталих елемената прописаних законом треба да садржи и оквирно време покретања поступка⁷⁰. Такође, регулисао је и овлашћења и одговорност за спровођење поступка ЈН на тај начин што је прописао да захтев за набавку израђују шефови и координатори служби, као и управници који планирају набавку на начин да се обезбеди благовремено покретање поступка јавне набавке. Подносилац захтев подноси Служби набавки и дужан је да у захтеву за покретање поступка јавне набавке одреди предмет јавне набавке, процењену вредност, техничке спецификације, квалитет, количину и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, техничке прописе и стандарде који се примењују, рок извршења, и сл. На основу захтева руководиоца послова јавних набавки сачињава предлог одлуке о спровођењу поступка јавне набавке коју потписује директор након чега се примерак одлуке доставља члановима комисије за јавну набавку која спроводи ЈН.⁷¹ Одлуку о додели уговора наручилац доноси у року од 30 дана од истека рока за подношење понуда, осим ако је наручилац у конкурсној документацији одредио дужи рок.⁷²

У поступку ревизије, код спроведених поступака јавних набавки, утврдили смо да поступак ЈН започиње доношењем одлуке о покретању поступка од стране директора, а окончава се закључењем уговора о ЈН. Планом ЈН дефинишу су оквирни датуми покретања поступка, закључења уговора и извршења уговора о ЈН, како би се обезбедио континуитет у пословању установе и остваривање постављених циљева набавке.

У наставку дајемо приказ започетих и окончаних поступака ЈН у посматраном периоду код ДУ Ниш.

Табела број 8: Динамика споровођења поступка ЈН у 2020/2021. години

Година	Број ЈН	Предмет набавке	План ЈН - оквирни датуми			Спровођење и извршење ЈН			Трајање поступка
			Покретање поступка	Закључење уговора	Извршење уговора	Датум покретања поступка ЈН	Датум закључења уговора	Датум извршења	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2020.	ЈНД 1.1.6/2020	Електрична енергија	2. месец 2020.	3. месец 2020.	3. месец 2021.	21.2.2020.	30.3.2020.	12 месеци	39 дана
	ЈНД 1.1.3/2020	Материјали за одржавање хигијене	3. месец 2020.	4. месец 2020.	2 месец 2021.	12.3.2020.	15.4.2020.	12 месеци	35 дана

⁶⁸ Члан 9 став 2 Закон о ЈН 1 и члан 6 став 2 Закон о ЈН 2

⁶⁹ Коментар Закон о ЈН 2

⁷⁰ Члан 12 Правилник о ЈН 2

⁷¹ Члан 34-37 Правилник о ЈН 2

⁷² Члан 45 Правилник о ЈН 2



	ЈНД 1.1.4/2020	Материјали за текуће одржавање	2. месец 2020.	3. месец 2020.	2. месец 2021.	21.2.2020.	14.4.2020.	12 месеци	54 дана COVID19
	ЈНД 1.1.1/2020	Прехрамбене намирнице	5. месец 2020.	6. месец 2020.	8. месец 2021.	6.4.2020.	18.8.2020.	12 месеци	135 дана COVID19
	ЈНД 1.1.2/2020	Набавка опреме за кухињу	5. месец 2020.	6. месец 2020.	7. месец 2020.	26.6.2020.	30.7.2020.	30 календ. дана	35 дана
	ЈНР 1.3.1/2020	Радови на текућем одржавању опреме – вентила иони систем	6. месец 2020.	7. месец 2020.	12. месец 2020.	30.6.2020.	17.8.2020.	14.10.2020.	49 дана
	ЈНР 1.3.2/2020	Радови на текућем одржавању зграда	4. месец 2020.	6. месец 2020.	11. месец 2020.	15.6.2020.	10.7.2020.	23.9.2020.	27 дана
	ЈНД 0001/2020	Материјали за саобраћај и енергетске услуге	11. месец 2020.	12. месец 2020.	12. месец 2021.	15.12.2020	22.1.2021.	до 31.12.2021	39 дана
2021.	ЈНД 0003/2021	Електрична енергија	1. квартал	/*	/*	15.3.2021.	12.4.2021.	12 месеци	29 дана
	ЈНД 0002/2021	Материјали за одржавање хигијене	1. квартал	/*	/*	1.4.2021.	1.6.2021.	12 месеци	62 дана
	ЈНД 0004/2021	Материјали за текуће одржавање	2. квартал	/*	/*	21.4.2021.	7.6.2021.	12 месеци	48 дана
	ЈНД 0001/2021	Прехрамбене намирнице	2. квартал	/*	/*	14.6.2021.	26.8.2021.	12 месеци	74 дана
	ЈНР 0006/2021	Радови на партерном уређењу парк овског простора објекта „Стеван Синђели“	3. квартал	/*	/*	1.10.2021.	1.11.2021.	4.3.2022.	32 дана
	ЈНР 005/2021	Радови на текућем одржавању објекта	3. квартал	/*	/*	25.6.2021.	20.7.2021.	21.8.2021.	26 дана

*План ЈН за 2021. годину не предвиђа дефинисање оквирних датума за закључење и извршење уговора

У поступку ревизије, код спроведених поступака јавних набавки, утврдили смо да је субјект ревизије покренуо поступке ЈН у складу са Планом ЈН за дату годину, осим код ЈН опреме за кухињу, радова на текућем одржавању зграда, материјала за саобраћај и енергетске услуге и материјала за одржавање хигијене гду су поступци покренути после рока предвиђеног планом ЈН. Такође, закључивање уговора о ЈН било је у складу са оквирним датумима наведеним у Плану ЈН за 2020. годину осим код јавних набавки материјали за текуће одржавање, опрема за кухињу, радови на текућем одржавању опреме – вентилациони систем, радови на текућем одржавању зграда и материјали за саобраћај и енергетске услуге. Код ових јавних набавки уговори су закључени касније у



односу на рок који је предвиђен у плану јавних набавки. На основу наведеног се може закључити да ДУ Ниш није у потпуности испоштовао дефинисану динамику спровођења поступка ЈН.

ДУ Ниш је приликом планирања јавних набавки за 2020. и 2021. годину (добара прехранбене намирнице, електрична енергија, материјали за одржавање хигијене и материјали за текуће одржавање) планирао и спроводио набавке тако да није нарушен континуитет у набавкама и да основна делатност дома, која се састоји у обезбеђивању смештаја и исхране деце, није била доведена у питање.

Код јавних набавки радова ДУ Ниш је Планом ЈН предвидео извршење уговора у 11. или 12. месецу у 2020. години односно покретање поступка у трећем кварталу у 2021. години.

Радови на текућем одржавању зграда који се односе на адаптацију и доградњу мокрог чвора у објекту „Стеван Синђели“ и „Димитрије Туцовић“ као и извођење радова у собама објекта „Димитрије Туцовић“ први и други спрат, завршени су 23.9.2020. године у време када су ученици због школских обавеза били присутни у Дому.

Налаз 2.2: ДУ Ниш је предмет јавне набавке описао кроз техничке спецификације на јасан и објективан начин који одговара стварним потребама наручиоца, јер је техничким спецификацијама утврдио тражене карактеристике радова и добара који се набављају и све друге околности које су од значаја за извршење уговора, а тиме и за припрему понуде

Закон о ЈН је детаљније прописао начин сачињавања техничких спецификација предмета набавке у делу Техничке спецификације у којима је прописао општа правила о техничким спецификацијама, начин одређивања техничких спецификација, коришћење техничких спецификација као и коришћење ознака приликом састављања техничке спецификације.⁷³

Техничким спецификацијама, које се наводе у конкурсној документацији, утврђују се тражене карактеристике радова, добара или услуга које се набављају и све друге околности које су од значаја за извршење уговора, а тиме и за припрему понуде (место и рокови извршења, посебни захтеви у погледу начина извршења предмета набавке и сл.).⁷⁴

Одређивањем техничких спецификација наручилац жели бити сигуран да ће добити оно што му је потребно при чему мора посебно водити рачуна да не дискриминише већи број потенцијалних понуђача, односно неоправдано у великој мери искључи конкуренцију.⁷⁵ Приликом описа техничких спецификација, наручиоци морају да воде рачуна да оне представљају објективну потребу наручиоца и не смеју да буду дефинисане да фаворизују једног понуђача.⁷⁶ Са друге стране, објективност у опису техничких спецификација не значи ни да наручилац дефинише техничке спецификације тако да сви привредни субјекти који се баве предметом јавне набавке могу да испуне захтеве наручиоца. Треба наћи меру између објективних потреба наручиоца и обезбеђивања конкуренције, што значи да не сме да постоји неоправдана дискриминација понуђача преко техничких спецификација.⁷⁷

Сходно наведеном, техничке спецификације не могу бити усмерене ка избору одређеног понуђача, или одређеног произвођача, већ морају бити описане на објективан

⁷³ Члан 70 до 74 Закон о ЈН 1 и члан 98 до 104 Закон о ЈН 2

⁷⁴ Члан 98 Закон о ЈН 2

⁷⁵ Коментар Закон о ЈН 1, страна 251 и 252

⁷⁶ Члан 70 Закон о ЈН 1

⁷⁷ Коментар Закон о ЈН, стране 286-287



начин

који одговара потребама наручиоца (намена и примена предмета набавке) и који је као такав у складу са понудом на тржишту.

Предлагач набавке би требало да дефинише основне минималне техничке карактеристике - спецификације које предмет јавне набавке мора да задовољи и које га ближе одређују (особине, квалитет, структура и друго). Наведено је значајно, имајући у виду да се процењена вредност набавке утврђује узимајући у обзир цене за тражени квалитет, односно минималне спецификације предмета. Основне техничке карактеристике служе као основ (оквир) за израду детаљнијих техничких спецификација које чине саставни део конкурсне документације за предметну набавку и коју сачињава лице или именована комисија за спровођење ЈН.

ДУ Ниш је Правилником о ЈН1 уредио сачињавање техничких спецификација предмета набавке тако што је прописао да је приликом одређивања техничких спецификација потребно да се води рачуна да добра, услуге и радови одговарају објективним потребама. Техничке спецификације у случају набавке добара и услуга одређују карактеристике добара и услуга као што су димензије, описи, ниво квалитета, сигурност, ниво утицаја на животну средину, потрошњу енергије, оцену усаглашености и слично. У случају набавке радова, техничке спецификације поред карактеристика садрже и прописе о пројектима, обрачуну трошкова, проби, инспекцији и условима преузимања, методу градње и друге елементе релевантне за предметну набавку.⁷⁸ Такође, у случају набавке добара, услуге или радова са специфичним еколошким, друштвеним или другим карактеристикама може захтевати одређене ознаке као доказ да одговарају траженим карактеристикама.⁷⁹

Правилником ЈН 2 ДУ Ниш је уредио сачињавање техничких спецификација предмета набавке тако што је прописао да ће се приликом одређивања техничких спецификација предмета набавке у свему примењивати одредбе чланова 99, 100 и 101 Закона о ЈН.⁸⁰

Интерним актима је уређено да се чланови комисије именују из реда запослених при чему се за члана комисије именује лице које има одговарајућа стручна знања из области која је предмет јавне набавке, када је то потребно. У комисију за јавну набавку могу се именовати и лица која нису запослена код Установе, ако наручилац нема запослена лица која имају одговарајућа стручна знања⁸¹. Потреба за покретањем поступка јавне набавке се исказује подношењем захтева за набавку који израђују шефови и координатори служби, као и управници и који овај захтев подносе Служби набавки. Подносилац захтева је дужан да у захтеву за покретање поступка јавне набавке одреди предмет јавне набавке, процењену вредност, техничке спецификације, квалитет, количину и опис добара, радова или услуга, техничке прописе и стандарде који се примењују а може одредити и специфичне критеријуме за квалитативни избор, на начин да не користи дискриминаторске критеријуме за квалитативни избор и техничке спецификације. Подносилац захтева се сматра одговорним за израђене техничке спецификације и критеријуме за избор/критеријуме за доделу уговора, који су предложени у захтеву за покретање поступка јавне набавке.⁸²

⁷⁸ Члан 70 Правилник о ЈН 1

⁷⁹ Члан 71 Правилник о ЈН 1

⁸⁰ Члан 19 Правилник о ЈН 2

⁸¹ Члан 37 Правилник о ЈН 2

⁸² Члан 35 Правилник о ЈН 2



У наставку дајемо приказ сачињавања техничких спецификација предмета набавке код реализованих поступка ЈН.

Табела број 9: Начин сачињавања техничких спецификација у поступцима ЈН у 2020/2021. години

Предмет набавке	Ко и на који начин одређује техничке спецификације	Да ли су техничке спецификације сачињене на објективан начин, сходно исказаним потребама?	Да ли именовани чланови комисије за ЈН поседују стручна знања у вези са предметом набавке?
1	2	3	4
Намирнице за припремање хране ЈНД 1.1.1/2020 и ЈНД 0001/2021 и Набавка опреме за кухињу ЈНД 1.1.2/2020	Сарадник за исхрану – нутрициониста и сарадник за спровођење стандарда квалитета, смештаја и исхране су дефинисали техничке карактеристике предмета набавке, на основу стечених знања, искуства и спецификација из претходне године.	Да, за тражене артикле дефинисани су састав, величина паковања и јединица мере, уз услов да добра морају да буду квалитетна и здравствено безбедна у складу са прописима из области безбедности хране.	Да, два члана комисије су сарадник за исхрану – нутрициониста и сарадник за спровођење стандарда квалитета, смештаја и исхране.
Материјали за одржавање хигијене ЈНД 1.1.3/2020 и ЈНД 0002/2021	Сарадник за спровођење стандарда квалитета, смештаја и исхране и управници објеката „Димитрије Туцовић“ и „Стеван Синђелић“ су дефинисали техничке карактеристике предмета набавке, на основу искуства и спецификација из претходне године.	Да, за тражене артикле дефинисани су састав, величина паковања и јединица мере, а за поједине артикле је уз наведену марку артикла стављено и „или одговарајуће“.	Да, један од именованих чланова комисије је сарадник за спровођење стандарда квалитета, смештаја и исхране.
Набавка електричне енергије ЈНД 1.1.6/2020 и ЈНД 0003/2021 и Материјали за текуће одржавање ЈНД 1.1.4/2020 и ЈНД 0004/2021	Управници објекта „Димитрије Туцовић“ и „Стеван Синђелић“ и шеф инвестиција, развоја и техничког одржавања, на основу искуства и спецификација из претходне године.	Да, спецификација тражених добара је дефинисана по партијама на јасан начин у погледу описа добра, количине и јединице мере.	Да, један од именованих чланова комисије је шеф инвестиција, развоја и техничког одржавања.
Материјали за саобраћај и енергетске услуге ЈНД 0001/2020	Лице задужено за одржавање возног парка, сарадник за исхрану нутрициониста и лице задужено за текуће одржавање, на основу искуства и спецификација из претходне године.	Да, спецификација тражених добара је дефинисана по партијама на јасан начин у погледу описа добара, количине и јединице мере.	Члан комисије је руководилац послова јавних набавки који поседује сертификат службеника за јавне набавке
Набавка радова - вентилациони систем ЈНР 1.3.1/2020, текуће одржавање зграда ЈНР 1.3.2/2020, партерно уређење парковског простора објекта „Стеван Синђелић“ ЈНР 0006/2021 и текуће одржавању објекта ЈНР 005/2021	Техничке спецификације су израђене на основу премера и прерачуна који су израдила стручна лица ангажована по усменом налогу директора и идејног пројекта „Текуће одржавање отворених спортских терена“ из 2017. године	Да, спецификације су дефинисане на јасан и објективан начин	Да, један од именованих чланова комисије био је сарадник за послове заштите, безбедности и здравља на раду и техничар инвестиционог и техничког одржавања и одржавања уређаја и опреме

У поступку ревизије, утврдили смо да су техничке спецификације за добра која се набављају сваке године сачињене на основу стечених знања, искустава и спецификација добара из прошлогодишњих поступака ЈН (набавка прехранбених намирница, материјала за одржавање хигијене, материјала за текуће одржавања, материјала за саобраћај и енергетске услуге). На изради техничких спецификација учествовали су запослени који су иницирали предметну набавку у договору са директором дома. ДУ Ниш има запослене сарадника за исхрану – нутрициониста и сарадника за спровођење



стандарда квалитета, смештаја и исхране који поседују стручна знања која су неопходна приликом израде техничких спецификација.

Код спровођења ових набавки није поднет ниједан захтев за заштиту права који би указао на то да техничке спецификације нису утврђене у складу са потребама дома.

Код ЈН добра електрична енергија, утврдили смо да је ДУ Ниш утврдио техничке спецификације тако што је у делу конкурсне документације која се односи на техничке спецификације навео да техничке карактеристике (спецификације) треба да буду у складу са Правилима о раду преносног система⁸³ и Правилима о раду тржишта електричне енергије⁸⁴.

Код ЈН добра материјали за саобраћај и енергетске услуге, утврдили смо да је ДУ Ниш утврдио техничке спецификације тако што је у делу конкурсне документације која се односи на техничке спецификације за Партију 1 навео да техничке карактеристике (спецификације) треба да имају оне техничке карактеристике које одговарају стандардима (одређеним прописима SRPS), а у свему у складу са Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла⁸⁵. Што се тиче Партије 2 наведено је да квалитет енергента - плина мора бити у складу са важећим стандардима која се примењује за течна горива нафтног порекла и одредбама Правилника о техничким и другим захтевима за течна горива и другим захтевима за течна горива нафтног порекла⁸⁶.

У Прилогу 5 у Табели број 17 приказан је преглед техничких спецификација за поједине намирнице, материјал за одржавање хигијене и материјал за текуће одржавање.

Поред детаљно утврђених тражених карактеристика добара, код ЈН – прехранбене намирнице, ДУ Ниш је техничком спецификацијом утврдио и оцењивање усаглашености, употребу производа, испитивање и методе испитивања, захтев за производ у погледу назива под којим се производ продаје, паковање, означавање и обележавање и поступке оцењивања усаглашености.

Код Партије 14 производи са зелене пијаце (сезонско воће) не садрже врсту или тип већ само класу и то: грожђе (бело и црно) екстра класа - прва класа, јабука – прва класа, крушка - прва класа. Из наведених техничких спецификација не може се утврдити коју врсту воћа понуђач треба да достави. На тржишту постоји више различитих врста и различитих цена воћа у зависности од врсте. Анализама смо утврдили да на тржишту у Републици Србији постоје више сорти јабука као на пример ајдаред, јонатан, златни делишес, јонаголд, грени смит⁸⁷ и друге. Даљом анализом на различитим интернет сајтовима смо утврдили да је цена јабука различита у зависности од сорте јабука. У периоду новембар 2021. године цене јабука су износиле: ајдаред 30-50 динара по килограму, делишес црвени 40-60 динара по килограму, делишес увозни 140-160 динара по килограму, делишес златни 40-70 динара по килограму, глостер 25 до 45 динара по килограму.⁸⁸

У Прилогу 6 Слика број 16 приказан је извод из конкурсне документације „Пријемна контрола производа“ којим је детаљно утврђена пријемна контрола производа као и могућност да наручилац производ пошаље на лабораторијску анализу уколико то сматра целисходним.

⁸³ „Службени гласник РС“ број 79/14 и 91/15

⁸⁴ „Службени гласник РС“ број 120/12 и 120/14

⁸⁵ „Службени гласник РС“, број 111/2015, 106/2016, 60/2017, 117/2017, 120/2017- исправка и 50/2018

⁸⁶ „Службени гласник РС“, број 111/2015, 106/2016, 60/2017, 117/2017, 120/2017- исправка и 50/2018

⁸⁷ Извор са сајта Сеоски плодови све о пословима на селу - Најпознатије јесење сорте јабука у Србији

⁸⁸ Извор са сајта Телеграф Бизнис – Ево шта Београђани највише купују ових дана: Цена воћке од 25 до 160 динара по килограму



Техничке спецификације код јавних набавки радова сачинио је одговорни извођач радова, стручно лице кога је ангажовао директор или су преузете из Идејног пројекта.

У већини поступака ЈН које су спроведене у 2020/2021 години, комисије за ЈН у свом саставу су имале члана комисије који поседује стручна знања у вези са предметом набавке, осим код поступка ЈН материјали за саобраћај и енергетске услуге (бензин и течни гас) где је јавну набавку спровео службеник за ЈН.

Налаз 2.3: ДУ Ниш је утврдио критеријуме за избор привредног субјекта, а да претходно није испитао тржиште са аспекта постојања потенцијалних понуђача који одговарају задатим критеријумима како би обезбедили конкуренцију, није образложио разлоге за утврђивање ових критеријума, а код ЈН материјала за текуће одржавање утврдио критеријум који није сразмеран предмету набавке

Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке⁸⁹, односно критеријуми за избор привредног субјекта односе се на:

- Испуњеност услова за обављање професионалне делатности,
- Финансијски и економски капацитет и
- Технички и стручни капацитет.

Наручилац одређује додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, односно утврђује критеријуме за избор привредног субјекта, увек када је то потребно имајући у виду предмет јавне набавке. Приликом одређивања додатних услова или критеријума за избор привредног субјекта, наручилац може да захтева само ниво капацитета који обезбеђује да ће привредни субјект бити способан да изврши уговор о јавној набавци. Додатни услови и критеријуми за избор морају да буду у логичкој вези са предметом набавке и сразмерни предмету набавке. Ако наручилац одреди додатне услове или критеријуме за избор, дужан је да у јавном позиву одреди потребни ниво капацитета и одговарајуће начине њиховог доказивања.⁹⁰

Додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, односно критеријуме за избор привредних субјеката, наручилац не мора да тражи и они првенствено зависе од предмета јавне набавке. Уколико се наручилац определи да их ипак тражи (све или неке од њих) те критеријуме мора јасно да дефинише и одреди у конкурсној документацији. Њих ће наручилац захтевати увек када је то потребно имајући у виду предмет јавне набавке. Смисао одређивања критеријума за избор привредног субјекта јесте да наручилац буде сигуран да ће уговор закључити са понуђачем који има капацитете да успешно реализује предметни уговор, односно да одбије све понуде понуђача који тражене капацитете немају. Приликом одређивања минималних капацитета понуђача као критеријума за избор привредног субјекта, наручилац је дужан да води рачуна да тако одређени критеријуми буду у логичкој вези са предметом јавне набавке и сразмерни предмету набавке. Такође, дужан је да води рачуна да захтева само ниво капацитета који обезбеђује да ће понуђач бити способан да изврши уговор о јавној набавци, али не више од тога.⁹¹

⁸⁹ Чланом 76 Закон о ЈН 1 била је прописана могућност наручиоцу за одређивање додатних услова за учешће у поступку јавне набавке и то у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета, док су чланом 114 Закон о ЈН 2 прописује могућност постављања наведених критеријума за избор привредног субјекта у поступку јавне набавке.

⁹⁰ Члан 76 Закон о ЈН 1 и 114 Закон о ЈН 2

⁹¹ Коментар Закон о ЈН 1 страна 269 и Коментар Закон о ЈН 2 стране 331-332.



Такође, наручилац је дужан да у поступку јавне набавке омогући што је могуће већу конкуренцију, као и да не може да ограничи конкуренцију са намером да одређене привредне субјекте неоправдано доведе у повољнији или неповољнији положај.

Наручилац је дужан да јавну набавку спроведе на начин који је сразмеран предмету јавне набавке и циљевима које треба да постигне. Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта у поступку јавне набавке, техничке спецификације, критеријуми за доделу уговора и рокови, као и докази морају да буду сразмерни обиму, природи и сложености јавне набавке и уговора који произлази из те набавке.⁹² То значи да захтеви не могу да превазилазе оно што је неопходно за постизање постављеног циља (по правилу се не може тражити већи број кадрова уколико се уговор може извршити и са мањим бројем).

Стога, наручилац не може онемогућавати било којег привредног субјекта да учествује у поступку јавне набавке коришћењем дискриминаторских услова и критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, техничких спецификација и критеријума за доделу уговора.

ДУ Ниш је интерним актима утврдио лица одговорна за утврђивање додатних услова/критеријума за избор привредног субјекта.

Слика број 12: Задужења запослених за додатне услове односно критеријуме за избор привредног субјекта

Правилник о ЈН 1
из 2015. године

Конкурсна документација поред обавезних може да садржи и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке према предмету набавке. Додатне услове одређује комисија узимајући у обзир предмет и вредност јавне набавке и друге чињенице које су од значаја за извршење предметне јавне набавке и мора се придржавати начела обезбеђивања конкуренције и једнакости понуђача као и да услови за учешће у поступку, техничке спецификације и елементи критеријума за доделу уговора морају бити у логичној вези са предметом набавке и не смеју да ограничавају конкуренцију.

Правилник о ЈН 2
из 2020. године

Подносилац захтева, у захтеву за покретање поступка јавне набавке може одредити и специфичне критеријуме за квалитативни избор, на начин да не користи дискриминаторске критеријуме за квалитативни избор и техничке спецификације и сматра се одговорним за изражене техничке спецификације и критеријуме за избор/критеријуме за доделу уговора, који су предложени у захтеву за покретање поступка јавне набавке.

ДУ Ниш је у поступцима јавних набавки спроведених у 2020. и 2021. години одређивао различите додатне услове/критеријуме за избор привредног субјекта, али ове критеријуме није образложио, супротно одредбама закона⁹³. Преглед постављених додатних услова/критеријума налази се у Прилогу 7 Табела број 18.

ДУ Ниш је утврдио критеријуме за избор привредног субјекта (поседовање различитих стандарда квалитета), а да претходно није испитао тржиште са аспекта постојања потенцијалних понуђача који одговарају задатим критеријумима како би обезбедили конкуренцију и то код јавних набавки спроведених у 2020. и 2021. години и то: материјали за одржавање хигијене; прехранбене намирнице; опрема за кухињу – конвектомат са постољем и два професионална фрижидера; текуће одржавање зграда.

Код ЈН материјали за текуће одржавање као додатни услов у погледу техничког капацитета наведено је да понуђач има најмање пет радно ангажованих лица са 100% радним временом који могу да изврше испоруку добара. Увидом у спецификације

⁹² Члан 10 Закон о ЈН 2

⁹³ Члан 16 Закон о ЈН 1 и члан 41 став 1 Закон о ЈН 2



тражених материјала, утврдили смо да су тражене врсте добара уобичајене по врсти и мале по количини нпр. за партију молерско – фабарски материјал 2020/2021 (гипс 10кг, глет маса 100кг, полудисперзија 25/1 „Макси пол“ или одговоарајући 50 канте, нитро разређивач 25л, пур пена за пиштољ 20 комада, амстрон плоче 50м², цемент 50/1 5 комада...) као и за партију електроматеријал (сијалица 75w 100 комада, грејач керамички монофазни десет комада, фасунг керамички 20 комада, кабли пун пресек 3x2,5 100 комада). Наведени захтев је у логичкој вези са предметом набавке, али није сразмеран предмету набавке супротно одредбама законским прописима.⁹⁴

⁹⁴ Члан 76 став 6 Закон о ЈН 1 којим је прописано да наручилац одређује услове за учешће у поступку тако да ти услови не дискриминишу понуђаче и да су у логичкој вези са предметом јавне набавке и члан 114 став 4 Закон о ЈН 2 којим је прописано да критеријуми за избор привредног субјекта морају да буду у логичкој вези са предметом набавке и сразмерни предмету набавке.



ЗАКЉУЧАК 3. ДУ Ниш није на ефикасан начин успоставио систем праћења извршења уговора о ЈН, јер је набављао добра у већој количини од уговорене као и добра која није планирао

Циљ је био да утврдимо да ли субјекти ревизије прате извршење уговора о јавним набавкама, да ли су набавке извршене у складу са уговореним условима и понудом понуђача и под којим условима су вршене измене закључених уговора о јавним набавкама.

На основу постављеног циља истражили смо да ли субјекти ревизије:

- ✓ прате извршење закљученог уговора о јавним набавкама, односно да ли спроводе набавке у складу са уговореним условима и понудом понуђача (рокови испоруке, квалитет и квантитет испоручених предмета набавке, уговорне казне - пенали),
- ✓ врше измене уговора о јавним набавкама у складу са условима из конкурсне документације.

На основу анализе документације субјекта ревизије, достављених изјашњења, одржаних интервјуа и аналитичких доказа, донели смо закључак који темељимо на следећим налазима.

Иако је интерним актом прописано да директор истовремено са потписивањем уговора доноси акт којим именује лице за контролу, директор није именовано наведено лице. Иако је ДУ Ниш успоставио систем праћења уговора о ЈН, у поступку ревизије није доставио комплетну документацију о праћењу уговора о ЈН материјала за одржавање хигијене и материјала за текуће одржавање (за 2020. годину). ДУ Ниш је у 2020. и 2021. години набављао поједина добра која није планирао и уговорио и поједина добра у количини већој од уговорене. Све наведено указује на постојање ризика да систем праћења уговора није успостављен на довољно ефикасан начин.

ДУ Ниш није у 2020. и 2021. години вршио измене уговора о јавним набавкама.

Налаз 3.1: Код појединих предмета набавке ДУ Ниш је имао прекорачење уговорених количина, а поједина добра је набављао иако их није планирао и уговорио, што указује да систем праћења уговора о ЈН није успостављен на довољно ефикасан начин

Уговор о јавној набавци би требао да се извршава у складу са условима који су одређени у документацији о набавци и изабраном понудом, док је наручилац обавезан да контролише извршење уговора о јавној набавци у складу са условима који су одређени у документацији о набавци и изабраном понудом.⁹⁵ Такође, наручилац је дужан да евидентира све радње и акте током планирања, спровођења поступка и извршења јавне набавке.⁹⁶

Наручилац је дужан да примењује начело економичности и ефикасности у поступцима јавних набавки и да обезбеди да се поступак јавне набавке спроводи са што мање трошкова везаних за поступак и извршење јавне набавке.⁹⁷ Стога је ефикасност потребна и у фази извршења уговора о јавној набавци, што подразумева обавезу наручиоца да прати реализацију уговора и предузима одговарајуће мере како би се

⁹⁵ Члан 154 Закон о ЈН 2

⁹⁶ Члан 16 Закон о ЈН 1 није предвиђао контролу извршења уговора, већ обавезу наручиоца да евидентира све радње и акта током извршења јавне набавке

⁹⁷ Члан 9 Закон о ЈН 1



уговор реализовао на начин и под условима из конкурсне документације. Остварењу начела економичности и ефикасности може да допринесе и интерна организација наручиоца у вези са обављањем послова јавних набавки, односно наручилац може ефикасније и неефикасније да користи своје ресурсе (нпр. кадровске).⁹⁸ С тим у вези је и обавеза да наручилац посебним актом ближе уреди начин планирања, спровођење поступка јавне набавке и праћење извршења уговора о јавној набавци (начин комуникације, правила, обавезе и одговорност лица и организационих јединица).⁹⁹

ДУ Ниш је интерним актом уредио праћење извршења уговора о ЈН тако што је прописао да директор актом одређује лице (одговорно лице) које ће пратити извршење уговора као и детаљна задужења ових лица у вези са праћењем уговора¹⁰⁰ Служба финансија стара се о роковима важења средстава финансијског обезбеђења и прибављању нових средстава финансијског обезбеђења ако је постојећим истекао рок важења, а уговорне обавезе нису извршене, као и о њиховој реализацији.¹⁰¹

Истовремено интерним актом је прописано да контролу извршења уговора о јавној набавци врши лице које за то именује директор Установе (даље: лице за контролу), које самостално и независно спроводи контролу извршења уговора о јавној набавци.¹⁰²

Директор је донео Решење о образовању комисије за требовање, пријем и праћење извршења уговора о јавној набавци прехранбених намирница¹⁰³, уговора о јавној набавци материјали за текуће одржавање¹⁰⁴ и уговора о јавној набавци материјала за одржавање хигијене.¹⁰⁵ Иако је Правилником ЈН 2 прописано да директор истовремено са потписивањем уговора доноси акт којим именује лице за контролу, директор није именовано наведено лице те је поступао супротно одредбама правилника.¹⁰⁶

Правилником о организацији и систематизацији послова и задатака Дома ученика средњих школа Ниш прописано је да руководилац послова јавних набавки контролише законитост планирања, спровођења и извршења јавних набавки и набавки на које се закон не примењује и израђује извештај о реализованим набавкама.

У наставку приказујемо лица задужена за квантитативни и квалитативни пријем предмета набавке.

⁹⁸ Коментар Закон о ЈН 2, страна 35

⁹⁹ Члан 22 Закон о ЈН 1 и члан 49 став 2 Закон ЈН 2

¹⁰⁰ Члан 18 Правилник о ЈН 1 и члан 60 Правилника о ЈН 2

¹⁰¹ Члан 64 Правилник о ЈН 2

¹⁰² Члан 66 Правилник о ЈН 2

¹⁰³ Број 340 од 3.3.2016. године и 499 од 17.5.2021. године

¹⁰⁴ Број 340-1 од 3.3.2016. године

¹⁰⁵ Број 340-2 од 3.3.2016. године

¹⁰⁶ Члан 60 и 66 Правилник о ЈН 2



Слика број 13: Задужења за квалитативни и квантитативни пријем предмета уговора



Квантитативни и квалитативни пријем добара и радова

Квантитативни и квалитативни пријем уговорених добара и радова вршила су лица која је директор одредио решењем и то: сарадник за спровођење стандарда квалитета, смештаја и исхране за материјале за одржавање хигијене, шеф Службе за развој, инвестиције и техничко одржавање за материјале за текуће одржавање, сарадник за исхрану – нутрициониста, сарадник за спровођење стандарда квалитета, смештаја и исхране и магационер/економ за јавну набавку прехранбене намирнице; управник у објекту „Димитрије Туцовић“, управник у објекту „Стеван Синђелић“, домар/мајстор одржавања и службеник за послове заштите, безбедности и здравља на раду¹⁰⁷ за јавну набавку радова на текућем одржавању зграда у 2020. години; управник у објекту „Димитрије Туцовић“, сарадник за исхрану – нутрициониста и службеник за послове заштите, безбедности и здравља на раду¹⁰⁸ за јавну набавку радови на текућем одржавању опреме вентилациони систем; управник у објекту „Стеван Синђелић“, домар/мајстор одржавања и службеник за послове заштите, безбедности и здравља на раду¹⁰⁹ за јавну набавку радови на партерном уређењу парковског простора и управник у објекту „Димитрије Туцовић“ и управник у објекту „Стеван Синђелић“, домар/мајстор одржавања, техничар инвестиционог и техничког одржавања за јавну набавку радови на текућем одржавању објеката у 2021. години.¹¹⁰

У ДУ Ниш запослени сарадник за исхрану - нутрициониста и сарадник за спровођење стандарда квалитета, смештаја и исхране прате извршења уговора ЈН добара прехранбене намирнице и одговорни су за квантитативни и квалитативни пријем уговорених.

Магационер прима намирнице за припрему хране од добављача на основу отпремнице/рачуна. Приликом пријема магационер са члановима комисије за пријем намирница према Решењу о образовању комисије за требовање, пријем и праћење, извршења уговора о јавној набавци прехранбених намирница проверавају тежину,

¹⁰⁷ Решење број 863 од 15.7.2020. године

¹⁰⁸ Решење број 1034 од 24.8.2020. године

¹⁰⁹ Решење број 1204 од 10.11.2021. године

¹¹⁰ Решење број 806 од 23.7.2021. године



исправност паковања, декларацију, рок трајања намирница, квалитет и квантитет. Намирнице мора да прати и потврда/атест о здравственој исправности намирница. На пријему намирница сарадник за спровођење стандарда квалитета, смештаја и исхране прехранбени технолог попуњава образац Пријемна контрола набављених намирница.

У случајевима када је дошло до оштећења робе (у транспорту или код истовара) или када роба на неки други начин не задовољава критеријуме дефинисане у Уговору о додели ЈН (што утврђују лица на пријему исте), рачунополагач обавештава сарадника за спровођење стандарда квалитета, смештаја и исхране по чијем налогу Комисија од три члана сачињава Записник о рекламацији робе. Испоручилац робе-добављач је дужан да, у складу са Уговором, предузме одговарајуће мере и реши добијену рекламацију. Записник се непосредно предаје возачу добављача и роба се одмах враћа добављачу. Наручилац (уколико Комисија за пријем намирница утврди било какве недостатке) задржава право да, уколико процени као потребно, узорак испоручене животне намирнице пошаље на лабораторијску анализу коју сматра целисходном. Узорковање ће вршити комисија именована од стране наручиоца. Добављач ће бити обавештен о термину и предмету узорковања и позван да истом присуствује. Неодазивање добављача на позив не зауставља процес узорковања. Трошак анализа, уколико се покаже негативан резултат, сноси добављач. Анализа ће се обављати у референтним лабораторијама по избору наручиоца. У току 2020/2021. године ДУ Ниш није слао на лабораторијске анализе испоручене прехранбене намирнице.

Праћење извршења уговора о ЈН

Према писаном појашњењу одговорних лица ДУ Ниш праћење извршења уговора врши на тај начин што, након потписивања уговора са добављачима, руководилац послова јавних набавки доставља уговор Служби финансијских и рачуноводствених послова како би формирала аналитичку картицу преко које ће се пратити евиденција обавеза, односно извршених плаћања за време важења уговора. Контрола извршења уговора је перманентна делатност, коју спроводе руководилац јавних набавки (за све уговоре, софтверском евиденцијом извршења уговора) односно шефови служби установе за уговоре из њиховог делокруга рада. Служба финансијских и рачуноводствених послова са своје стране спроводи контролу којом се утврђује да ли је неки уговор близу финансијског исцрпљивања, и о томе обавештава обе инстанце (руководиоца јавних набавки и шефове служби).

Правилником о организацији и систематизацији послова и задатака Дома ученика средњих школа Ниш за радно место руководилац финансијско рачуноводствених послова је предвиђено да учествује у изради плана набавки који се односи на финансијски део. У усменом разговору нам је појашњено да ово лице учествује приликом израде плана набавки у финансијском смислу. Након закључивања уговора у оквиру Службе финансијских и рачуноводствених послова упоређују се цене из доспелих рачуна са понудом изабраног понуђача а само повремено, по усменом налогу директора, врши се провера да ли је уговор близу прекорачења уговорене вредности.

Руководилац послова јавних набавки води посебну евиденцију у којој количински и вредносно прати извршење уговора о ЈН кроз ексел табелу и то: код набавке намирница за припрему хране (2020/2021) и материјала за одржавање хигијене (2021).

Увидом у достављену документацију праћења наведених уговора утврдили смо да евиденције садрже предмет ЈН, назив добављача, назив партије, јединицу мере, цену по јединици мере са ПДВ, укупну вредност без ПДВ, уговорене количине по партији, преостале количине као и преостале количине изражене у процентима.

Преглед уговорене вредности закључених уговора и реализоване вредности закључених уговора у 2020. и 2021. години приказујемо у Прилогу број 4 Табела број 15 и 16.



Код ЈН прехранбених намирница у 2021. години није било прекорачења вредности уговора осим код Партије 15 остали прехранбени производи, за 10% због више набављене количине од планиране и промене цена по Захтеву за повећање цена „Јумис“ доо Ниш од 29.4.2022. године у коме је наведено да је због ситуације у свету дошло до скока цена разних сировина и амбалажа за производњу прехранбених намирница и да је зато потребно повећати цене при чему је доставио и нови ценовник. Уговором је регулисано да се цене понуђених добара током трајања уговора могу кориговати у зависности од кретања цена на домаћем тржишту и то до износа раста или пада цена на мало у Републици Србији према званично објављеним подацима Републичког завода за статистику.¹¹¹

Иако је наручилац био обавезан да контролише извршење уговора о јавној набавци у складу са условима који су одређени у документацији о набавци и изабраном понудом, ДУ Ниш је набавио више од уговорене количине за поједине предмете набавке. Тако је нпр. у 2020. години имао прекорачење уговорених количина код три врсте прехранбених намирница, а у 2021. години код 18 врста прехранбених намирница, што приказујемо у Прилогу 9 извештаја Табела број 19.

У 2020. години је извршио расходе и набавио више од уговорене вредности код ЈН материјали за одржавање хигијене и то код Партије 2 средства за чишћење конвектомата и професионалних машина за прање суђа, Партије 3 хемијска средства и Партије 5 потрошни материјал. С обзиром на то да ДУ Ниш није водио евиденцију потрошње ових добара не може се утврдити код које врсте материјала је дошло до набавке веће од планиране, али према писаном појашњењу одговорног лица до увећане потрошње дошло је због пандемије изазване вирусом COVID 19, као и у 2021. години. Увидом у књиговодствену евиденцију код Партије 3 хемијска средства у 2021. години, утврдили смо да су набављени материјали и то течни сапун за прање руку антибактеријски планирано је да се набави 120 комада, а набављено је 150 комада (25% више), средство за дезинфекцију руку 1 л планирано је да се набави 50 л а набављено је 71 л (42% више).

У Прилогу 9 Табела 20 приказан је део материјала за одржавање хигијене који је набављен у 2021. години за који се не може у потпуности утврдити да је повећана набавка настала због пандемије изазване вирусом COVID 19, јер је нпр набављен памучни моп у количини од 400 комада, а планирана је набавка 50 комада (700% више). Увидом у аналитичку картицу моп памучни утврдили смо да је утрошак у 2019. години био 406 комада, у 2020. години 544 комада, у 2021. години 310 комада. Наведено указује на нереално планирање које није у складу са потребама.

Табела број 10: Извод из табеле одговорног лица - праћење планираних и набављених количина добара за набавку материјала за одржавање хигијене у 2021. години¹¹²

Row Labels	Zbir od Количина	Уговорене количине	Преостала количина	Преостала количина
Партија	6			
МОР ПАМУЧНИ бриско уложак (кончани)	400	50	-350	-700%

¹¹¹ Индекс кретања цена према саопштењу Републичког завода за статистику достављен у поступку ревизије (документ Индекси кретања цена 20-21)

¹¹² Извод из евиденције ДУ Ниш



Партија 7

Row Labels	Zbir od Количина	Уговорене количине	Преостала количина	Преостала количина
PE KESE 40L Кесе за смеће ПВЦ (мање-црне), 450x600x0,02	7000	1100	-5900	-536%

Иако је наручилац био обавезан да контролише извршење уговора о јавној набавци у складу са условима који су одређени у документацији о набавци и изабраном понудом ДУ Ниш је код појединих уговора имао прекорачење уговорене вредности.

У 2021. години приликом набавке материјала за текуће одржавање - столарско-браварски материјал, ДУ Ниш је набавио добра која нису била планирана у фази исказивања потреба, што је довело до тога да су извршени расходи за 18% већи у односу на уговорену вредност. ДУ Ниш не води евиденцију извршења уговора па не можемо утврдити да ли је до прекорачења дошло због више набављене количине или због увећане цене. Међутим, увидом у рачуне у поступку ревизије смо утврдили да су набављена добра у укупном износу од 66 хиљада динара која нису планирана, без спроведеног поступка набавке супротно одредбама закона и то лим, цев и услуге (услуга сечења и припреме сечења) у износу од 18 хиљада динара;¹¹³ набављена добра чеп пвц за цев, поцинкована жица, плетена жица у износу од 34 хиљаде динара¹¹⁴; набављена добра-пвц цеви у износу од 11 хиљада динара¹¹⁵ као и унутрашња и спољашња гума за колица у износу од три хиљаде динара.¹¹⁶

Иако код Партије 4 Молерско-фарбарски материјал и Партије 5 Уградни материјал није прекорачена уговорена вредност утврдили смо да је у току 2021. године код ових партија ДУ Ниш набављао и добра која нису била планирана у фази израде конкурсне документације. Тако је на пример када је набављао молерско-фарбарски материјал набавио и колорант CS70, стиродур, колорант CS90, тапер четку, телескоп 2М мимонт, ал.т-профил 25 2.7м гпрт 25 сребро, водено стакло 1/1¹¹⁷ као и код Партије 5 Уградни материјал набавио је грејач котла 6.000 w и дихтунг за котао.¹¹⁸ Наведено указује да планирање материјала за текуће одржавање није било у складу са стварним потребама, а да је овај материјал набављен без спроведеног поступка ЈН супротно одредбама закона.¹¹⁹

Што се тиче прекорачења уговорене вредности у 2020. години у износу од 2% код ЈН материјали за текуће одржавање за партију молерско - фарбарски материјал уговором је дефинисано да наручилац може након закључења уговора без спровођења поступка ЈН повећати обим предмета набавке, вредност уговора се може повећати максимално 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

ДУ Ниш је у 2020. и 2021. години набављао поједина добра која није планирао и поједина добра у већој количини од планиране без спроведеног поступка ЈН, супротно прописима.¹²⁰

¹¹³ Члан 28 Закон о ЈН 2 којим су прописани прагови од којих се закон примењује односно наручилац је дужан да примењује одредбе овог закона за набавку радова, добара, услуга и спровођење конкурса за дизајн чија је процењена вредност једнака или већа од прагова наведених у члану 27 овог закона.

¹¹⁴ Рачун „Винпром плус“ доо Ниш број 0052021-773 од 17.11.2021. године набављена добра

¹¹⁵ Рачун „Винпром плус“ доо Ниш број 0052021-790 од 23.11.2021. године

¹¹⁶ Рачун „Винпром плус“ доо Ниш број 0052021-838 од 8.12.2021. године

¹¹⁷ Рачуни „Вегоцхем“ доо Ниш број: IF0217/21 од 26.8.2021. године; IF0240/21 од 2.8.2021. године; IF0256/21 од 6.8.2021. године; IF0269/21 од 13.8.2021. године; IF0316/21 од 7.9.2021. године;

¹¹⁸ Рачун „Винпром плус“ доо Ниш број 0052021-791 од 23.11.2021. године

¹¹⁹ Члан 28 Закон о ЈН 2 којим су прописани прагови од којих се закон примењује односно наручилац је дужан да примењује одредбе овог закона за набавку радова, добара, услуга и спровођење конкурса за дизајн чија је процењена вредност једнака или већа од прагова наведених у члану 27 овог закона.

¹²⁰ Члан 39 Закон о ЈН 1 и члан 28 Закон о ЈН 2



Код јавних набавки радова на санацији спаваона у објекту „Димитрије Туцовић“ и радови на текућем одржавању у објекту „Стеван Синђелић“ утврдили смо да је јавна набавка извршена у складу са уговореним условима и понудом понуђача (цене из окончане ситуације су у складу са понудом, а да постоје мала одступања код извођења појединих радова).

Код ЈН радови на текућем одржавању зграда која је спроведена и реализована у 2020. години цене из окончане ситуације су у складу са понудом, а до прекорачења у извршењу дошло је јер је код појединих позиција дошло до незнатног повећања обима изведених радова.

Код ЈН радова на партерном уређењу парковских површина у дворишту објекта „Стеван Синђелић“ јавна набавка је извршена у складу са уговореним условима и понудом понуђача (цене из окончане ситуације су у складу са понудом, постоје мала одступања код извођења појединих радова али цене дате у понуди и из окончане ситуације су исте нпр. планирано је подизање старих ивичњака у количини од 522 м² а извршено је 430 м²).

Уговорима за извођење радова прописан је рок за извођење радова, гарантни рок за изведене радове, уговорна казна уколико извођач касни са извођењем радова, прописано је да је извођач радова дужан да наручиоцу достави меницу за добро извршење посла. Плаћање по уговорима ће се вршити по испостављеном рачуну (окончаној ситуацији). Такође, извођач је дужан да приликом примопредаје радова наручиоцу преда меницу за отклањање недостатака у гарантном року као и да је потребно сачинити записник о примопредаји изведених радова. ДУ Ниш је 2020/2021 године набавке радова извршавао у складу са закљученим уговорима.

Налаз 3.2: ДУ Ниш није у 2020. и 2021. години вршио измене уговора о јавним набавкама

Наручилац може током трајања уговора о јавној набавци да измени уговор без спровођења поступка јавне набавке, ако су испоштоване одредбе Закона о јавним набавкама¹²¹ које уређују ову област. Прописани начини измене уговора о јавној набавци могу се односити на: измене по основу уговорних одредаба, измене у погледу додатних добара, услуга и радова, измене услед непредвиђених околности; промене уговорне стране; повећање обима набавке и замене подизвођача.

ДУ Ниш је интерним актима уредио начине измене уговора о јавним набавкама које приказујемо на следећој слици.

Слика број 14: Измена уговора о ЈН

Правилник о ЈН 1	Правилник о ЈН 2
<ul style="list-style-type: none">Одговорно лице доноси одлуку о измени уговора којом се врши промена цене или другог битног елемента уговора, у случају да су разлози за измену уговора јасно и прецизно одређени у конкурсној документацији и уговору или су предвиђени посебним прописима. (члан 101)	<ul style="list-style-type: none">Лице задужено за праћење извршења уговора, у случају потребе за изменом или раскидом уговора о јавној набавци, обавештава руководиоца јавних набавки.Руководилац јавних набавки проверава да ли су испуњени услови за измену или раскид уговора прописани законом којим се уређују јавне набавке и припрема документе потребне за измену и раскид уговора (анекс уговора, изјаву о раскиду итд.). (члан 65)

¹²¹ Члан 115 Закон о ЈН 1 и члан 156-161 Закон о ЈН 2



У поступку ревизије, код спроведених поступака јавних набавки у 2020. и 2021. години, утврдили смо да ДУ Ниш није вршио измену уговора о ЈН односно није закључивао анексе уговора.



V Захтев за доставу одазивног извештаја

Субјекти ревизије су, на основу члана 40 став 1 Закона о Државној ревизорској институцији, дужан да поднесе Државној ревизорској институцији писани извештај о отклањању откривених неправилности/несврсисходности (одазивни извештај) у року од 90 дана почев од наредног дана од дана уручења овог извештаја.

Одазивни извештај мора да садржи:

- 1) навођење ревизије, на коју се он односи;
- 2) кратак опис неправилности/несврсисходности у пословању, које су откривене ревизијом;
- 3) приказивање мера исправљања.

Мере исправљања су мере које субјект ревизије предузима да би отклонио неправилности/несврсисходности у свом пословању или мере умањење ризика од појављивања одређене неправилности/несврсисходности у свом будућем пословању за чије предузимање субјект ревизије мора поднети уз одазивни извештај одговарајуће доказе.

Субјект ревизије је обавезан да у одазивном извештају искажу мере исправљања по основу откривених неправилности/несврсисходности односно свих закључака и налаза датих у Извештају о ревизији правилности и сврсисходности пословања, као и да поступи по датим препорукама осим оних који су отклоњени у току обављања ревизије и садржани у поглављу Мере предузете у поступку ревизије. За мере исправљања је дужан да уз одазивни извештај достави доказе према следећем:

1. За налазе, односно неправилности/несврсисходности првог приоритета, односно које је могуће отклонити у року од 90 дана субјект ревизије је у обавези да достави доказе о отклањању неправилности/несврсисходности односно предузимању мера исправљања;
2. За налазе, односно неправилности/несврсисходности другог приоритета, односно које је могуће отклонити у року до годину дана, и трећег приоритета, односно које је могуће отклонити у року до три године, Дом ученика средњих школа Ниш обавезан је да достави акциони план у којем ће описати мере и активности које ће бити предузете ради отклањања неправилности/несврсисходности или смањења ризика од појављивања неправилности/несврсисходности у будућем пословању као и планирани период предузимања мера и одговорно лице.

На основу члана 40 став 2 Закона о Државној ревизорској институцији одазивни извештај је јавна исправа која је потписана и оверена печатом од стране одговорног лица субјекта ревизије.

Државна ревизорска институција ће оценити веродостојност одазивног извештаја, тј. провериће истинитости навода о мерама исправљања, предузетим од стране субјекта ревизије, подносиоца одазивног извештаја. У случају потребе извршиће се и провера веродостојности одазивног извештаја. Такође, извршиће се и оцена да ли су мере исправљања исказане у одазивном извештају задовољавајуће.



Сагласно члану 57 став 1 тачка 3) Закона о Државној ревизорској институцији, ако субјекат ревизије у чијем су пословању откривене неправилности/несврсисходности, не подносе у прописаном року Институцији одазивни извештај, против одговорног лица субјекта ревизије поднеће се захтев за покретање прекршајног поступка.

Ако се оцени да одазивни извештај не указује да су откривене неправилности/несврсисходности отклоњене на задовољавајући начин, сматра се да субјект ревизије крши обавезу доброг пословања. Ако се ради о незадовољавајућем отклањању значајне неправилности/несврсисходности, сматра се да постоји тежи облик кршења обавезе доброг пословања. У овим случајевима Државна ревизорска институције је овлашћена да предузима мере сагласно члану 40 став 7 до 13 Закона о Државној ревизорској институцији.



Прилог 1 – Спроведене јавне набавке у 2020. и 2021. години

Табела број 11: Преглед спроведених поступака јавних набавки у 2020. години

(у хиљадама динара)

Ред. број	Предмет ЈН	Назив партије	Број пристиглих понуда	Процењена вредност ЈН по партијама из Плана ЈН	Назив добављача	Уговор		Период важења уговора	Вредност закљученог уговора са ПДВ	Извршено са ПДВ у 2020/21 година	Разлика (уговорено-извршено)
						Број	Датум				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Набавка прехранбених намирница обликована у 20 партија – отворени поступак	Живинско месо	2	1.071	СТР „Михајловић“ Параћин	998	17.8.2020.	12 месеци	846	389	457
		Јаја	2	316	„Србокока промет“ доо Јагодина	999	17.8.2020.	12 месеци	360	140	220
		Јунеће месо	3	640	„Мак интернационал“ доо Ниш	1000	7.8.2020.	12 месеци	983	552	431
		Конзервиране месне прерађевине	3	185	„Интеркомерц“ доо Рача Крагујевачка	1001	18.8.2020.	12 месеци	172	160	12
		Конзервисано воће и поврће	1	415	„Интеркомерц“ доо Рача Крагујевачка	1002	18.8.2020.	12 месеци	475	336	139
		Коре за питу	2	88	„АС Браћа Станковић“ доо Београд	1003	18.8.2020.	12 месеци	59	24	35
		Масноћа и биљна уља	4	473	„Јумис“ доо Ниш	1004	18.8.2020.	12 месеци	536	380	156
		Месне прерађевине	4	1.967	„Мак Интернационал“ доо Ниш	1005	18.8.2020.	12 месеци	2.058	810	1.248
		Млеко и млечни производи	1	2.471	„Круна Комерц“ доо Београд	1006	18.8.2020.	12 месеци	2.733	751	1.982
		Остали прехранбени производи	3	2.110	„Јумис“ доо Ниш	1007	18.8.2020.	12 месеци	2.250	777	1.473
		Пециво свеже	1	879	„Дон Дон“ доо Нови Београд	1008	18.8.2020.	12 месеци	431	237	194
		Производи са зелене пијаце (јужно воће)	3	323	СТЗР „Гарић промет“ Лесковац	1009	18.8.2020.	12 месеци	339	157	182
		Производи са зелене пијаце (поврће)	2	1.235	„Јужна пруга“ доо Печењевац	1010	18.8.2020.	12 месеци	1.232	357	875
		Производи са зелене пијаце (сезонско воће)	2	267	СТЗР „Гарић Промет“ Лесковац	1019	19.8.2020.	12 месеци	291	68	223
		Риба и производи од рибе	3	808	„Ловопромет“ доо Ниш	1012	18.8.2020.	12 месеци	763	294	469
		Рибље конзерве	3	560	„Ловопромет“ доо Ниш	1011	18.8.2020.	12 месеци	575	576	0
		Свињско и јагњеће месо	3	2.093	„Мак Интернационал“ доо Ниш	1013	18.8.2020.	12 месеци	2.063	490	1.573
Смрзнуто воће и поврће	1	581	„Интеркомерц“ доо Рача Крагујевачка	1014	18.8.2020.	12 месеци	634	221	413		
Сокови и вода	3	716	„Јумис“ доо Ниш	1015	18.8.2020.	12 месеци	590	116	474		
Хлеб	2	828	„Дон Дон“ доо Нови Београд	1016	18.8.2020.	12 месеци	499	164	335		



2	Опрема за кухињу обликована у две партије – мале вредности	Опрема за кухињу - конвектомат са постољем	1	2.300	„Техно и опрема инжењеринг“ доо Ниш	928	30.7.2020.	30 календарских дана	2.742	2.742	0
		Опрема за кухињу - 2 професионална фрижидера	2	420	„Фриго Жика“ доо Рума	929	30.7.2020.	30 календарских дана	465	466	0
3	Материјали за одржавање хигијене обликована у седам партија – мале вредности	Средства за машинско прање суђа и негу инокса	1	144	„Техно и опрема инжењеринг“ доо Ниш	569	15.4.2020.	12 месеци	194	64	130
		Средства за чишћење конвектомата и професионал машина за прање суђа	1	113	„Техно и опрема инжењеринг“ доо Ниш	570	15.4.2020.	12 месеци	136	263	-127
		Хемијска средства	1	407	„Натали дрогерџа“ пр Ниш	571	15.4.2020.	12 месеци	478	632	-154
		Остали материјал за одржавање хигијене	2	51	„Натали дрогерџа“ пр Ниш	572	15.4.2020.	12 месеци	60	48	12
		Потрошни материјал	2	190	„Натали дрогерџа“ пр Ниш	573	15.4.2020.	12 месеци	227	291	-64
		Потрошни материјал од пластике	2	139	„С2Н Про Трејд“ доо Сокобања“	574	15.4.2020.	12 месеци	159	116	43
		Остали потрошни материјал	2	366	„Натали дрогерџа“ пр Ниш	575	15.4.2020.	12 месеци	436	384	52
4	Материјали за текуће одржавање обликована у четири партије – мале вредности	Материјали за текуће одржавање - електроматеријал	2	228	„Елмакс“ доо Ниш	565	14.4.2020.	12 месеци	119	77	42
		Материјали за текуће одржавање - водоводни материјал	2	177	„Винпром Плус“ доо Ниш	566	14.4.2020.	12 месеци	233	60	173
		Материјали за текуће одржавање - столарско браварски	2	538	„Технометал“ доо Ниш	567	14.4.2020.	12 месеци	397	26	371
		Материјали за текуће одржавање - молерско фарбарски	2	258	„Вегоцхем“ доо Ниш	568	14.4.2020.	12 месеци	167	171	-5
5	Електрична енергија – ЈНМВ		2	5.000	ЈП ЕПС Београд	520	30.3.2020.	12 месеци	4.254	1.926	2.328
6	Материјали за саобраћај и енергетске услуге обликована у	Гориво, уља и мазива	1	794	„НИС“ ад Нови Сад	63	22.1.2021.	до 31.12.2021	719	636	83
		Плин, ацетилен и кисеоник	0	403	поступак је обустављен						



	две партије – ЈНМВ										
7	Радови на текућем одржавању опреме – вентилациони систем – мале вредности		1	2.991	„Техно и опрема инжењеринг“ доо Ниш	997	17.8.2020.	14.10.2020.	3.585	3.499	86
8	Радови на текућем одржавању зграда обликована у шест партија – мале	Адаптација и доградња мокрог чвора	1	465	ПД „Пресек“ доо Ниш	844	10.7.2020.	23.9.2020.	558	585	-27
		Радови у собама „Д. Туцовић“ 1 и 2 спрат	1	3.407	ПД „Пресек“ доо Ниш	845	10.7.2020.	23.9.2020.	3.916	3.891	25
		Радови на мокром чвору на 1 спрату „Д.Туцовић“	1	102	ПД „Пресек“ доо Ниш	846	10.7.2020.	23.9.2020.	123	126	-3
		Радови на бочном улазу у кухињу (степениште)	1	133	ПД „Пресек“ доо Ниш	847	10.7.2020.	23.9.2020.	159	160	0
		Радови на поткровљу управе (канцеларије)	1	262	ПД „Пресек“ доо Ниш	848	10.7.2020.	23.9.2020.	315	324	-9
		Радови на централном грејању поткровља управе	1	375	ПД „Пресек“ доо Ниш	849	10.7.2020.	23.9.2020.	431	395	36
Укупно			80	37.289					37.762	23.871	13.891



Табела број 12: Преглед спроведених поступака јавних набавки у 2021. години

(у хиљадама динара)

Ред. број	Предмет јавне набавке	Назив партије	Број пристиглих понуда	Процењена вредност ЈН по партијама из Плана ЈН	Назив добављача	Уговор		Период важења уговора	Вредност закљученог уговора са ПДВ	Извршено са ПДВ у 2021/22 година	Разлика (уговорено-извршено)
						Број	Датум				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Набавка прехранбених намирница обликована у 20 партија	Јунеће месо	3	955	„Мак интернационал“ доо Ниш	874	26.8.2021.	12 месеци	977	746	231
		Свињско и јагњеће месо	3	1.798	„Мак интернационал“ доо Ниш	875	26.8.2021.	12 месеци	1.679	1.353	326
		Месне прерађевине	4	2.093	„Даком“ доо Мрамор	876	26.8.2021.	12 месеци	2.082	1.485	597
		Конзервиране месне прерађевине	3	72	„Интеркомерц“ доо Рача Крагујевачка	877	26.8.2021.	12 месеци	63	63	0
		Живинско месо	1	851	СТР „Михајловић“ Параћин	878	26.8.2021.	12 месеци	882	821	61
		Млеко и млечни производи	1	2.427	„Круна Комерц“ доо Београд	879	26.8.2021.	12 месеци	2.845	2.657	188
		Масноћа и биљна уља	4	547	СТР „Михајловић“ Доња Мутница	880	26.8.2021.	12 месеци	708	572	136
		Риба и производи од рибе	3	762	СТР „Михајловић“ Доња Мутница	881	26.8.2021.	12 месеци	872	823	49
		Рибље конзерве	4	179	СТР „Михајловић“ Доња Мутница	882	26.8.2021.	12 месеци	137	102	35
		Хлеб	2	741	„Дон Дон“ доо Београд	883	26.8.2021.	12 месеци	589	277	312
		Пециво свеже	1	489	„Дон Дон“ доо Нови Београд	884	26.8.2021.	12 месеци	614	469	145
		Коре за питу	1	54	„Дон Дон“ доо Нови Београд	885	26.8.2021.	12 месеци	79	64	15
		Конзервисано воће и поврће	4	163	„Интеркомерц“ доо Рача Крагујевачка	886	26.8.2021.	12 месеци	274	30	244
		Смрзнуто воће и поврће	2	611	СТР „Михајловић“ Доња Мутница	887	26.8.2021.	12 месеци	613	555	58
Остали прехранбени производи	2	2.240	„Јумис“ доо Ниш	888	26.8.2021.	12 месеци	1.780	1.959	-179		



		Сокови и вода	4	670	СТР „Михајловић“ Доња Мутница	889	26.8.2021.	12 месеци	507	459	48
		Јаја	2	396	„Србокока промет“ доо Јагодина	890	26.8.2021.	12 месеци	427	397	30
		Производи са зелене пијаце (сезонско воће)	2	388	СТЗР „Гарић Промет“ Лесковац	891	26.8.2021.	12 месеци	253	143	110
		Производи са зелене пијаце (јужно воће)	3	386	СТЗР „Гарић промет“ Лесковац	892	26.8.2021.	12 месеци	299	283	16
		Производи са зелене пијаце (поврће)	2	1.605	„Јужна пруга“ доо Печењевац	893	26.8.2021.	12 месеци	1.068	784	284
2	Материјали за одржавање хигијене обликована у седам партија	Средства за машинско прање суђа и негу инокса	2	254	„Техно и опрема инжењеринг“ доо Ниш	573	1.6.2021.	12 месеци	302	348	-46
		Средства за чишћење конвектомата и професионалних машина за прање суђа	2	108	„Техно и опрема инжењеринг“ доо Ниш	574	1.6.2021.	12 месеци	119	111	8
		Хемијска средства	2	523	„Натали дрогерија“ пр Ниш	575	1.6.2021.	12 месеци	587	774	-187
		Остали материјал за одржавање хигијене	2	52	„Натали дрогерија“ пр Ниш	576	1.6.2021.	12 месеци	68	123	-55
		Потрошни материјал	2	120	„Натали дрогерија“ пр Ниш	577	1.6.2021.	12 месеци	141	211	-70
		Потрошни материјал од пластике	2	48	„Натали дрогерија“ пр Ниш	578	1.6.2021.	12 месеци	57	62	-5
		Остали потрошни материјал	2	266	„Натали дрогерија“ пр Ниш	579	1.6.2021.	12 месеци	329	445	-116
3	Електрична енергија		1	5.000	ЈП ЕПС Београд	385	12.4.2021.	12 месеци	5.026	2.994	2.032
		Електро материјал	3	113	„Унипром“ доо Земун	596	7.6.2021.	12 месеци	73	54	19



4	Материјали за текуће одржавање обликована у пет партија	Водоводни материјал	2	202	„Електро Серђо“ доо Ниш	598	7.6.2021.	12 месеци	243	147	96
		Столарско браварски материјал	2	236	„Винпром плус“ доо Ниш	834	6.8.2021.	12 месеци	250	294	-44
		Молерско фарбарски материјал	2	135	„Вегоцхем“ доо Ниш	597	7.6.2021.	12 месеци	161	125	36
		Уградни материјал	2	511	„Винпром плус“ доо Ниш	835	6.8.2021.	12 месеци	672	256	416
5	Радови на текућем одржавању објеката		1	4.639	„Пресек“ доо Ниш	790	20.7.2021.	21.8.2021.	5.498	5.498	0
6	Радови на партерном уређењу парковског простора објекта „Стеван Синђелић“		2	2.363	„Маххерц“ доо Ниш	1169	1.11.2021.	4.3.2022.	2.759	2.665	94
Укупно			80	31.990					33.033	28.149	4.884



Прилог 2 – Разлика између процењених и уговорених вредности за све реализоване јавне набавке

У наставку дајемо однос процењене вредности из Плана јавних набавки, процењене вредности из одлуке о покретању поступка и закљученог уговора без ПДВ са процентом.

Табела број 13: Разлика између процењених вредности и уговорених вредности за реализоване јавне набавке у 2020. години

Р. Број	Предмет ЈН по партијама	Процењена вредност		Вредност уговора без ПДВ	Вредност уговора без ПДВ/План ЈН	Вредност уговора без ПДВ/Одлука о покретању
		Планирана вредност по партијама План ЈН	Планирана вредност по партијама Одлука о покретању поступка ЈН			
1	2	3	4	5	6	7
1	Живинско месо	1.071	1.071	769	72%	72%
2	Јаја	316	315	327	103%	104%
3	Јунеће месо	640	640	894	140%	140%
4	Конзервиране месне прерађевине	185	185	143	77%	77%
5	Конзервисано воће и поврће	415	415	395	95%	95%
6	Коре за питу	88	88	54	61%	61%
7	Масноћа и биљна уља	473	473	472	100%	100%
8	Месне прерађевине	1.967	1.967	1.715	87%	87%
9	Млеко и млечни производи	2.471	2.471	2.393	97%	97%
10	Остали прехранбени производи	2.110	2.110	1.902	90%	90%
11	Пециво свеже	879	879	392	45%	45%
12	Производи са зелене пијаце (јужно воће)	323	323	308	95%	95%
13	Производи са зелене пијаце (поврће)	1.235	1.235	1.119	91%	91%
14	Производи са зелене пијаце (сезонско воће)	267	267	265	99%	99%
15	Риба и производи од рибе	808	808	686	85%	85%
16	Рибље конзерве	560	560	479	86%	86%
17	Свињско и јагњеће месо	2.093	2.093	1.846	88%	88%
18	Смрзнуто воће и поврће	581	581	559	96%	96%
19	Сокови и вода	716	716	492	69%	69%
20	Хлеб	828	828	454	55%	55%
	Укупно ЈН прехранбене намирнице	18.026	18.025	15.664	87%	87%
21	Опрема за кухињу - конвектомат са постољем	2.300	2.300	2.284	99%	99%
22	Опрема за кухињу - 2 професионална фрижидера	420	420	388	92%	92%
	Укупно ЈН опрема за кухињу	2.720	2.720	2.672	98%	98%
23	Средства за машинско прање суђа и негу инокса	144	162	162	113%	100%
24	Средства за чишћење конвектомата и професионал. Машина за прање суђа	113	113	113	100%	100%
25	Хемијска средства	407	407	398	98%	98%



26	Остали материјал за одржавање хигијене	51	51	50	98%	98%
27	Потрошни материјал	190	190	189	99%	99%
28	Потрошни материјал од пластике	139	139	132	95%	95%
29	Остали потрошни материјал	366	366	363	99%	99%
	Укупно ЈН материјали за одржавање хигијене	1.410	1.428	1.407	99%	99%
30	Материјали за текуће одржавање - електроматеријал	228	228	99	43%	43%
31	Материјали за текуће одржавање - водоводни м.	177	177	194	110%	110%
32	Материјали за текуће одржавање - столарско браварски	538	538	330	61%	61%
33	Материјали за текуће одржавање - молерско фарбарски	258	258	139	54%	54%
	Укупно ЈН материјали за текуће одржавање	1.201	1.201	762	63%	63%
34	Електрична енергија	5.000	5.000	3.545	71%	71%
35	Материјали за саобраћај и енергетске услуге - гориво, уља и мазива	794	794	600	76%	76%
36	Материјали за саобраћај и енергетске услуге - плин, ацетилен и кисеоник	403	403	обустављен поступак	0%	0%
	ЈН материјали за саобраћај и енергетске услуге	1.197	1.197	600	50%	50%
37	Радови на текућем одржавању опреме - вентилациони систем	2.991	2.991	2.987	100%	100%
38	Радови на текућем одржавању зграда - адаптација и доградња мокрог чвора	465	465	465	100%	100%
39	Радови на текућем одржавању зграда - радови у собама "Д. Туцовић" 1 и 2 спрат	3.407	3.407	3.263	96%	96%
40	Радови на текућем одржавању зграда - радови на мокром чвору на 1 спрату "Д.Т"	102	102	102	100%	100%
41	Радови на текућем одржавању зграда - радови на бочном улазу у кухињу (степениште)	133	133	133	100%	100%
42	Радови на текућем одржавању зграда - радови на поткровљу управе (канцеларије)	262	262	262	100%	100%
43	Радови на текућем одржавању зграда - радови на централном грејању поткровља управе	375	375	359	96%	96%
	Укупно ЈН радови на текућем одржавању зграда	4.744	4.744	4.584	97%	97%
Укупно 2020. година:		37.289	37.306	32.221	86%	86%



Табела број 14: Разлика између процењених вредности и уговорених вредности за све реализоване јавне набавке у 2021. години

Р. Број	Предмет партије	Процењена вредност		Вредност уговора без ПДВ	Вредност уговора без ПДВ/План ЈН	Вредност уговора без ПДВ/Одлука о покретању
		Планирана вредност по партијама План ЈН	Планирана вредност по партијама Одлука о покретању поступка ЈН			
1	2	3	4	5	6	7
1	Јунеће месо	955	988	888	93%	90%
2	Свињско и јагњеће месо	1.798	1.999	1.527	85%	76%
3	Месне прерађевине	2.093	2.138	1.735	83%	81%
4	Конзервиране месне прерађевине	72	63	53	74%	84%
5	Живинско месо	851	810	802	94%	99%
6	Млеко и млечни производи	2.427	2.471	2.470	102%	100%
7	Масноћа и биљна уља	547	675	627	115%	93%
8	Риба и производи од рибе	762	810	787	103%	97%
9	Рибље конзерве	179	201	114	64%	57%
10	Хлеб	741	843	535	72%	63%
11	Пециво свеже	489	566	558	114%	99%
12	Коре за питу	54	54	72	133%	133%
13	Конзервисано воће и поврће	163	252	228	140%	90%
14	Смрзнуто воће и поврће	611	624	558	91%	89%
15	Остали прехранбени производи	2.240	1.851	1.584	71%	86%
16	Сокови и вода	670	654	422	63%	65%
17	Јаја	396	405	388	98%	96%
18	Производи са зелене пијаце (сезонско воће)	388	287	229	59%	80%
19	Производи са зелене пијаце (јужно воће)	386	338	229	59%	68%
20	Производи са зелене пијаце (поврће)	1.605	1.394	971	60%	70%
	Укупно ЈН намирнице за припремање хране	17.427	17.423	14.777	85%	85%
21	Средства за машинско прање суђа и негу инокса	254	254	252	99%	99%
22	Средства за чишћење конвектомата и професионал. Машина за прање суђа	101	101	99	98%	98%
23	Хемијска средства	523	525	489	93%	93%
24	Остали материјал за одржавање хигијене	52	57	57	110%	100%
25	Потрошни материјал	120	120	117	98%	98%
26	Потрошни материјал од пластике	48	49	47	98%	96%



27	Остали потрошни материјал	266	276	274	99%	99%
	Укупно ЈН материјали за одржавање хигијене	1.364	1.382	1.335	97%	97%
28	Електрична енергија	5.000	5.000	4.188	84%	84%
29	Електро материјал	113	113	60	53%	53%
30	Водоводни материјал	202	202	202	100%	100%
31	Столарско браварски материјал	236	236	208	88%	88%
32	Молерско фарбарски материјал	135	135	134	99%	99%
33	Уградни материјали	511	511	560	110%	110%
	Укупно ЈН материјали за текуће одржавање	1.197	1.197	1.164	97%	97%
34	Радови на санацији спаваона и радови у собама у објекту „Димитрије Туцовић“ приземље, 3-ћи и 4-ти спрат	4.639	4.639	4.582	99%	99%
35	Радови на текућем одржавању парковских површина - стаза и травнатих површина испред објекта „Стеван Синђелић“	2.363	2.363	2.299	97%	97%
Укупно 2021. година:		31.990	32.004	28.345	89%	89%




Прилог 3 – Приказ јеловника и требовања

Слика број 15: Приказ јеловник и требовања код јавне набавке прехранбене намирнице 2020. година

Доручак		ДНЕВНИ ЈЕЛОВНИК				Вечера	
		количина		Количина			
Врста јела и намирница	За 1	За 250	Врста јела и намирница	За 1	За 250	Врста јела и намирница	Количина
чај	1	2	<i>пилећа супа</i>			<i>проја са сиром 120</i>	
шећер	25	1	пилеће месо	30	7,5	кук. Брашно	50 6
Млеко	200	20	Кон. за супу	1	0,25	палента	20 2,4
<i>Бела кафа</i>			лук црни	2	0,5	брашно	30 3,6
Млеко	200	25	шаргарепа	5	1,25	сир фета	100 12
шећер	20	2,5	целер	2	0,5	уље	10 1,2
кафа	1	0,2	фида	8	2	јаја	¼ 30
<i>корнфлекс</i>	50	2,5	со	0,7	0,17	минерална вода	50 6
паштета 100 пор	2ком	200	бибер	0,1	0,02	прашак за пециво	1/10 12
крем сир	50	5	зачин	5	1,25	<i>роштиљска кобасица 130</i>	100 13
еурокрем 100 пор	100	10	<i>чорбаст пасуљ са царским месом</i>			со	0,7 0,09
			пасуљ	80	20	<i>маги пуре</i>	40 4,8
			уље	15	3,75	млеко	40 4,8
			царско месо	100	25	маргарин	5 0,6
			со	0,7	0,17	<i>јогурт</i>	1ком 250
			брашно	5	1,25		
			лук црни	30	7,5		

Дун.Ф02(Дун.П14)



	Требовање бр.1	Датум: 02.09.2019.
		Број корисника Стеван Синђелић 91 Димитрије Туцовић 250
Надлежност: Шеф службе исхране, технолог		

По коме су из магацина кухињи издате следеће намирнице за исхрану ученика

Ред. број	Наименовање	Јед. Мере	Оброк Стеван Синђелић			Оброк Димитрије Туцовић				
			доручак	ручак	вечера	Укупно	доручак	ручак	вечера	Укупно
1.	чај	ком	1			1	2		2	
2.	шећер	кг	1,3			1,3	3,5		3,5	
3.	млеко	л	15		1,6	17	45	4,8	50	
4.	кафа	кг	0,1			0,1	0,2		0,2	
5.	корнфлекс	кг	0,55			0,55	2,5		2,5	
6.	паштета	ком	80			80	200		200	
7.	крем сир 0,1	ком	20			20	50		50	
8.	еурокрем	кг	4			4	10		10	
9.	пиле цело	кг		2,7		2,7		7,5	7,5	
10.	кон. за супу	кг		0,09		0,09		0,25	0,25	
11.	лук црни	кг		2,9		2,9		8	8	
12.	шаргарепа	кг		1,4		1,4		3,75	3,75	
13.	фида	кг		0,7		0,7		2	2	
14.	со	кг		0,18	0,03	0,21		0,51	0,6	
15.	зачин	кг		0,45		0,45		1,25	1,25	
16.	бибер	ком		2		2		6	6	
17.	першун	ком		2		2		6	6	
18.	пасуљ	кг		7,3		7,3		20	20	
19.	уље	л		2,3	0,5	2,8		6,25	7,45	
20.	царско месо	кг		9,1		9,1		25	25	
21.	брашно	кг		0,45	1,5	2		1,25	4,85	
22.	мл. паприка	кг		0,09		0,09		0,25	0,25	
23.	папричице	ком		91		91		250	250	
24.	салата	кг		18,2		18,2		50	50	
25.	сирће	л		0,45		0,45		1,25	1,25	
26.	бонжита	ком		91		91		250	250	
27.	кук. брашно	кг			2,5	2,5			6	6
28.	палента	кг		1		1		2,4	2,4	
29.	сир фета	кг		5		5		12	12	
30.	јаја	ком		13		13		30	30	
31.	мин. вода 1,5/1	ком		2		2		4	4	
32.	пр. за пециво	ком		5		5		12	12	
33.	рош. Кобасица	кг			4,1	4,1		13	13	
34.	маги пире	кг			1,6	1,6		4,8	4,8	
35.	маргарин	кг			0,2	0,2		0,6	0,6	
36.	јогурт	ком			91	91		250	250	

ДОРУЧАК: Чај, млеко, бела кафа, корнфлекс, паштета, крем сир, еурокрем
РУЧАК: Пилећа супа, чорбаст пасуљ са царским месом, салата, бонжита
ВЕЧЕРА: проја са сиром, роштиљска кобасица, маги пире, јогурт



Прилог 4 – Преглед односа уговорене и реализоване вредности спроведених јавних набавки у 2020. и 2021. години

Табела број 15: Однос уговорене и реализоване вредности спроведених ЈН у 2020. години:

Ред. број	Предмет ЈН	Назив партије	Уговор		Вредност закљученог уговора са ПДВ	Укупно плаћено по уговору са ПДВ		Укупно	
			Број	Датум		у 2020. години	у 2021. години	Укупно 2020/2021	% извршења
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Набавка прехранбених намирница обликована у 20 партија	Живинско месо	998	17.8.2020.	846	129	260	389	46
		Јаја	999	17.8.2020.	360	63	77	140	39
		Јунеће месо	1000	17.8.2020.	983	243	309	552	56
		Конзервиране месне прерађевине	1001	18.8.2020.	172	157	3	160	93
		Конзервисано воће и поврће	1002	18.8.2020.	475	329	7	336	71
		Коре за питу	1003	18.8.2020.	59	13	11	24	41
		Масноћа и биљна уља	1004	18.8.2020.	536	336	44	380	71
		Месне прерађевине	1005	18.8.2020.	2.058	324	486	810	39
		Млеко и млечни производи	1006	18.8.2020.	2.733	373	378	751	27
		Остали прехранбени производи	1007	18.8.2020.	2.250	288	489	777	35
		Пециво свеже	1008	18.8.2020.	431	116	121	237	55
		Производи са зелене пијаце (јужно воће)	1009	18.8.2020.	339	58	99	157	46
		Производи са зелене пијаце (поврће)	1010	18.8.2020.	1.232	159	198	357	29
		Производи са зелене пијаце (сезонско воће)	1019	19.8.2020.	291	45	23	68	23
		Риба и производи од рибе	1012	18.8.2020.	763	104	190	294	39
		Рибље конзерве	1011	18.8.2020.	575	576	0	576	100
Свињско и јагњеће месо	1013	18.8.2020.	2.063	273	217	490	24		
Смрзнуто воће и поврће	1014	18.8.2020.	634	67	154	221	35		
Сокови и вода	1015	18.8.2020.	590	7	109	116	20		
Хлеб	1016	18.8.2020.	499	81	83	164	33		
2	Опрема за кухињу обликована у две партије	Опрема за кухињу - конвектомат са постолем	928	30.7.2020.	2.742	2.742	0	2.742	100
		Опрема за кухињу - 2 професионална фрижидера	929	30.7.2020.	465	466	0	466	100
3	Материјали за одржавање хигијене обликована у седам партија	Средства за машинско прање суђа и негу инокса	569	15.4.2020.	194	64	0	64	33
		Средства за чишћење конвектомата и професионал машина за прање суђа	570	15.4.2020.	136	263	0	263	193
		Хемијска средства	571	15.4.2020.	478	504	128	632	132
		Остали материјал за одржавање хигијене	572	15.4.2020.	60	44	4	48	80
		Потрошни материјал	573	15.4.2020.	227	227	64	291	128
		Потрошни материјал од пластике	574	15.4.2020.	159	116	0	116	73
		Остали потрошни материјал	575	15.4.2020.	436	351	33	384	88
4	Материјали за текуће одржавање обликована у	Материјали за текуће одржавање - електроматеријал	565	14.4.2020.	119	53	24	77	65
		Материјали за текуће одржавање - водоводни материјал	566	14.4.2020.	233	43	17	60	26
		Материјали за текуће одржавање - столарско браварски	567	14.4.2020.	397	26	0	26	7



	четири партије	Материјали за текуће одржавање - молерско фарбарски	568	14.4.2020.	167	166	5	171	102
5	Електрична енергија		520	30.3.2020.	4.254	1.301	625	1.926	45
6	Материјали за саобраћај и енергетске услуге обликована у две партије	Гориво, уља и мазива	63	22.1.2021.	719	0	636	636	88
		Плин, ацетилен и кисеоник	поступак је обустављен						
7	Радови на текућем одржавању опреме – вентилациони систем		997	17.8.2020.	3.585	3.499	0	3.499	98
8	Радови на текућем одржавању зграда обликована у шест партија	Адаптација и доградња мокрог чвора	844	10.7.2020.	558	585	0	585	105
		Радови у собама „Д. Туцовић“ 1 и 2 спрат	845	10.7.2020.	3.916	3.891	0	3.891	99
		Радови на мокрог чвору на 1 спрату „Д. Туцовић“	846	10.7.2020.	123	126	0	126	102
		Радови на бочном улазу у кухињу (степениште)	847	10.7.2020.	159	160	0	160	100
		Радови на поткровљу управе (канцеларије)	848	10.7.2020.	315	324	0	324	103
		Радови на централном грејању поткровља управе	849	10.7.2020.	431	395	0	395	92
Укупно					37.762	19.087	4.794	23.871	63

Табела број 16: Однос уговорене и реализоване вредности спроведених јн у 2021. години:

Ред. број	Предмет ЈН	Назив партије	Уговор		Вредност закљученог уговора са ПДВ	Укупно плаћено по уговору са ПДВ		Укупно	
			Број	Датум		у 2021. години	у 2022. години	Укупно 2021/2022	% извршења
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Набавка прехранбених намирница обликована у 20 партија	Јунеће месо	874	26.8.2021.	977	384	362	746	76
		Свињско и јагњеће месо	875	26.8.2021.	1.679	668	685	1.353	81
		Месне прерађевине	876	26.8.2021.	2.082	681	804	1.485	71
		Конзервирани месне прерађевине	877	26.8.2021.	63	6	57	63	100
		Живинско месо	878	26.8.2021.	882	467	354	821	93
		Млеко и млечни производи	879	26.8.2021.	2.845	1.324	1.333	2.657	93
		Масноћа и биљна уља	880	26.8.2021.	708	512	60	572	81
		Риба и производи од рибе	881	26.8.2021.	872	539	284	823	94
		Рибље конзерве	882	26.8.2021.	137	0	102	102	74
		Хлеб	883	26.8.2021.	589	133	144	277	47
		Пециво свеже	884	26.8.2021.	614	165	304	469	76
		Коре за питу	885	26.8.2021.	79	25	39	64	81
		Конзервисано воће и поврће	886	26.8.2021.	274	2	28	30	11
		Смрзнуто воће и поврће	887	26.8.2021.	613	305	250	555	91
		Остали прехранбени производи	888	26.8.2021.	1.780	1.560	399	1.959	110
		Сокови и вода	889	26.8.2021.	507	379	80	459	91
		Јаја	890	26.8.2021.	427	178	219	397	93
		Производи са зелене пијацие (сезонско воће)	891	26.8.2021.	253	92	51	143	57
Производи са зелене пијацие (јужно воће)	892	26.8.2021.	299	126	157	283	95		
Производи са зелене пијацие (поврће)	893	26.8.2021.	1.068	337	417	784	71		
		Средства за машинско прање суђа и негу инокса	573	1.6.2021.	302	268	80	348	115



2	Материјали за одржавање хигијене обликована у седам партија	Средства за чишћење конвектомата и професионалних машина за прање суђа	574	1.6.2021.	119	80	31	111	93
		Хемијска средства	575	1.6.2021.	587	486	288	774	132
		Остали материјал за одржавање хигијене	576	1.6.2021.	68	85	38	123	181
		Потрошни материјал	577	1.6.2021.	141	110	101	211	149
		Потрошни материјал од пластике	578	1.6.2021.	57	35	27	62	109
		Остали потрошни материјал	579	1.6.2021.	329	279	166	445	135
3	Електрична енергија		385	12.4.2021.	5.026	2.078	916	2.994	60
4	Материјали за текуће одржавање обликована у пет партија	Електро материјал	596	7.6.2021.	73	54	0	54	74
		Водоводни материјал	598	7.6.2021.	243	98	49	147	60
		Столарско браварски материјал	834	6.8.2021.	250	282	12	294	118
		Молерско фарбарски материјал	597	7.6.2021.	161	118	7	125	78
		Уградни материјал	835	6.8.2021.	672	256	0	256	38
5	Радови на текућем одржавању објеката		790	20.7.2021.	5.498	5.498	0	5.498	100
6	Радови на партерном уређењу парковског простора објекта „Стеван Синђелић“		1169	1.11.2021.	2.759	2.003	662	2.665	94
Укупно					33.033	19.613	8.506	28.149	83



Прилог 5 – Извод из конкурсне документације – техничке спецификације

У наставку дајемо извод из конкурсне документације који се односи на техничке спецификације за јавне набавке добра прехранбене намирнице, материјали за одржавање хигијене и материјал за текуће одржавање:

Табела број 17: Извод из конкурсне документације
Партија 1. – ЖИВИНСКО МЕСО

Р. бр.	Партија/Назив	Јед. мере	Количина	Оригинални назив производа	Произвођач
1.	Пилећи батак и карабатак оригинално упакован и дубоко смрзнут	кг	2400		

Спецификација

Назив сировине	Пилеће месо, пилећи батак и карабатак
Сензорне карактеристике	Према Правилнику о квалитету меса, стоке за клање, перади и дивљачи („Сл. лист СФРЈ“ бр.37/74, 26/75, 13/78 - др. Правилник ,1/81 - др. Правилник и 2/85 - др. Правилник) - труп класе А, припремљено за роштиљ Замрзнути пилећи батак 1) Пилећи батак и карабатак у смрзнутом стању 2) Са кожом, неоштећен, без паперја 3) Мирис карактеристичан за пилетину
Микробиолошке карактеристике	Према Правилнику о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета ("Сл. Гласник РС" бр. 72/2010, 62/2018) Према Водичу за примену микробиолошких критеријума за храну од јуна 2011 године
Хемијске и токсиколошке карактеристике	Правилник о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње за које се утврђује максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља „Службени гласник РС“, бр. 22/2018 не сме да садржи: 1) Хистамин 40 mg на 100g меса 2) Полихлороване бифениле више од 3 mg/kg
Амбалажа и паковање	Кеса ПВЦ провидна, свака појединачно декларисана. - Транспортна кутија макс.15 кг.
Пријемно контролисање	- Температура приликом пријема - 18° С - Органолептика - Сертификат о здравственој исправности - Отпремница са подацима: - декларација
Начин транспорта	Возило са термокингом
Складиштење	Чување минусна комора, на Т мин. -18°С,
Планирана употреба	Термичка обрада - пржење, печење, кување
Услов	Понуђач који у понуди има добра која не производи самостално, потребно је да у понуди наведе назив место и датум оснивања произвођача тог добра



Партија 2. – ЈАЈА

Р. бр.	Назив	Јед. мере	Количина	Произвођач
1.	Кокошја јаја свежа ("А" класа), ознака групе у односу на тежину: „М“-средња, тежине 53 до 63г	ком	45000	

Понуђач мора да испуњава додатне услове везане за контролу здравствене исправности и безбедности хране, односно да:

- испоручује робу произвођача који има важећи уговор са акредитованом институцијом о контроли квалитета свежих јаја **доказ**: уговор са акредитованом институцијом и важећи сертификат о акредитацији институције од стране Акредитационог тела Србије за физичка, хемијска, сензорска и микробиолошка испитивања хране у складу са захтевима стандарда SRPS ISO7/IEC17025:2006

-испоручује робу произвођача који је имплементирао HACCP систем или ISO 22000, или сл.

Партија 2. – СРЕДСТВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ КОНВЕКТОМАТА И ПРОФЕСИОНАЛНИХ МАШИНА ЗА ПРАЊЕ СУЂА; СРЕДСТВА ЗА ДУБИНСКО ПРАЊЕ МЕБЛА И МАШИНСКО ПРАЊЕ ПОДОВА

Р. бр.	Партија/Назив	Јед. мере	Количина	Оригинални назив производа	Произвођач
1.	Средство у таблетама за прање RATIONAL конвектомта – Self Cooking Center, Caretab или одговарајући, састав: натријум хидроксид, динатријум метасиликат, 60г, паковане у алуфолији појединачно, кутија од 100 таблета	ком	4		

Партија 3. – ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА

Р. бр.	Партија/Назив	Јед. мере	Количина	Оригинални назив производа	Произвођач
1.	Омекшивач 1л „Ленор“ или одговарајући, рок употребе мин 2 год.	ком	100		

Партија 2 – ВОДОВОДНИ МАТЕРИЈАЛ

Р.бр	Назив предмета набавке	Јед. мере	Количина
1.	ЕК вентил 1/2 - 3/8	ком	20
2.	Звоно водокотлића – геберит или одговарајући	ком	5
3.	Водокотлић комплет „ Геберит“ или одговарајући	ком	5
4.	Испирна цев за шољу гибљива	ком	15

Партија 4 – МОЛЕРСКО – ФАРБАРСКИ МАТЕРИЈАЛ

Р.бр	Назив	Јед. мере	Количина
1.	Емаил лак 0.75 нитро	ком	5
2.	Емаил лак 0,75 уљани	ком	5
3.	Универзални лепак 200гр	ком	5
4.	Фасадекс водени 25/1	ком	5



Прилог 6 – Извод из конкурсне документације Прехрамбене намирнице спроведене у 2020. години

У наставку приказујемо извод из конкурсне документације „Пријемна контрола производа“.

Слика број 16: Извод из конкурсне документације прехрамбене намирнице

Пријемна контрола производа

Контрола квалитета испоручених производа се врши приликом пријема робе у централни магацин. Контролу врши комисија за пријем именована од стране наручиоца. Врши се контрола пријема робе, квалитета и квантитета намирница и да ли је достављена обавезна претећа документација за испоручене намирнице (декларација, атест о здравственој исправности, извештај о испитивању и др.).

Добављач се обавезује да за свако испоручено добро достави декларацију на српском језику, на основу које преузима одговорност за квалитет испоручених добара, као и потврду о здравственој исправности добара за сваку испоруку, чиме потврђује да испоручена добра одговарају прописима о квалитету и здравственој исправности дефинисаних Законом о безбедности хране и другим прописима. Добављач одговара Наручиоцу за квалитет добара у року означеном на декларацији производа.

Уколико се производ испоручује у појединачном паковању, декларација мора да садржи све потребне податке о датом производу према Правилнику о декларисању означавању и рекламирању хране.

Уколико се производ испоручује у збирном паковању декларација мора бити идентична и на појединачном и на збирном паковању. Недопустива је ситуација да транспортно паковање и јединично паковање имају назначен различит рок употребе посебно у случају када збирно паковање има важећи рок, а јединични рок пред истеком. У том случају испоручиоцу ће бити враћен целокупни контингент.

Декларација на производу мора бити лако уочљива, јасна и читка, да се не брише лако и да не буде на било који начин прекривена или испрекидана другим текстом или сликовним приказом, док у погледу порекла и квалитета производа мора бити на српском језику. Рок важења (трајања) добара мора бити назначен на паковању или документу који се доставља уз добра приликом испоруке.

Испоручени производи морају имати одговарајућа органолептичка својства (мирис, боја, конзистенција и укус)и особине које потврђују прописану произвођачку спецификацију.

Наручилац задржава право да, уколико процени као потребно, узорак испоручене животне намирнице пошаље на лабораторијску анализу коју сматра целисходном. Узорковање ће вршити комисија именована од стране наручиоца. Добављач ће бити обавештен о термину и предмету узорковања и позван да истом присуствује. Неодазивање добављача на позив не зауставља процес узорковања. Трошак анализа, уколико се покаже негативан резултат, сноси добављач. Анализа ће се обављати у референтним лабораторијама по избору наручиоца.

Добављач је дужан да испуни све доле наведено:

- приложи отпремницу уз испоручену робу,
- амбалажа мора да буде чиста и неоштећена,
- особа која врши истовар мора да буде у чистој радној одећи,
- достава се врши у чистим возилима са температурним режимом, где је то неопходно.

Добављач је дужан да испоручи наручиоцу ону количину намирница коју наручилац поручи и дужан је да је тачно измери. Под тачним мерењем подразумева се испорука стварно тражене количине производа изражена у килограмима. Материјал (амбалажа) за паковање не урачунава се у количину испоручене робе, осим ако није произвођачко паковање, папир или неки сличан лаган материјал. Уколико се роба доставља у кутијама, посудама, гајбама и сл., онда се код мерења мора одбити тара, односно тежина доставне посуде.

Наручилац и Добављач ће записнички констатовати преузимање добара приликом испоруке. У случају утврђених недостатака у квалитету, квантитету и очигледних грешака испоручених производа, Наручилац ће сачинити писани приговор (Записник о рекламацији робе) одмах по испоруци ако се недостатак уочи на лицу места или касније уколико установи скривене недостатке на испорученим производима.

Рок за подношење приговора на испоручене производе је рок исписан на декларацији производа (рок важења).

Добављач је дужан да одмах а најкасније у року од 24 часа од момента пријема писаног приговора на утврђене недостатке испоручених производа, исте отклони.



Прилог 7 – Извод из конкурсне документације – додатни услови/критеријуми

У наставку дајемо преглед постављених додатних услова/критеријума.

Табела број 18: Преглед постављених додатних услова/критеријума

Набавка	Пословни/финансијски капацитет	Кадровски капацитет	Технички капацитет/стандарди
1	2	3	4
ЈН Електрична енергија 1.1.6/2020 и 0003/2021	Да је понуђач активан учесник на тржишту електричне енергије, односно да је у било ком периоду у претходне две године од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, обавио минимално једну трансакцију.		
ЈН Материјали за одржавање хигијене ЈН 1.1.3/2020 и 0002/2021	Да понуђачу у периоду од годину дана пре објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку на Порталу јавних набавки, пословни текући рачун и нису били у блокади дуже од 7 дана.		Да поседује најмање једно доставно возило за транспорт робе. 1. ИСО 9001:2015 2. ИСО 14001:2015 3. ИСО 45001 4. ХАЦЦП сертификат
ЈН Материјали за текуће одржавање 1.1.4/2020 и ЈНД 0004/2021		Да има најмање 5 (пет) радно ангажована лица са 100% радним временом који могу да изврше испоруку предметних добара.	Да поседује минимум једно теретно возило за транспорт понуђених добара Да понуђач има обезбеђен малопродајни простор у месту наручиоца, пословни и складишни простор за смештај и чување понуђених добара
ЈН Прехрамбене намирнице 1.1.1/2020 и 0001/2021	Поседовање важећег уговора са овлашћеном институцијом о контроли квалитета или доказ о поседовању		Поседовање HACCP стандарда или ИСО 22000 стандарда или GLOBAL GAP стандарда Понуђач мора да поседује најмање два наменска



	<p>сопствене лабораторије.</p> <p>Понуђач мора да поседује минимални годишњи приход који се тражи, двоструко већи од процењене вредности партије за коју се подноси понуда, за претходне 3 (три) године, односно 2017, 2018 и 2019. годину.</p>		<p>доставна возила за испоруку намирница 1.са термоизолацијом и расхладним уређајем за транспорт робе у одговарајућем температурном режиму. Овај услов важи за партије: 1, 2, 3, 6, 8, 9, 15,17 и 18.</p> <p>2. Без термоизолације и расхладног уређаја. Овај услов важи за партије: 4, 5, 7, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 19 и 20</p>
<p>ЈН Опрема за кухињу 1.1.2/2020 – конвектомат са постољем и два професионална фрижидера</p>		<p>Важи за обе партије: Најмање 5 радно ангажованих лица у складу са Законом о раду који ће бити анагажовани у предметној јавној набавци. Важи за партију 1: Најмање 2 радно анагажована лица у складу са Законом о раду који ће бити анагажовани у предметној јавној набавци са важећим сертификатом издатим од стране произвођача за сервисирање предметног добра у гарантном и вангарантном року. Најмање 1 запосленог или на други начин радно анагажованог лица, по струци кувар, у складу са Законом о раду који поседује важећи сертификат за куварску обуку на парно конвекцијској пећници која је предмет јавне набавке издат од стране произвођача</p>	<p>Минимум један овлашћени сервис у Србији, сертифициван од стране произвођача, и важећи сертификат и доказ од произвођача да је наведени сервис овлашћен за монтажу и сервисирање уређаја из предмета јавне набавке у гарантном и вангарантном року. Стандарди: ИСО 9001 ИСО 45001 (ОХСАС 18001) ИСО 14001 SRPS EN ISO 50001:2018 да понуђач у задње три године (2017, 2018, 2019) није пословао са губитком; да понуђач није био у блокади у последњих годину дана од дана објављивања позива</p>
<p>ЈН Текуће одржавање опреме вентилациони систем 1.3.1/2020</p>	<p>- да понуђач није био у блокади у последње 3 године дана од дана објављивања позива</p> <p>- да понуђач у последње три године (2017, 2018, 2019) остварује минимални годишњи приход, двоструко већи од процењене</p>	<p>Најмање 5 радно ангажованих лица у складу са Законом о раду који ће бити анагажовани у предметној јавној набавци. Најмање 1 радно анагажовано лице у складу са Законом о раду које ће бити анагажован о у предметној јавној набавци са лиценцом бр. 430 одговорни извођач радова термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике</p>	<p>Стандарди СРПС ИСО 9001 :2015 СРПС ИСО 45001 ОХСАС 18001 :2008 СРПС ИСО 14001 :2015 ХАЦЦП СРПС ЕН ИСО 50001:2018</p>



	вредности набавке за коју се подноси понуда		
ЈН Текуће одржавање зграда 1.3.2/2020	<p>Уколико понуђач подноси понуду за све партије предвиђене овом набавком : Да је понуђач претходне три године до дана објаве позива извео грађевинске, грађевинско занатске, електро и водоинсталатерске радове (адаптација, санација, реконструкција) на најмање три објекта јавне намене за становање, истоврсне или сличне предмету јавне набавке, укупне вредности од најмање 12,000.000,00 динара, од којих радови на једном објекту од најмање 5,500.000,00 динара, према вредности радова, а не вредности закључених уговора. да понуђач у задње три године (2016, 2017, 2018) није пословао са губитком - да понуђач није био у блокади у последњих годину дана од дана објављивања позива</p>	<p>Уколико понуђач подноси понуду за све партије предвиђене овом набавком понуђач у моменту подношења понуда има у радном односу на одређено или неодређено време, или радно ангажована у складу са Законом о раду, следећа лица: - 12 радника грађевинско занатске струке разних профила који су у вези са предметом јавне набавке, од којих: 3 радника профила зидар 3 радника профила армирач 3 радника профила тесар 1 радник профила бетонирач 1 радник профила молер 1 радник профила термотехничар 1 дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом 410 или 411 - 1 дипломираног инжењера архитектуре са лиценцом 400 1 дипломираног инжењера електротехнике са лиценцом 450 1 дипломираног инжењера машинства, смер термотехнике са лиценцом 430</p>	<p>ИСО 9001 ИСО 45001 (ОХСАС 18001) ИСО 14001 Уколико понуђач подноси понуду за све партије предвиђене овом набавком мора да поседује најмање - 2 теретна возила носивости минимум 1 тона - 1 камион кипер носивости до 7 тона - 1 мини багер тежине минимум 3 тоне - 1 мини утоваривач тежине минимум 3 тоне - 1 вибро плоча минимум 500 кг - скелу до 500 м 2</p>



<p>ЈН Материјали за саобраћај и енергетске услуге 0001/2020</p>			<p>Да понуђач има своје бензинске станице на траси, тј. унутар ограђене зоне аутопута Е75 од Ниша до Београда минимум 1 бензинску станицу и од Београда до Ниша најмање 1 бензинску станицу. Да понуђач има најмање 2 бензинске станице у месту наручиоца (Град Ниш). Да понуђач има најмање 20 бензинских станица на територији Републике Србије.</p>
<p>ЈН Партерно уређење парковских површина у дворишту објекта „Стеван Синђелић“ 0006/2021</p>	<p>Минимални износ укупног прихода за претходне 3 године у износу од 3.000.000,00 рсд Укупни одређени приход привредног субјекта у области која је обухваћена предметом јавне набавке за тражени 3 претходне године износи: 1.000.000,00 рсд</p>	<p>Следеће образовне и стручне квалификације поседују: а) пружалац услуга или сам извођач и/или б) његово руководеће особље: најмање 1 лице са лиценцом 450 – Одговорни извођач радова електроенергетских инсталација ниског и средњег напона</p>	<p>Привредни субјект може да ангажује следећа техничка лица или тела за извођење радова: најмање 1 инжењер – одговорни извођач радова електроенергетских инсталација ниског и средњег напона са лиценцом 450; најмање 1 радник, ССС грађевински техничар – зидар; најмање 1 радник ССС електротехничке струке; најмање 2 помоћна радника НСС или ССС. Привредни субјект се користи следећим техничким средствима и мерама за обезбеђивање квалитета: најмање 1 камион укупне масе преко 9,5 тона; најмање 1 ровокопач; најмање 1 утоваривач; најмање 1 вибро жаба масе не веће од 150 кг; најмање 1 фреза са прикључцима за фино уситњавање и култивисање земљишта.</p>
<p>ЈН Радови на санацији спаваона у објекту „Димитрије Туцовић“ и радови на текућем одржавању у објекту „Стеван Синђелић“ 0005/2021</p>		<p>Следеће образовне и стручне квалификације поседују: а) пружалац услуга или сам извођач и/или б) његово руководеће особље: важећа лиценца Инжињерске коморе Србије за: - лиценцу 410 или 411 (дипл. грађ. инг.) - лиценцу 400 (дипл. инг. арх.) - лиценцу 450 (дипл. инг. електротехнике)</p>	<p>Да је понуђач претходне три године до дана објаве позива извео грађевинске, грађевинско-занатске, електро и водоинсталатерске радове (адаптација, санација, реконструкција) на најмање три објекта јавне намене за становање, истоврсне или сличне предмету јавне набавке, укупне вредности од</p>



		<p>важећа лиценца МУП-а за: - вршење послова монтаже, пуштања монтаже, пуштања у рад и одржавања система техничке заштите и обуке корисника</p>	<p>најмање 11.000.000,00 динара. Приход је утврђен према вредности изведених радова, а не вредности закључених уговора. Да је понуђач претходне три године до дана објаве позива извео грађевинске, грађевинско-занатске, електро и водоинсталатерске радове (адаптација, санација, реконструкција) на најмање три објекта јавне намене за становање, истоврсне или сличне предмету јавне набавке, од којих радови на једном објекту од најмање 5,500.000,00 динара. Приход је утврђен према вредности изведених радова, а не вредности закључених уговора. Привредни субјект може да ангажује следећа техничка лица или тела за извођење радова: 11 радника грађевинско занатске струке разних профила који су у вези са предметом јавне набавке, од којих најмање: - 2 радника профила зидар - 1 радник профила молер 1 дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом 410 или 411 1 дипломираног инжењера архитектуре са лиценцом 400 1 дипломираног инжењера електротехнике са лиценцом 450 лице/а са овлашћењем за вршење послова монтаже, пуштања у рад и одржавања система техничке заштите и обуке корисника Привредни субјект се користи следећим техничким средствима и мерама за обезбеђивање квалитета: 2 теретна возила носивости минимум 1 тона</p>
--	--	---	---

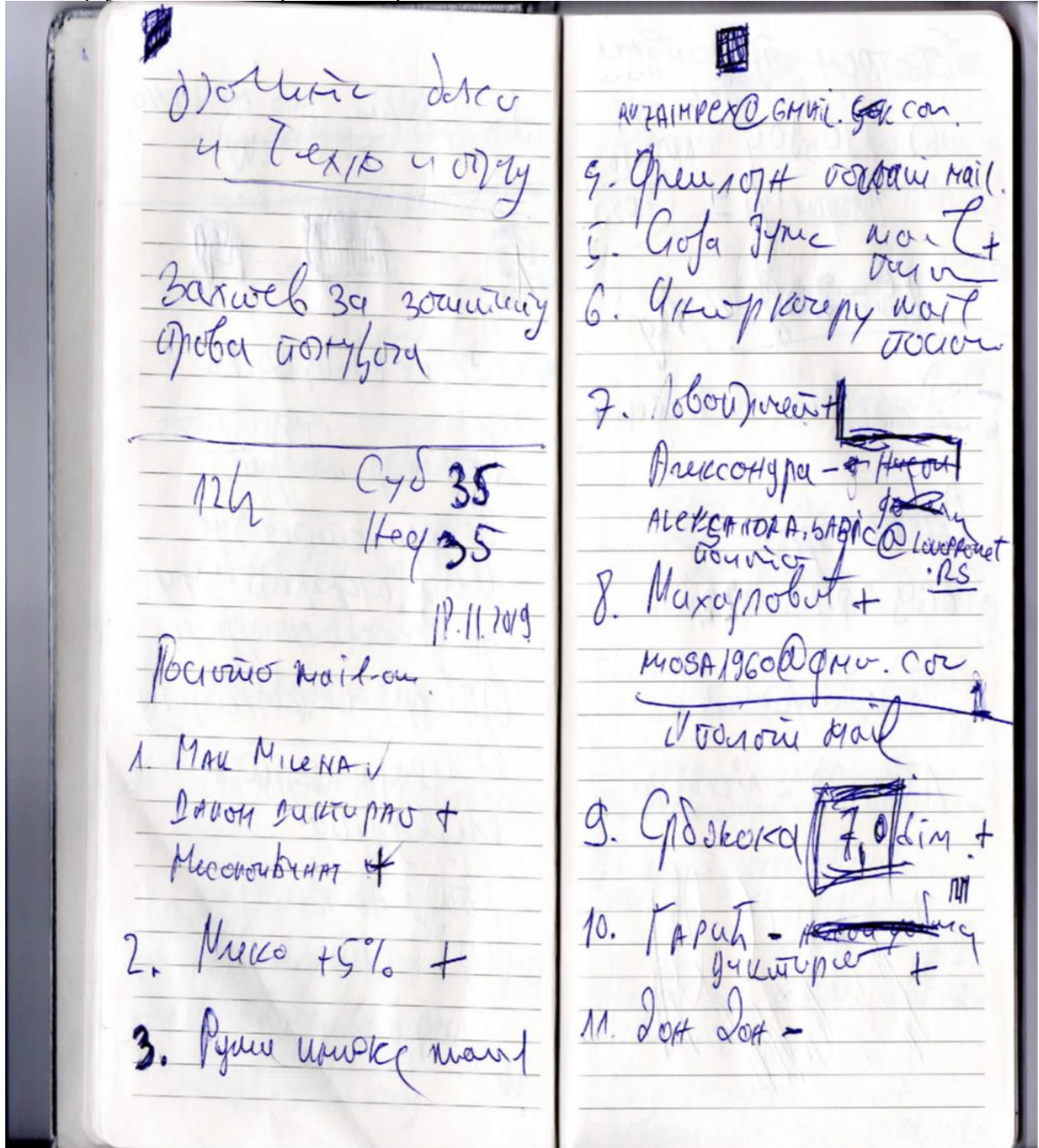


			<ul style="list-style-type: none">- 1 камион кипер носивости до 7 тона- 1 вибро летва за равнање бетона ширине 3 м- 1 конзолна дизалица врабац носивости 500 кг- скелу са атестом до 500 м²
--	--	--	---



Прилог 8 – Белешка испитивање тржишта

Слика број 17: Белешка истраживање тржишта





Прилог 9 – Преглед добара набављених у количини већој од уговорене

У наставку дајемо преглед прехранбених намирница и материјала за одржавање хигијене које је ДУ Ниш набављао током 2020. и 2021. године у количинама већим од уговорених.

Табела број 19: Преглед набављених прехранбених намирница у количинама већим од уговорених у 2020/2021г

Ред бр	Намирница	Јед мере	Уговорена количина	Укупно набављено	Разлика набављено-уговорено	%
2020. година						
Партија 1						
1	Пилећи филе оригинално упакован и дубоко смрзнут	кг	500	550,68	50,68	10%
Партија 10						
2	Першун сушени 7г	ком	200	280	80	40%
Партија 11						
3	Слатка ролница (ванила-вишња, ванила-кајсија) 100г пакована	ком	1.400	1.750	350	25%
2021. година						
Партија 1						
1	Јунећа плешка б.к, месо II категорије	кг	700	905,58	205,58	29%
Партија 6						
2	Кисела павлака 20%мм, 180 мл чаша	ком	300	1.260	960	320%
3	Чоколадно млеко 1/4л, тетрапак	ком	4.000	4.560	560	14%
4	Воћни јогурт, 150мл	ком	4.000	4.560	14%	
Партија 8						
5	Панирани рибљи штапићи	кг	150	155	5	5%
6	Рибља паштета (од туне), посна, конзерва мин 50г	ком	500	510	10	2%
Партија 10						
7	Сомун бели-лепиња 160г	ком	700	1.000	300	43%
Партија 14						
8	Смрзнута вишња	кг	100	105	5	5%
Партија 15						
9	Ванила шећер 10г	ком	500	640	140	28%
10	Млевени ораси 1/1	кг	30	35	5	17%
11	Першун сушени 7г	ком	500	516	16	3%
12	Презле 0,2	ком	100	105	5	5%
13	Бонжита 25г	ком	6000	6864	864	14%
14	Сода бикарбона 10г	ком	200	24	40	20%
15	Мак 200 г	ком	62	66	4	6%
16	Макарона са јајима 0,4кг	ком	250	271,55	21,55	9%
17	Шпагете са јајима 0,5кг	ком	16	85	69	433%
Партија 20						
18	Млади црни лук, I класа, веза	ком	120	133	13	11%

Табела број 20: Преглед набављених материјала за одржавање хигијене у количинама већим од уговорених у 2021.г

Рб	Материјали за одржавање хигијене	Јед мере	Уговорена количина	Укупно набављено	Разлика набављено-уговорено	%
2021. година						
Партија 1						
1	Универзално течно средство за прање у професионалним машинама. Паковање канистар од 25 кг	ком	100	400	300	300%
2	Течно средство за прање кухињског посуђа у професионалним машинама. Паковање 25 кг	ком	100	200	100	100%
Партија 2						
3	Двокомпонентна патрона за прање и испирање MKN конвектомата, паковање 10/1 Two in one	ком	2	3	1	50%
Партија 3						
4	Средство за одмашћивање масних површина 750мл "AXEL SGRASSO" или одговарајући,	ком	60	180	120	200%
5	Хигијенски освеживачи корпица са допуном (течност, запремина 50мл), Бреф или одговарајући	ком	50	118	68	136%
6	Хотелски шампон у кесици, 15-20мл	ком	200	500	700	350%
7	Течни сапун за прање руку антибактеријски	ком	120	150	30	25%
Партија 4						
8	Моп перика са цевовима 100% памучне	ком	10	27	17	170%
Партија 5						
9	Тоалет папир ролна 3 слоја, 100% целулоза	ком	600	1.008	408	68%
10	Тоалетни убрус ролна 2 слоја 100% целулоза	ком	2.500	4.032	1.532	61%
Партија 6						
11	МОР ПАМУСНИ бриско уложак	ком	50	400	350	700%
Партија 7						
12	Кесе за смеће ПВЦ (мање-црне), 450x600x0,02	ком	1.100	7.000	5.900	536%
13	Кесе за смеће ПВЦ (веће-црне), 1300x800x0,04 120л	ком	5.000	5.400	400	8%
14	Кесе за смеће ПЕ Кесе Цамбо, биоразградиве, 10-12 микрона	ком	11.000	17.400	6.400	58%

